

Cognome **DI BARTOLOMEO**
 Nome **MARIA TERESA**
 nato il **03-04-1970**
 (atto n. **66** p1 sA 1970)
 a **ROMA**)
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **ALBA ADRIATICA (TE)**
 Via **LE G. MARCONI VIA1 34 I.6**
 Stato civile _____
 Professione _____
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **170**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **NESSUNO**

Esatti € **16,50**



Firma del titolare *Maria Teresa Di Bartolomeo*
ALBA ADRIATICA li **18-08-2014**
 Impronta del d. **UFFICIO DEL SINDACO**
 indice sinistr. **L' UFFICIALE D' ANAGRAFE**
Fanelli Domenico


Scadenza : 03-04-2025



AU 8540307



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI ALBA ADRIATICA
CARTA D'IDENTITA'
N° AU 8540307
 DI
DI BARTOLOMEO MARIA TERESA

Di Bartolomeo Maria Teresa

Dati Personali

Nome e Cognome:	Maria Teresa Di Bartolomeo
Codice Fiscale:	DBR MTR 70D43 H501K
Luogo di nascita:	Roma
Data di nascita:	03/04/1970
Domicilio:	Via Amedeo Morelli n. 21, Norcia (PG)
Residenza:	Lungomare Marconi n. 34, Alba Adriatica (TE)
Nazionalità:	Italiana
Stato civile:	Coniugata
Recapito:	329 0104692
e-mail:	teresa.dibartolomeo@gmail.com

Istruzione

21/07/1989	Diploma di Geometra conseguito con votazione 58/60 presso I.T.C.G. "Roberto Battaglia" NORCIA (PG)
11/01/1993	Attestato di qualifica come Assistente di Cantiere Forestale conseguito con il corso autorizzato dalla Regione Umbria L.R. n° 69 del 31/10/81

Esperienze di lavoro

15/10/91 – 29/03/93	Assistente di Cantiere Forestale presso la Comunità Montana Valnerina – NORCIA.
----------------------------	--

01/04/93 – 31/07/98 Studio Tecnico “Carlo Maneri” Corso Sertorio, 21 NORCIA

Dal 17/08/98

Comune di Norcia

dal 17/08/1998 al 30/04/2015 assegnata all'area Urbanistica e Pianificazione Territoriale – SUAPE - Edilizia Privata e Ricostruzione – Ufficio Beni Ambientali e Paesaggio in qualità di tecnico istruttore, Responsabile dell'Ufficio Beni Ambientali e Paesaggio

dal 01/05/2015 assegnata all'area Lavori Pubblici, Ambiente e Sviluppo Economico, in qualità di tecnico istruttore

Corsi frequentati

09/01/84 – 06/02/84 Corso di Primo Soccorso organizzato dal Comitato Provinciale Croce Rossa Italiana di Roma

12/01/1987 Corso di Informatica - Linguaggio “BASIC”, con esame finale e valutazione “Ottimo”

16/11/98 – 21/11/98 Corso di formazione organizzato dal Dipartimento della Protezione Civile presso il Centro Direzionale di Castelnuovo di Porto, relativo al progetto interregionale a sostegno delle attività tecniche, amministrative e sociali nelle Regioni Umbria e Marche a seguito dell’evento sismico del 26/09/97 e successivi (parte B, profiloA)

06/06/2003 Seminario di aggiornamento sul nuovo Testo Unico in materia Edilizia, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia

05/03/2004 Corso inerente i problemi del condono edilizio e i contenuti della nuova legge edilizia umbra, tenuto presso la Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione di Gubbio

29/04/2004 Corso inerente il percorso trasversale nella normativa sulla tutela del territorio: edilizia, vincoli paesaggistici e impatto ambientale. Aspetti tecnici, tenuto presso la Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione di Gubbio

11/06/2004 Corso di Inglese conseguendo il livello B2 (Quadro Comune di riferimento Europeo) tenuto presso l’istituto di Istruzione Superiore “R. Battaglia” Norcia

28/11/2008	Corso “Abusivismo Edilizio”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
03/11/2008	Corso “Novità normative nazionali e regionali in materia urbanistica”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
23/01/2009	Corso “Nuove norme regionali in materia di interventi urbanistici ed edilizi”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
22/07/2009	Corso “Legge Regionale n° 13 del 26.06.2009”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
27/10/2010	Corso “Le novità della SCIA e della CIL in edilizia”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
22/11/2010	Corso “Urbanistica e risorse per la città – L’esperienza dei Programmi integrati di intervento del Comune di Roma – Un contributo alla applicazione dell’art. 28 della L.R. 11/2005 sui programmi Urbanistici”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
22/11/2010	Corso “Le Autorizzazioni paesaggistiche a regime dal 1 gennaio 2010”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
16/05/2013	Giornata di studio “SUAP-SUE-SUAPE: aspetti applicativi”, tenuto a Spello
18/11 al 16/12/2013	Corso di formazione per “Addetto al Primo Soccorso”, durata totale di 16 ore organizzato dal Comune di Norcia
13/12/2013	Corso “Attivazione degli Sportelli Unici per le attività produttive e l’edilizia: esperienze nazionali a confronto”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
20/12/2013	Corso di formazione “Programma anticorruzione del Comune di Norcia: Prevenzione dei reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede Pubblica”, durata di 2 ore organizzato dal Comune di Norcia
09/01 e 16/01/2014	Corso di formazione per “Addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio”, in attività a medio rischio, durata 8 ore organizzato dal Comune di Norcia
17/02/2014	Corso “Legge Regionale 21/06/2013, n. 12. Norme su perequazione, premialità e compensazione in materia di governo del territorio e modificazione di leggi regionali”, tenuto presso la Scuola di

	Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
04/03/2014	Corso "Reati edilizi: profili sostanziali e processuali", tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
17/06/2014	Corso "Piano Paesaggistico Regione Umbria anno 2013/2014 evento e pianificazione paesaggistica esperienze regionali a confronto: approfondimenti giuridici sulle diverse forme di tutela", tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
25/11/2014	Corso "Il ruolo del responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici: funzioni, adempimenti e responsabilità", tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
20/03/2015	Corso "Regolamento Regionale n. 2 del 18 febbraio 2015. Norme regolamentari attuative della Legge regionale n. 1 del 21/01/2015 (Testo Unico Governo del Territorio e materie correlate)", tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
05/11/2015	Corso "Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti. I piccoli appalti di servizi e forniture", tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
09/11/2015	Corso "Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti. I piccoli appalti di lavori", tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
04/03/2016	Corso "Le novità in arrivo in materia di contrattualistica pubblica dopo l'approvazione della L. n. 11/2016 e relativi decreti attuativi", tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
13/04/2016	Corso "Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione", tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
10/05/2016	Corso "Il provvedimento amministrativo", tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
16/05/2016	Corso "Il nuovo Codice degli appalti e dei contratti di concessione tra conferme e novità", tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia

19/05/2016	Seminario “La procedura aperta e la procedura negoziata nel nuovo codice degli appalti e delle concessioni”, tenuto dall'Associazione Forum Appalti a Perugia
14/06/2016	Corso “Annullamento d'ufficio e revoca”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
20/06/2016	Corso “Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni. Un nuovo rapporto tra stazioni appaltanti e mercato: cosa cambia nelle procedure, nei criteri di aggiudicazione, nei servizi sociali e nella gestione del contratto”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
07/07/2016	Seminario “Piccoli appalti per piccoli Comuni”, tenuto dall'Associazione Forum Appalti a Perugia
08/05/2018	Corso “Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione tra legittimità amministrativa ed illecito penale”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
25/06/2018	Corso “Il RUP negli appalti di lavori pubblici ruolo e responsabilità secondo il codice dei contratti e le linee guida ANAC”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
25/10/2018	Corso “Appalti e contratti: le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida ANAC”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
05/03/2019	Corso “Principi e aggiornamenti giurisprudenziali in tema di appalti pubblici”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
19/03/2019	Corso “Le novità per la gestione degli appalti nel 2019 ed il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma 2016”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
25/06/2019	Corso “Sblocca cantieri Decreto Crescita e Codice dei contratti le misure urgenti per la crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
01/06/2019	Corso “Le novità per il personale e le assunzioni nella pubblica amministrazione”, tenuto dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia

- 23/07/2019** Corso “Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia.
- 22/01/2020** Corso “Gli affidamenti di servizi tecnici dopo le ultime novità normative”, tenuto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia.

Informatica

Buona conoscenza dei software con discreto uso di programmi quali:

- Office (Word, Excel, Publisher);
- Open Office (Writer, calc, draw);
- Autocad per utilizzo cartografie;
- Gestionale Halley (Atti Amministrativi, Protocollo, Gestione Pratiche Edilizie)

Lingue

Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96

Norcia li 28 dicembre 2020

Firma