



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO
ATTUATORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA
NELL'AMBITO DEL PROGETTO TERRITORIALE PROG-789-PR-2 ADERENTE
AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE
INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI
(SIPROIMI) DEL COMUNE DI SPOLETO
PER IL BIENNIO 2021-2022 - CIG. 8465518E70

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza in nome e per conto del Comune di Spoleto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto dei servizi di cui in oggetto, come meglio specificati nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

La procedura in oggetto è indetta con determina a contrarre n. 902 dell'08/10/2020. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato *Codice*) e dell'art. 2, comma 2, della Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione del D.L. 76/2020.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Spoleto (codice NUTS ITE21).

Codice CIG. 8465518E70.

Fonti di finanziamento: fonti del bilancio derivanti dal finanziamento del Ministero dell'Interno.

La gara è interamente gestita mediante la piattaforma telematica di negoziazione "Portale acquisti Umbria" *Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR)*, di cui si avvale la Centrale di Committenza Valle Spoletana e Valnerina alla quale la Stazione Appaltante aderisce, accessibile all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc**, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi della gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dal presente disciplinare e, più nel dettaglio, dal "Disciplinare telematico" e dal relativo "Timing di gara". Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019 e dell'art. 133 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà con la c.d. inversione procedimentale delle fasi di gara



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata all'interno del "Disciplinare telematico" di gara (All. F).

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5-bis, del codice.

Per problematiche inerenti la parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372 080708, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria: 8:30-13:00 / 14:00-17:30 oppure via e-mail all'indirizzo imprese@net4market.com

Stazione appaltante

Centrale di Committenza Valle Spoleatina e Valnerina, per conto del **Comune di Spoleto**

Il Responsabile della Centrale Unica di committenza "Valle Spoleatina e Valnerina" istituita con convenzione del 10/02/2015 è il dott. Antonini Giuliano, con sede operativa presso il Comune di Spoleto, piazza del Comune n. 1, pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it, mail: giuliano.antonini2@comune.spoleto.pg.it.

Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI SPOLETO, Piazza del Comune 1, – 06049 Spoleto (PG)

Codice Fiscale: 00316820547

Telefono: 0743/2181 - PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dina Bugiantelli

Telefono n. 0743/218513, email: dina.bugiantelli@comune.spoleto.pg.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

Ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i documenti di gara sono accessibili sulla piattaforma telematica *Net4market* raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, e sul sito web e www.comune.spoleto.pg.it

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara
- Disciplinare di Gara
- Documentazione allegata al disciplinare di gara:
 - *Allegato A)* - Modello Istanza di partecipazione e dichiarazioni
 - *Allegato B)* – DGUE
 - *Allegato C)* – Modello per piano dei costi annuale
 - *Allegato CI)* – Modello per dichiarazione costi manodopera e sicurezza
 - *Allegato D)* – Modello descrizione alloggi



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- *Allegato E)* – Elenco dei beni in disponibilità
- *Allegato F)* – Disciplinare telematico e timing di gara
- *Allegato G)* - Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia, sottoscritto in data 15/07/2016 e rinnovato in data 5/07/2019.

- Capitolato prestazionale.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando l'apposita sezione "Chiarimenti" attivata sulla piattaforma telematica e secondo le modalità previste dal Disciplinare telematico di gara. La richiesta di chiarimento può essere inoltrata entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare telematico – *timing di gara*.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, direttamente nello spazio chiarimenti attivato in piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "*Chiarimenti*" per eventuali comunicazioni ai candidati in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici candidati l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del Comune di Spoleto comune.spoleto@postacert.umbria.it ovvero tramite la piattaforma telematica *Net4market* e all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO e VALORE DEL CONTRIBUTO MASSIMO RICONOSCIBILE

3.1 Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione del Soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti a titolari di protezione internazionale, nell'ambito del progetto territoriale PROG-789-PR-2 del Comune di Spoleto, aderente al SIPROIMI di cui al D.M. del 18.11.2019 pubblicato sulla G.U. n. 284 del 04.12.2019. Per "Soggetto attuatore" si intende l'Aggiudicatario della presente gara.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato dell'appalto per il biennio 2021-2022 coincidente con il contributo riconoscibile al Soggetto attuatore
1	<i>Servizi di assistenza sociale con alloggio.</i>	85311000-2	P	1.101.499,50

1. L'importo del contributo massimo stimato per l'attuazione del progetto di accoglienza da parte del Soggetto attuatore aggiudicatario della presente gara, per il periodo 01/01/2021-31/12/2022, è di euro 1.101.499,50 come risultante dalla tabella seguente:

Annualità	Contributo massimo riconosciuto dal Ministero dell'Interno	Costo incarico Revisori Indipendenti	Quota contributo per personale dipendente Comune di Spoleto	Contributo riconoscibile al Soggetto attuatore
2021	563.249,75	5.000,00	7.500,00	550.749,75
2022	563.249,75	5.000,00	7.500,00	550.749,75
TOTALE	1.126.499,50	10.000,00	15.000,00	1.101.499,50



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

2. La somma totale di € 10.000,00, relativa al costo dell'organo di revisione indipendente per l'intero periodo 01.01.2021/31.12.2022 verrà erogata direttamente dal Comune di Spoleto allo stesso organo di revisione individuato dal Comune medesimo.

La somma totale di € 15.000,00 relativa al costo del personale dipendente dedicato al progetto e posto a rendicontazione per il periodo 01.01.2021/31.12.2022, verrà erogata direttamente dal Comune di Spoleto al personale individuato.

3. Ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, con riferimento ai costi della manodopera ricompresi nel valore dell'appalto la stazione appaltante ha stimato essere pari a € 220.000,00 annui.

4 Per il servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha constatato che non persistono situazioni di interferenze di tipo rischioso. Pertanto i costi relativi alla sicurezza connessi all'affidamento del presente Servizio risultano nulli e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI.

5. Nel corso della durata del contratto, lo stesso potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento da parte del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale SIPROIMI, pertanto analoga diminuzione/aumento verrà applicata al contributo massimo riconoscibile applicabile al progetto di accoglienza. In caso di diminuzione il Soggetto attuatore non potrà vantare alcun risarcimento dal Comune a qualunque titolo richiesto. Si precisa inoltre che il Comune non garantisce alcun numero minimo di richiedenti asilo poiché l'assegnazione ai Comuni avviene direttamente dal Servizio Centrale SIPROIMI.

6. Al Soggetto attuatore saranno riconosciute le sole spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, preventivamente autorizzate dal Comune e dal Servizio Centrale e rendicontate, così come previsto dal Manuale unico di rendicontazione e dalle norme emanate dal Ministero dell'Interno.

7. Il Comune di Spoleto si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi oggetto di affidamento per effetto di interruzioni o riduzioni del trasferimento delle risorse da parte del Ministero dell'Interno. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al Soggetto Attuatore potrà subire modificazioni.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il contratto avrà una durata pari a 24 mesi (01.01.2021/31.12.2022). Il comune di Spoleto si riserva la facoltà di avviare il servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la procedura, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della legge n. 120/2020.

4.2 OPZIONI E RINNOVI



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Tenuto conto, altresì, che ai sensi del DM del 18.11.2019 l'Ente locale già titolare di un progetto Siproimi potrà presentare domanda di prosecuzione di durata triennale entro i 6 mesi antecedenti la scadenza del finanziamento triennale precedente, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di ricorrere entro la scadenza del contratto afferente la presente gara, ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando al fine di affidare al Soggetto attuatore individuato con la presente procedura la realizzazione di servizi analoghi, così come definiti dal progetto a base della presente gara ed eventualmente riarticolati da normative nazionali e/o da Decreti del Ministero dell'Interno, per il biennio 2023/2024. L'importo del contributo presunto per l'attuazione del progetto di accoglienza per il biennio 2023/2024 è stimato in euro 1.101.499,50 come da tabella seguente:

Annualità	Contributo massimo riconosciuto dal Ministero dell'Interno	Costo incarico Revisori Indipendenti	Quota contributo per personale dipendente Comune di Spoleto	Contributo riconoscibile al Soggetto attuatore
2023	563.249,75	5.000,00	7.500,00	550.749,75
2024	563.249,75	5.000,00	7.500,00	550.749,75
Totale periodo	1.126.499,50	10.000,00	15.000,00	1.101.499,50

Il Comune di Spoleto si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, comma 11 e comma 12 del codice dei contratti. Ai soli fini di cui all'art. 35, c. 4 del codice, il valore totale dell'appalto, tenuto conto delle opzioni e rinnovi, è stimato in euro 2.753.748,75.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In sede di gara, il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, "DGUE" – **allegato B**), come meglio specificato nel prosieguo.

Si precisa che, nell'ottica di perseguire la semplificazione del procedimento di presentazione della domanda di partecipazione alla gara e la riduzione degli oneri amministrativi ad essa connessi, in conformità con le indicazioni operative fornite dall'A.N.A.C., con comunicato del Presidente del 8 novembre 2017, è sufficiente che il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. venga dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dal solo legale rappresentante, anche per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto a diretta conoscenza.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i precedenti penali eventualmente emergenti dalla documentazione presentata o comunque accertati a carico dei concorrenti verranno valutati, ai fini dell'ammissibilità alla gara, secondo le indicazioni di cui alla Circolare del Ministero dei LL.PP. n.182/400/93 del 01.03.2000 in quanto compatibili ed applicabili, ed, in generale, alle determinazioni dell'A.N.A.C. In particolare, si considereranno estinti ai sensi dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2, c.p.p., i soli reati per i quali sia intervenuto un provvedimento giurisdizionale che abbia espressamente dichiarato l'estinzione degli stessi (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n. 13 del 15.07.2003 e successive).

Le annotazioni rinvenibili nel casellario informatico delle imprese qualificate potranno costituire mezzo di prova per l'accertamento dei "gravi illeciti professionali" commesso dal concorrente, costituente causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Le relative risultanze verranno valutate alla luce delle indicazioni espresse dall'A.N.A.C. e dalla giurisprudenza amministrativa.

Nel caso di sussistenza in capo ai concorrenti, di una operativa causa di esclusione di cui all'art. 80 (art. 80, comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o art. 80, comma 5) l'operatore economico, o il subappaltatore, che si trovi in una di tali situazioni ai sensi del disposto di cui al settimo comma di tale articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti (c.d. self-cleaning"). È in ogni caso onere del concorrente medesimo l'allegazione della eventuale documentazione comprovante l'esistenza di una delle circostanze di cui al comma 7 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. self-cleaning").

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83., c. 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016)

a) (per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e/o iscrizione ai competenti Albi istituiti con legge per quanto riguarda i soggetti del Terzo Settore.

Per i requisiti di cui alla precedente lettera a) il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, c. 1, lett. b) e lett. c) del D.lgs. 50/2016)

a) il concorrente deve aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara, servizi nel settore di attività oggetto della presente procedura per un importo complessivo nel triennio non inferiore ad € 600.000,00 (euro seicentomila/00) oltre iva.

b) il concorrente deve aver conseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara, una comprovata esperienza di almeno 24 mesi consecutivi nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale (*requisito previsto all'art. 10, c. 2 del D.M. dell'Interno del 18/11/2019*).

c) Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. Per i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto di appalto e copia delle fatture quietanziate.

In caso di forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto di appalto e copia delle fatture quietanziate.

Per il requisito di cui alla precedente lettera c) mediante presentazione di copia conforme all'originale del certificato richiesto.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al **punto 6 e punto 7.1** devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.2 a)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.2 b)** deve essere posseduto in caso di raggruppamento da tutti i componenti del raggruppamento (art. 10 c. 4 del D.M. 18/11/2019).

Il requisito di cui alla precedente lettera **7.2 c)** deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **punto 6 e punto 7.1** devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

I requisiti di cui al precedente **punto 7.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la sussistenza dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Limitatamente al requisito di cui al precedente art. 7.2 b) del presente disciplinare, si deve tener presente quanto stabilito dal Ministero dell'Interno all'art. 10 del D.M. 18/11/2019 e di seguito riportato: *“L'ente locale può avvalersi di uno o più enti attuatori selezionati attraverso procedura espletate nel rispetto del D-Lgs. 50/2016 e s.m.i e della normativa regionale vigente. Gli enti attuatori devono possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri [...] L'art. 89 del d.lgs. 50/2016 prevede che l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara (con esclusione dei requisiti generali di cui all'articolo 80), nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. La norma specifica altresì che per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tali limiti l'ente attuatore può ricorrere all'istituto dell'avvalimento”*.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

L'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi nei confronti dell'utenza, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore del contratto e precisamente di importo pari ad € **22.029,99** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e dall'**impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto "BANCO DESIO", Agenzia di Spoleto - piazza L. Pianciani n. 5, al seguente IBAN: **IT11C0344021800000000012038** - con la seguente causale: "Cauzione provvisoria gara SIPROIMI";



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- c. Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) avere come beneficiario il **Comune di Spoleto**;
- 2) contenere espressa menzione **dell'oggetto** e del **soggetto** garantito;
- 3) essere intestata **a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 4) essere resa in conformità allo **schema di polizza tipo** di cui all'Allegato A – Schemi Tipo” del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*”, e assistita, in quanto parte integrante della stessa, della relativa scheda di cui all'Allegato B – Schede tecniche”;
- 5) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. **1944** del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. **1957** secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro **quindici** giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- DOCUMENTO INFORMATICO, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO ANALOGICO (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

(art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

E sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. E onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

In considerazione della natura dell'appalto non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

12. ESONERO DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi dell'art. 65 del d.l. 34/2020, il concorrente è esonerato dal pagamento del contributo ANAC di cui all'art. 1 c. 65 della legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica di negoziazione "Portale Umbria Acquisti" (Net4Market) raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, secondo le modalità tecniche contenute nell'allegato disciplinare telematico e relativo Timing di gara.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 16/11/2020**.

Oltre il termine perentorio sopra indicato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente.

L'operatore economico dovrà predisporre e caricare a sistema:

- A. **“Documentazione amministrativa”**
- B. **“Offerta tecnica”**
- C. **“Offerta economica (Piano dei costi annuale)”**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Se non diversamente specificato è ammessa la copia semplice (scansione).

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione tramite la piattaforma telematica in dotazione alla Centrale di Committenza.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "busta telematica" virtuale "documentazione amministrativa" deve contenere:

- A.1** - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni – *modello allegato A*
- A.2** - DGUE - *modello allegato B*



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

A.3 - Documento di riconoscimento - procura

A.4 - Cauzione provvisoria

A.5 - Impegno fideiussore a rilasciare cauzione definitiva

A.6 – PASSOE

A.7 - Imposta di bollo

A.8 - Elenco descrittivo degli alloggi (Allegato D).

A.9 - eventuale ulteriore documentazione a corredo, in relazione anche alle diverse forme di partecipazione.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico.

A.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

L'istanza di partecipazione contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), dovrà indicare la forma di partecipazione (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e recare le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si consiglia l'uso *del modello allegato "A"*):

A) dichiarazione di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

B) dichiarazione di impegnarsi, qualora aggiudicatario, ad avere alla data di stipula del contratto (ovvero alla data di richiesta di avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto, a seguito dell'intervenuta aggiudicazione) la disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo quale proprietà o altro diritto reale o derivante da accordo scritto/contratto delle unità immobiliari per civile abitazioni da adibire esclusivamente all'accoglienza di n. 35 titolari di protezione internazionale e che, ove ricorra il caso, i costi di locazione degli appartamenti individuati per l'accoglienza sono in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle Entrate (banca dati quotazioni immobiliari);
(a tal fine sempre nella busta A "documenti", dovrà essere inserito anche l'Elenco descrittivo degli alloggi "Allegato D" compilato in ogni parte);

C) dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. B-bis), comma 4 e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

oppure

C) *(ove ricorre la casistica)* indicazione della presenza delle eventuali ipotesi di cui all'art. 80 comma 1 lett. B-bis), comma 4 e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

D) dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le dichiarazioni di cui al modello A e quelle di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi compresi i cessati, in quanto a diretta conoscenza; dichiara altresì che per gli stessi non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

E) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 15 luglio 2016 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia (come rinnovato in data 5/07/2019), e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, consapevole che il mancato rispetto del suddetto protocollo costituisce causa di esclusione dalla gara e risoluzione del contratto nei confronti del soggetto affidatario. In particolare, dichiara:

1) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

2) di essere edotto che, come previsto nel capitolato il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

3) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari.

4) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

F) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti speciali di partecipazione di cui agli artt. 7.1 e 7.2 del disciplinare di gara, nello specifico:

1- (*ove tenuto per legge*) di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e/o iscrizione ai competenti Albi istituiti con legge per quanto riguarda i soggetti del Terzo Settore.

2- che l'operatore economico che si rappresenta ha eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara, servizi nel settore di attività oggetto della presente procedura per un



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

importo complessivo nel triennio non inferiore ad € 600.000,00 (euro seicentomila/00) oltre iva.

3- che l'operatore economico che si rappresenta ha conseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara una comprovata esperienza di almeno 24 mesi consecutivi nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale (**requisito previsto all'art. 10, c. 2 del D.M. dell'Interno del 18/11/2019**);

4- che l'operatore economico che si rappresenta è in possesso di Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001.

G) di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2020 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto sempre con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2020 e pubblicato sul sito Internet www.comune.spoleto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

H) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. delle parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, deve essere altresì prodotta la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

I) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) indicazione per quali consorziati il consorzio concorre;

L) (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza;

M) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI) allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

N) (SOLO IN CASO DI CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI) allegare l'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

O) (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- allegare copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- indicazione delle imprese per cui la rete concorre;



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

P) (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica)

- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Q) (PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- **in caso di RTI costituito:** allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

R) (eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria) dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (indicare il tipo di certificazione, data e soggetto che l'ha rilasciata, la data di scadenza);



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

S) dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

T) indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

A.2. DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente l'**allegato "B" al presente disciplinare**, di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 12.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE parti III.A e III.D), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3** (*titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata*).

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere con firma digitale il proprio DGUE;
- b) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- c) in caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

A.3. copia Documento riconoscimento del sottoscrittore e, nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, PROCURA originale o copia autenticata.

A.4. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di cui al precedente art. 10.

A.5. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto A.4. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II lett. A).

A.6. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Ogni operatore economico partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE.

A.7. Dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO pari ad € 16,00 (sedici/00): a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR. 642/1972, mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: in uno dei campi editabili indicare il CIG della presente procedura di gara; codice ufficio: T3R). La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. E' possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo attraverso l'utilizzo della marca debitamente annullata. In tal caso la marca va applicata su carta intestata dell'operatore economico (in caso di RTP è sufficiente utilizzare quella della capogruppo) riportante gli estremi della gara, il cig e il nominativo del concorrente, nonché contenere la dichiarazione che la marca da bollo con codice identificativo xxx (apposta sul foglio) non sarà utilizzata per altri adempimenti. E' necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

autografa del legale rappresentante del concorrente (in caso di RTI è sufficiente quella della capogruppo) nonché la data di annullamento. Il documento così preparato va scansionato, firmato digitalmente e presentato nella busta telematica "Documentazione amministrativa". In alternativa la marca da bollo può essere apposta sull'istanza di partecipazione, ma anche in tale ipotesi va rispettato tutto quanto sopra specificato.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

A.8. Elenco descrittivo degli alloggi (Allegato D).

A.9. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- originale (documento informatico in originale ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero copia informatica corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in originale (documento informatico in originale ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero copia informatica corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del decreto sopra citato.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

TUTTI I FILE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, PREDISPOSTI SECONDO LE INDICAZIONI DEL PRESENTE DISCIPLINARE, DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN FILE .ZIP (L'UNICA ESTENSIONE AMMESSA PER LA CARTELLA COMPRESSA È .ZIP) FIRMATO DIGITALMENTE.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta “offerta tecnica”, a pena esclusione, dovrà esplicitarsi nella presentazione di un progetto complessivo di realizzazione dei servizi e degli interventi specificati nel capitolato prestazionale, articolato anche in schede di dettaglio sul singolo servizio/intervento, e dovrà contenere i seguenti elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi dei servizi di accoglienza oggetto di gara, coerenti con le Linee Guida reperibili sul sito <http://www.siproimi.it>:

<i>1. Qualità gestionale</i>
Piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati, sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento dello stesso
Descrizione della composizione, delle modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'équipe multidisciplinare, nonché di verifica e monitoraggio del lavoro svolto
Descrizione delle Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto, compresi modelli di comunicazione e/o aggiornamento tra Soggetto attuatore ed ente locale
Curricula degli operatori proposti con riferimento al successivo art. 19, criterio 1 lett. b) ed e)
<i>2. Qualità operativa</i> - Descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi di seguito elencati:



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

a.- Mediazione linguistico-culturale
b.- Accoglienza materiale
c.- Orientamento e accesso ai servizi del territorio
d.- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
e.- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
f.- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
g.- Orientamento e accompagnamento legale
h.- Tutela psico-socio-sanitaria
i.- Modalità di valorizzazione e consolidamento della rete territoriale
3. Descrizione delle eventuali modalità innovative proposte per l'insegnamento della lingua italiana; curricula degli insegnanti di lingua italiana, che evidenzino il possesso di specifiche specializzazioni per l'insegnamento a stranieri
4. Descrizione degli eventuali servizi migliorativi messi a disposizione dei beneficiari, ulteriori a quelli previsti dal capitolato e oggetto di gara
5. Indicazione del possesso di certificazioni di qualità ulteriori alla ISO 9001
6. Descrizione delle Modalità di gestione delle emergenze

Sempre nel plico virtuale contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 19, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

Le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio proposte dal concorrente nell'offerta tecnica, ove aggiudicatario, formeranno parte integrante del contratto di appalto, obbligando l'Affidatario al loro pieno ed assoluto rispetto.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

TUTTI I FILE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA, PREDISPOSTI SECONDO LE INDICAZIONI DEL PRESENTE DISCIPLINARE, DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

FILE .ZIP (L'UNICA ESTENSIONE AMMESSA PER LA CARTELLA COMPRESSA È .ZIP) FIRMATO DIGITALMENTE.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA corrispondente al PIANO DEI COSTI ANNUALI

La presentazione della “busta telematica” virtuale “offerta economica” coincidente con il **piano dei costi** dovrà avvenire per mezzo della piattaforma telematica “Net4Market”, secondo i criteri e le modalità indicate al punto 6 dell'allegato Disciplinare Telematico (Allegato F).

1. La busta telematica dovrà contenere al suo interno:

- il **Piano dei costi ANNUALE**, formulati **secondo lo schema del modello C** allegato al presente disciplinare e contenente il dettaglio dei costi per i singoli servizi di accoglienza integrata (**poiché il Piano dei costi è annuale, il concorrente dovrà presentare n. 2 Piani**);

- la **Dichiarazione relativa all'importo relativo ai costi aziendali, propri del concorrente, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e ai costi della manodopera** di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il **modello C1**).

2. Si precisa che:

a) Il **Piano dei costi** dovrà essere redatto **per ciascun anno**. I piani dei costi dovranno tenere conto dell'importo massimo del contributo che potrà essere concesso dal Ministero dell'Interno per il progetto stesso, quantificato in € 563.249,75 (euro cinquecentomilaseicentosessantatre/75) annui. Si ricorda che il Piano dei costi elaborato dovrà prevedere annualmente il costo per l'organo di revisione, pari ad € 5.000,00 da inserire nella voce B4 e del costo del personale comunale assegnato al progetto, pari ad € 7.500,00 da inserire nella voce A8e.

b) Si rammenta che nella redazione del Piano dei Costi, si dovrà tenere conto dell'elenco dei materiali e delle attrezzature messe a disposizione per l'affidamento di cui alla gara in oggetto, già acquistati a valere sul progetto del triennio precedente, allegato al presente disciplinare (Allegato E).

c) **Il Piano dei costi deve essere coerente con i parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 18/11/2019 ed al Manuale di Unico di Rendicontazione.**

d) **Il Piano dei costi NON costituisce offerta economica, pertanto non viene preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 19; lo stesso potrà essere oggetto di rimodulazione, su richiesta della stazione appaltante, ai fini del rispetto dei vincoli stabiliti dal Ministero.**

18. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodiner@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione, a mezzo di **firma digitale**, del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte, unitamente all'offerta tecnica e al piano dei costi, anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente disciplinare), il DGUE (all. B al presente disciplinare), l'offerta tecnica e il piano dei costi devono essere sottoscritti con firma digitale dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento "*Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*" (all. A) purché **debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento** oppure **più documenti ("Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni") distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento sempre debitamente compilati e sottoscritti digitalmente.**

Si rammenta che:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari non ancora costituiti**, le informazioni e dichiarazioni di cui all'istanza di partecipazione e dichiarazioni (allegato A) e al DGUE (all. B) devono essere rese e sottoscritte con firma digitale da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento o al consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
- nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari già costituiti**, le informazioni e dichiarazioni di cui all'istanza di partecipazione e dichiarazioni (allegato A) e al DGUE (all. B) devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dall'impresa capogruppo.
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni (allegato A) deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative al formato dei file ed alle modalità di sottoscrizione.

La firma digitale apposta sulla cartella compressa (file con estensione .ZIP) sana l'eventuale mancata sottoscrizione del singolo documento contenuto nella medesima cartella .ZIP.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di criteri qualitativi, ai sensi dell'art.95 del *D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*

Ai sensi del comma 7 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

OFFERTA TECNICA: max punti 100 di cui:

CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1. Qualità gestionale	Massimo di punti 27 così suddivisi:	
1a.- Piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati nel servizio oggetto di gara, sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento dello stesso.	3	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/ compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i>



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

		Saranno oggetto di valutazione la pertinenza e la varietà delle materie oggetto di formazione, nonché l'aggiornamento, la frequenza ed ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni
1b.- Presenza di operatori e mediatori culturali specializzati addetti ai servizi di accoglienza con esperienza di almeno 36 mesi continuativi maturata nei servizi di accoglienza della rete SIPROIMI	5	Punti 0,5 attribuiti per ogni operatore/mediatore proposto con curriculum rispondente al criterio, fino ad un massimo di 5 punti
1c.- Modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'équipe multidisciplinare, nonché modalità di verifica e monitoraggio del lavoro svolto.	8	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/ compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i> Saranno oggetto di valutazione la composizione dell'équipe, l'efficacia delle modalità organizzative, di coordinamento e di gestione proposte, nonché la loro adeguatezza rispetto all'oggetto della prestazione; l'efficacia e la funzionalità delle modalità di verifica e monitoraggio del lavoro; ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni.
1d.- Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto, compresi modelli di comunicazione e/o aggiornamento tra Soggetto attuatore ed Ente locale.	4	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/ compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i> Saranno oggetto di valutazione l'efficacia e la funzionalità delle procedure proposte.
1e.- Presenza di almeno un operatore addetto alla gestione della banca dati Siproimi con almeno 4 anni di esperienza nella gestione di una banca dati Siproimi.	3	3 punti attribuiti al concorrente se in possesso del requisito indicati nel sub- criterio.
1f.- Modulistica autoprodotta (Regolamento interno, Patto di accoglienza, ecc..)	4	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/ compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i>



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

2. Qualità operativa	Fino ad un massimo di punti 52 così suddivisi:	
2a.- Modalità di svolgimento delle attività relative alla mediazione linguistico-culturale	5	<p><i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/ compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i></p> <p>Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri elencati, saranno oggetto di valutazione l'efficacia, l'adeguatezza e la funzionalità delle modalità proposte rispetto alla prestazione da rendere, la coerenza della proposta con i bisogni dei beneficiari e del territorio che li ospita, oltre ad ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni oggetto di gara.</p>
2b.- Modalità di svolgimento dei servizi relativi all'Accoglienza materiale	4	
2c.- Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accesso ai servizi del territorio	7	
2d.- Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	5	
2e.- Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	3	
2f.- Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	6	
2g.- Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento legale	6	
2h.- Modalità di svolgimento delle attività relative alla Tutela psico-socio-sanitaria	6	
2i.- Modalità di valorizzazione e consolidamento della rete territoriale	10	
3. Qualità dell'insegnamento della lingua italiana	Fino ad un massimo di punti 3	<p><i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/ compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i></p> <p>Sarà oggetto di valutazione la qualità dell'insegnamento della lingua italiana con riferimento a metodologie innovative utilizzate per l'insegnamento della lingua italiane e finalizzate alla massima partecipazione al percorso di apprendimento dei beneficiari, con particolare attenzione ai beneficiari con basso livello di istruzione e particolari difficoltà, nonché all'utilizzo di insegnanti in possesso di specializzazioni per</p>



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

		l'insegnamento della lingua italiana a stranieri.
4. Eventuali servizi migliorativi, anche innovativi, ulteriori oltre quelli previsti dal capitolato prestazionale	Fino ad un massimo di punti 7	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/ compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i>
5. Certificazioni di qualità possedute ulteriori alla ISO 9001 richiesta come requisito di gara, pertinenti all'oggetto dei servizi in appalto	Fino ad un massimo di punti 3	Punti uno per ogni certificazione posseduta pertinente all'oggetto dei servizi in appalto, ulteriore alla ISO 9001, fino ad un massimo di tre punti.
6.- Modalità di gestione delle emergenze	Fino ad un massimo di 8 punti	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/ compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i> Saranno oggetto di valutazione l'efficacia, l'adeguatezza e la funzionalità delle modalità proposte rispetto alla prestazione da rendere, oltre ad ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni oggetto di gara.

Per quanto riguarda i suddetti punti Discrezionali che prevedono l'applicazione del criterio aggregativo compensatore, si specifica che ciascun commissario assegna un punteggio discrezionale, compreso tra 0 e 1 sulla base dei seguenti livelli di valutazione: 1=ottimo; 0,9=molto buono; 0,8= buono; 0,7=discreto; 0,6=sufficiente; 0,5=insufficiente; 0,4=scarso; 0,3=limitato; da 0,2= molto limitato; 0,1=appena trattato; 0 = non valutabile.

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza



CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà "Discreto" nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: La valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: La valutazione sarà "Insufficiente" nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

Scarso: La valutazione sarà "Scarso" nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Limitato: La valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Molto Limitato: La valutazione sarà "Molto Limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena trattato: La valutazione sarà "Appena Trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Non Valutabile: La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non venga affatto menzionato.

Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica deriverà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento ai criteri/sub-criteri quantitativi – tabellari e discrezionali di cui alla precedente tabella.

20. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'esperimento di gara si svolgerà il **giorno 17/11/2020 alle ore 10:00**, salvo rinvio, presso il Comune di Spoleto Piazza del Comune n. 1, in seduta pubblica. Possono assistere alla gara: legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati. Le sedute di gara potranno essere svolte per via esclusivamente telematica a mezzo della piattaforma Net4market; in tale ipotesi i concorrenti potranno seguire le operazioni di gara collegandosi alla suddetta piattaforma. Le successive convocazioni per le sedute pubbliche della commissione giudicatrice e del Rup o seggio di gara saranno rese note attraverso l'apposita sezione della piattaforma dedicata alle comunicazioni con i fornitori. E' pertanto onere del concorrente prenderne autonoma visione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019 e dell'art. 133 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà con la c.d. inversione procedimentale delle fasi di gara pertanto la commissione giudicatrice, appositamente nominata, nella prima seduta pubblica di gara procederà direttamente all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, art. 19. La commissione potrà decidere di lavorare anche a distanza.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

In caso di discordanza fra un importo in lettere e quello espresso in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti il “piano dei costi”, alla lettura di quanto indicato, all'analisi del Piano dei costi e alla verifica della coerenza dello stesso con il progetto tecnico presentato e con i parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 18.11.2029 ed al Manuale Unico di Rendicontazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redigerà la conseguente graduatoria determinata dal punteggio totale conseguito dall'offerta tecnica, per ciascun concorrente in gara.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Il RUP o il seggio di gara in seduta a seguire, o in altra successiva seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" del solo operatore economico al primo posto della graduatoria al fine di verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare. In esito a detta verifica verrà confermata la graduatoria ovvero adottato eventuale provvedimento di esclusione e di conseguenza verrà riformulata la relativa graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio - previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, come eventualmente prorogata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta del primo in graduatoria che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Qualora inoltre vengano ravvisate presunte incongruenze delle voci di costo rispetto alle prestazioni offerte e/o scostamenti rispetto ai parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 18.11.2019 e dal Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI, la stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente primo in graduatoria i necessari chiarimenti ed eventualmente di apportare le dovute rimodulazioni entro il termine da questi assegnato. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale **supporto della commissione**.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra sarà formulata la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta e ove ritenuto necessario, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al concorrente che segue in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Spoleto.

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 9 del capitolato prestazionale e polizza di cui all'art. 8 del capitolato;
- attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale;
- documentazione dimostrante l'acquisizione della piena disponibilità giuridica delle unità immobiliari per civile abitazioni situate nel territorio del Comune di Spoleto, autorizzate come strutture di accoglienza dal Servizio Centrale Sipromi e dal Ministero, da adibire esclusivamente all'accoglienza dei 35 richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e s.i. ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Dina Bugiantelli. - Telefono n. 0743/218513, email: dina.bugiantelli@comune.spoleto.pg.it.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare o dalla Piattaforma "Net4Market" e dal relativo disciplinare telematico, si farà riferimento alle vigenti normative in materia.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Le spese relative alla pubblicazione degli avvisi sui quotidiani e del bando sulla GURI sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi del DM del Ministero delle infrastrutture e trasporti 02.12.2016 pubblicato sulla GURI n. 122 del 19/10/2020 e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 2.800,00. La stazione appaltante comunicherà all'operatore economico aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ciascun Fornitore sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

Ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016, l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficienze del servizio.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Il comune di Spoleto si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016. Il comune si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del sopra citato decreto.

PRECISAZIONI: L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere alla individuazione dell'aggiudicatario, ovvero di non stipulare il contratto anche in seguito ad avvenuta approvazione della domanda di prosecuzione del progetto da parte del Ministero, senza che i concorrenti possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla gara.

Il Comune di Spoleto si riserva inoltre di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente disciplinare e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al soggetto attuatore, in conseguenza di interruzione o di riduzione del budget assegnato dal Ministero o per altra ragione motivata.

Si precisa inoltre che qualsiasi modifica, in aumento o in diminuzione, del contributo erogato da parte del Ministero dell'Interno comporterà un corrispondente aumento o diminuzione del contributo massimo riconoscibile all'Affidatario.

Con la presentazione dell'offerta, si accettano senza riserve tutte le norme e le condizioni, contenute nel presente disciplinare e nel capitolato prestazionale.

Il bando di gara, unitamente alla documentazione di gara, sono pubblicati sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriac

Il bando di gara è pubblicato in conformità al Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

24. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati mediante la piattaforma telematica "Net4Market", presenti nella domanda di partecipazione e eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
 - gestione delle domande di partecipazione;
 - valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto del bando di gara;
 - instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto del bando di gara;



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione al bando "...” (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione del bando "...” (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
 - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:
 - Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gdpd.it,
PEC: protocollo@pec.gdpd.it.

- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail f.poti@szaa.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di SPOLETO, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ALLEGATI:

Allegato A) - Modello Istanza di partecipazione e dichiarazioni

Allegato B) – DGUE

Allegato C) – Modello per piano dei costi annuale

Allegato C1) – Modello per dichiarazione costi manodopera e sicurezza

Allegato D) – Modello descrizione alloggi

Allegato E) – Elenco dei beni in disponibilità

Allegato F) – Disciplinare telematico e timing di gara

Allegato G) – Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia.

Spoleto, 19/10/2020

IL DIRIGENTE

Dina Bugiantelli

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.