

INFORMAZIONI PERSONALI



Roberta Farinelli

📍 Comune di Spoleto Direzione Servizi alla Persona
via San Carlo n. 1 Spoleto
☎ 0743/218736



✉ E-mail istituzionale: roberta.farinelli@comune.spoleto.pg.it



Sesso F | Data di nascita 20/09/1968 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/03/2020

Ammessa nella graduatoria degli idonei al concorso per esami del Comune di Foligno per n. 2 posti di dirigente amministrativo con determinazione dirigenziale n. 308 del 12/03/2020.

Dal 02/09/2019 ad oggi

**Comune di Spoleto - Direzione Servizi alla Persona
Responsabile del Servizio Tutela Minori, Famiglia, Casa e Pari opportunità**

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - QUALIFICA FUNZIONALE D6
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Sede: Via San Carlo n. 1 Il Piano, 06049 Spoleto

Dal 01/01/2013 al 31/08/2019

Comune di Spoleto - Direzione Servizi alla Persona**SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - QUALIFICA FUNZIONALE D6 DAL 01/01/2016**

Responsabile dei procedimenti relativi all'Edilizia Residenziale sociale Pubblica; Responsabile del Procedimento attività connesse all'Emergenza Sisma ed erogazione contributi autonoma sistemazione
Responsabile dei Procedimenti autorizzatori e controlli nelle strutture aventi natura sociale presenti nella Zona Sociale n. 9

Sede: Via San Carlo n. 1 Il Piano, 06049 Spoleto

Dal 01/01/2017 al 31/08/2019

Comune di Spoleto - Direzione Servizi alla Persona**SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - QUALIFICA FUNZIONALE D6**

Incaricata ai sensi dell'art. 17 lett.f) per l'attività di assistenza e segreteria alle Commissioni autorizzatorie della Direzione e consulenza giuridica – legale per l'intera direzione;

Sede: Via San Carlo n. 1 Il Piano, 06049 Spoleto

Dal 01/06/2018 al 31/08/2019

Comune di Spoleto - Direzione Servizi alla Persona**SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - QUALIFICA FUNZIONALE D6**

Incaricata con ordine di servizio del dirigente, di seguire e supportare il dirigente per tutte le funzioni relative alla tutela minori, in particolare con riferimento all'approfondimento normativo sui singoli casi, all'analisi ed all'implementazione delle procedure giuridico – amministrative, in collaborazione con le colleghe del servizio sociale in un'ottica di lavoro di equipe e squadra.

Sede: Via San Carlo n. 1 Il Piano, 06049 Spoleto

Dal 23/05/2011 al 31/12/2012

Comune di Spoleto - Direzione Polizia Municipale e Servizi Generali**Segreteria del Vice Sindaco****SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - QUALIFICA FUNZIONALE D5**

Segretario della Commissione consigliere di controllo e garanzia ed attività connesse.

Sede: Piazza del Municipio n. 1, 06049 Spoleto

Dal 01/01/2011 al 22/05/2011

Comune di Spoleto – Direzione Sportello Unico Impresa e Cittadino

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -QUALIFICA FUNZIONALE D5 DAL 01/01/2009

Funzionario amministrativo, qualifica funzionale D5, Tema socio scolastico, Esperto politiche della casa e del reddito (edilizia residenziale pubblica, agevolazioni, mense , contributi etc...)

Sede: Via della Cerquiglia n. 1, 06049 Spoleto

Dal 01/01/2004 al 31/12/2010

Comune di Spoleto – Direzione Sportello Unico Impresa e Cittadino

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO QUALIFICA FUNZIONALE D5 DAL 01/01/2009

QUALIFICA FUNZIONALE D4 DAL 01/01/2006

Responsabile del Tema Socio Scolastico E Titolare Della Posizione Organizzativa

Sede: Via della Cerquiglia n. 1, 06049 Spoleto

Dal 01/11/2002 al 31/12/2003

Comune di Spoleto – Settore Servizi Sociali e Politiche Sanitarie

Responsabile del Servizio nel Settore Servizi Sociali e Politiche Sanitarie

Responsabile del Servizio ; **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO QUALIFICA FUNZIONALE D3 DAL 1/11/2002**

Titolare dell'area delle posizioni organizzative dal 1/09/2003 al 31/12/2003

Sede: Piazza del Municipio n. 1, 06049 Spoleto

Dal 01/11/2001 al 31/10/2002

Comune di Spoleto – Settore Servizi Sociali e Politiche Sanitarie

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON QUALIFICA FUNZIONALE C2 CON DIFFERENZA DI MANSIONI PER PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3

Responsabile del Procedimento e diretta collaboratrice del Dirigente Dott. Velio De Santis

Sede: Piazza del Municipio n. 1, 06049 Spoleto

Dal 01/02/1999 al 31/10/2001

Comune di Spoleto – Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale

Agente di polizia municipale

Attività di vigilanza, Vigilanza Edilizia, Recupero Crediti, censimento dell'agricoltura, educazione stradale.

Sede: Piazza del Municipio n. 1, 06049 Spoleto

Dal 01/03/1997 al 01/10/1999

STUDIO LEGALE AVV. PAOLO FELIZIANI

PRATICA FORENSE

Sede: Via del Mercato – Spoleto (PG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data **05/07/2002**

Titolo della qualifica rilasciata: **Diploma di Specializzazione Post Lauream di specialista dell'economia e del diritto della Amministrazione Pubblica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Università degli Studi di Siena (Scuola di Specializzazione per Dirigenti e Funzionari Pubblici)**

Data: **27/02/1997**

Titolo della qualifica rilasciata: **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Università degli Studi di Perugia**

Votazione: **104/110**

Data: **15/07/1987**

Titolo della qualifica rilasciata: **Diploma di maturità classica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Liceo Classico Pontano Sansi di Spoleto**

Votazione: **46/60**

CORSI DI FORMAZIONE

Data	28/01/2020
Tipo di corso:	I controlli sulle autocertificazioni ed il contributo di autonoma sistemazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	09/10/2020
Tipo di corso:	Affidamento dei servizi sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	18/01/2019
Tipo di corso:	Asse 2 Inclusione sociale e lotta alla povertà : interventi specifici sistema di monitoraggio seminario di presentazione del percorso di progettazione territoriale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	Dal 23/01/2019 al 10/04/2019
Tipo di corso:	Asse 2 Inclusione sociale e lotta alla povertà – interventi specifici sistema di monitoraggio laboratori co-progettazione piani di zona : costruzione del metodo e degli strumenti di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	Dal 03/04/2019 al 06/06/2019
Tipo di corso:	Asse 2 Inclusione sociale e lotta alla povertà – interventi specifici LIVEAS laboratori proposta di LIVEAS Regionali : MINORI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	Dal 29/11/2018 al 30/01/2019
Tipo di corso:	Asse 2, Inclusione sociale e lotta alla povertà – interventi specifici osservatorio disabilità laboratori, Legge regionale vita indipendente

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	Dal 22/02/2018 al 22/02/2018
Tipo di corso:	I servizi residenziali per minorenni. La nuova disciplina Regionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	28/02/2017
Tipo di corso:	Dall'emergenza alla ricostruzione interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e 2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	08/05/2017
Tipo di corso:	Affidamento dei servizi sociali. Cosa cambia con il correttivo del Codice dei contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	18/09/2017
Tipo di corso:	Il codice del Terzo Settore. Nuove forme e strumenti di relazione con gli enti pubblici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	03/11/2017
Tipo di corso:	Gli appalti di servizi sociali e altri servizi specifici – allegato IX al D.lgs 50/2016.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	14/06/2016
Tipo di corso:	Annullamento d'ufficio e revoca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	18/06/2015
Tipo di corso:	Procedimenti amministrativi, responsabilità ed anticorruzione : le modifiche al procedimento amministrativo apportate dalla legge anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Scuola italiana di pubblica amministrazione ASSISI
Data	27-28 novembre 2015
Tipo di corso:	Attestato di partecipazione al XXXIV Convegno nazionale AIMMF Famiglie nel Tempo : diverse forme di accoglienza familiare, affido e dintorni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Scuola italiana di pubblica amministrazione ASSISI
Data	20/01/2014
Tipo di corso:	Il nuovo ISEE : prime indicazioni applicative e riflessi sul rapporto tra Amministrazioni ed utenze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	16/10/2012
Tipo di corso:	Privacy e PA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	15/02/2011

Tipo di corso:	Attestato di partecipazione al Corso “ La corretta tecnica di redazione degli atti amministrativi che li renda immuni da vizi di legittimità ed a prova di contenzioso. L’annullamento d’ufficio e la revoca dell’atto amministrativo”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di ASSISI
Data	07/06/2011
Tipo di corso:	Le spese di missione e di rappresentanza dopo la L.n. 122/2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Regione Umbria, Villa Umbra, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	Dal 10/08/2009 al 26/06/2010
Tipo di corso:	Attestato di partecipazione al Corso di General Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi Comune di Spoleto
Data	19/11/2009
Tipo di corso:	Attestato di partecipazione al Corso di formazione “ Riforma Brunetta” la legge n. 15 del 04/03/2009 ed il suo decreto applicativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Gubbio Management S.A.S e Comune di Spoleto
Data	30/04/2009
Tipo di corso:	Attestato di partecipazione Corso “ Governance dell’ente locale e gestione dei finanziamenti”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi Comune di Spoleto
Data	12/02/2009
Tipo di corso:	Attestato di partecipazione Corso “ Funzioni di direzione nell’ente locale”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi - Comune di Spoleto
Data	01/03/2008
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione al Corso di progettazione nell’ambito del progetto comunitario Efeso
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Conoscenza del ciclo della progettazione durata del corso 60 ore con superamento della prova finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Centro Studi Foligno
Data	21/01/2008
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione al Corso di formazione e
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Legge finanziaria per l’anno 2008 – i riflessi sulla gestione del personale dei Comuni, Province Regioni ed altri enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
Data	09/05/2008
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione al Corso di formazione e
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici e obbligo di denuncia del danno erariale alla Corte dei Conti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
Data	13/06/2007
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione al Corso di formazione e
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Seminario “ I rapporti tra gli organi politici e gli organi gestionali nella Pubblica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Amministrazione anche alla luce delle recentissima sentenza della Corte Costituzionale n. 103/2007". SEPA Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
Data	29/03/2007
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione al Corso di formazione e
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	I servizi in economia nella P.A. secondo il nuovo codice degli appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	SEPA Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
Data	26/03/2007
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione al Corso di formazione e
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Servizi e forniture secondo il nuovo codice degli appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	SEPA Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
Data	Dal 05/01/2007 al 27/02/2007
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Il ciclo della progettazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Comune di Foligno – Associazione Centro studi città di Foligno
Data	18/04/2007
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione al Corso di formazione e
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Laboratorio per la diffusione della conoscenza sui diritti, sulle facoltà e sulle tutele dei cittadini"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Provincia di Perugia e Comunità montana.
Data	02/12/2005
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione al Corso di formazione e
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Funzione della Corte dei Conti, perizie e consulenze, ispezioni, deleghe istruttorie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Comune di Spoleto
Data	14/09/2004
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione sulla specializzazione informatica su prodotti office della durata di 28 ore con superamento della prova finale
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Specializzazione informatica prodotti office
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Scuola Gubbio Management (Centro studi di Foligno)
Data	13/10/2004
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di comunicazione pubblica ed istituzionale della durata di 35 ore con superamento della prova finale
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Comunicazione pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Centro multimediale di TERNI
Data	15/05/2003
Tipo della qualifica rilasciata :	Attestato di partecipazione al corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionale acquisita:	Seminario di aggiornamento " Le forme di sponsorizzazione da parte dei privati delle attività e dei servizi dell'Ente locale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Comune di Spoleto

- Data **07/04/2003**
 Tipo della qualifica rilasciata : **Attestato di partecipazione al corso di formazione Manageriale**
 Principali tematiche/competenza professionale acquisita: **Corso di formazione Manageriale**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Provincia di Perugia Servizio Promozione Sociale e Politiche Giovanili**
- Data **27/03/2003**
 Tipo della qualifica rilasciata : **Attestato di partecipazione al corso di formazione**
 Principali tematiche/competenza professionale acquisita: **Laboratorio sulla formazione delle deliberazioni e le determinazioni che hanno rilevanza ai fini del PEG anche in relazione alle nuove procedure previste dal regolamento di contabilità**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Comune di Spoleto**
- Data **21/03/2003**
 Tipo della qualifica rilasciata : **Attestato di partecipazione al corso di formazione**
 Principali tematiche/competenza professionale acquisita: **Seminario di aggiornamento PEG – Controllo di gestione _ valutazione del personale- Organizzazione dell'Ente.**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Comune di Spoleto**
- Data **29/03/2002**
 Tipo della qualifica rilasciata : **Attestato di partecipazione**
 Principali tematiche/competenza professionale acquisita: **Privacy ed Enti locali. Quadro normativo, Tutela dei diritti e Misure organizzative.**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Comune di Spoleto**
- Data **26 e 27 marzo 2002**
 Tipo della qualifica rilasciata : **Master invalidità civile**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Associazione Planet Form e Comune di ASSISI**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2 Utente base	A2 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A2 Utente base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del sistema Dos e Windos, Pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook). Ottima conoscenza ed utilizzo del sistema di navigazione internet, posta elettronica.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Spoletto, li 13/11/2020

FIRMA
Roberta Farinelli