



AVVISO PUBBLICO

FONDO DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE AI SENSI DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 FEBBRAIO 2020, N. 154

Richiamati:

- il decreto legge 23 novembre 2020, n.154 recante "misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", art. 2 "misure urgenti di solidarietà alimentare";
- l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29/3/2020, rubricata ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la determinazione dirigenziale n. del

IL DIRIGENTE EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 - DESTINATARI

A) nuclei familiari residenti nel comune di Spoleto.

Per nucleo familiare si intende il richiedente e tutte le persone risultanti dallo stato di famiglia anagrafico del comune di residenza. Le domande che riportano una composizione del nucleo familiare non corrispondente a quello risultante dallo stato di famiglia anagrafico saranno automaticamente escluse.

B) nuclei familiari dimoranti nel comune di Spoleto e impossibilitati a poter rientrare nel proprio luogo di residenza a causa dell'emergenza Covid-19.

Per nucleo familiare dimorante si intende esclusivamente il richiedente e gli altri componenti del nucleo familiare che dimorano nel territorio del Comune di Spoleto.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

I beneficiari devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- 1) riduzione della capacità reddituale, non inferiore al 30%, del nucleo familiare nel periodo agosto-dicembre 2020, derivante dal peggioramento della condizione lavorativa di uno o più componenti a causa dell'emergenza da Covid-19;
- 2) possesso da parte del nucleo familiare di risorse finanziarie (valori dei conti correnti bancari o postali, titoli, fondi comuni di investimento, assicurazioni, ecc..) non superiori a € 8.000,00 con riferimento alla data del 31/12/2020.

Entrambi i requisiti devono essere posseduti a pena esclusione.

Ciascun nucleo familiare potrà presentare una sola domanda di accesso al beneficio.

ART. 3 - IMPORTO DEL BUONO SPESA

Entità del contributo assegnabile:



numero componenti	importo buono spesa in euro
Nucleo familiare con 1 persona	150,00
Nucleo familiare con 2 persone	200,00
Nucleo familiare con 3 persone	300,00
Nucleo familiare con 4 persone	400,00
Nucleo familiare con più' di 5 persone	450,00

E' previsto un bonus di € 50,00, non cumulativo, per le seguenti categorie:

- non assegnatari di sostegno pubblico (RDC, REM, NASPI, indennità di mobilità, cassa integrazione ecc.);
- con ISEE inferiore a € 6.000,00;
- privi di fonti di reddito.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL BUONO SPESA

La domanda potrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dalla data di pubblicazione del presente Avviso e, comunque, **non oltre le ore 24 del 7 febbraio 2021.**

A) I nuclei familiari residenti nel comune di Spoleto:

possono presentare la richiesta esclusivamente on-line, accedendo alla piattaforma "sivoucher" dal link: BUONI SPESA PER EMERGENZA COVID-19, dove sono disponibili tutte le informazioni necessarie per la compilazione e la trasmissione della domanda.

B) I nuclei familiari dimoranti nel comune di Spoleto e impossibilitati a poter rientrare nel proprio luogo di residenza a causa dell'emergenza Covid-19:

possono presentare domanda compilando l'apposito modulo di domanda, allegato 1 al presente avviso o scaricandolo dal link BUONI SPESA PER EMERGENZA COVID-19 del sito istituzionale del comune di Spoleto, ed inviarla debitamente compilata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.spoleto@postacert.umbria.it indicando nell'oggetto: "Domanda per buoni spesa Covid-19".

Non saranno ritenute valide domande presentate con modalità diverse.

I cittadini che non sono in grado di compilare autonomamente la procedura online, potranno richiedere assistenza al Centro servizi Informagiovani/Digipass tramite:

- telefono 0743.218152, 0743.218154;
- SMS o whatsapp al 335.1000221;
- mail: emergenzacovid@comune.spoleto.pg.it

Gli operatori sono a disposizione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13.00.
Il lunedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.30.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la segreteria della direzione servizi alla persona del comune di Spoleto al seguente numero: 0743.218511.



I dati che verranno dichiarati nelle proprie istanze acquisiscono il valore di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, per cui le dichiarazioni false e mendaci determineranno l'automatica esclusione dal beneficio ed il deferimento all'Autorità Giudiziaria.

Sono esclusi dal beneficio i cittadini che saranno ammessi al contributo relativo all'avviso "Noi Insieme" POR Umbria FSE 2014-2020 emanato con determina dirigenziale n. 1199 del 04/12/2020.

ART. 5 - ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Alla scadenza dei termini del presente avviso, gli uffici competenti provvederanno all'istruttoria delle istanze seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora le risorse non venissero esaurite, si provvederà alla riapertura dei termini del presente avviso.

ART. 6 – CONTROLLI

Il comune di Spoleto, si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

ART. 7 - EROGAZIONE BUONO SPESA - UTILIZZO

Ogni beneficiario ammesso, riceverà una notifica a mezzo email e/o sms con l'indicazione del contributo concesso e il codice PIN personale.

La somma assegnata a ciascun beneficiario sarà spendibile, anche in più soluzioni, **esibendo il proprio codice fiscale e il PIN**, presso gli esercizi commerciali il cui elenco è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

La somma concessa dovrà essere utilizzata solo ed esclusivamente per l'acquisto di beni di prima necessità entro e non oltre il 30 giugno 2021.

Il beneficiario, collegandosi alla propria pagina personale attraverso le credenziali ricevute in fase di avvio dell'istanza potrà:

- verificare l'importo assegnato;
- visionare i movimenti registrati e l'estratto conto;
- visionare l'elenco degli esercizi commerciali accreditati presso i quali è possibile spendere il proprio buono spesa.

Art. 8 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1) Ai sensi della legge 241/1990, l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: il Servizio pianificazione sociale e sistema integrato dei servizi;

2) Il responsabile del procedimento è Dina Bugiantelli Dirigente della direzione Servizi alla persona del comune di Spoleto;



3) L'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il servizio pianificazione sociale e sistema integrato dei servizi - direzione comunale Servizi alla persona - sito in Spoleto, via San Carlo 1.

4) Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato, mediante richiesta scritta con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale di Spoleto.

ART. 9 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

La dirigente
(dott.ssa Dina Bugiantelli)

documento firmato digitalmente



INFORMATIVA PRIVACY

ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA SIVOUCHER DEL COMUNE DI SPOLETO

buoni spesa elettronici comunali per emergenza covid-19

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il **Comune di Spoleto**, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati, nel procedimento amministrativo di cui al presente avviso tratta i dati raccolti nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il soggetto designato e delegato al trattamento è il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona, d.ssa Dina Bugiantelli.

Categorie di dati trattati

- a) dati anagrafici e di contatto (ad es. nome, cognome, CF, residenza, recapito telefonico, ecc.) propri e dei componenti del proprio nucleo familiare;
- b) informazioni relative al reddito proprio/dei componenti del nucleo familiare, o alla percezione di sussidi o altre forme di sostegno economico;

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati, conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, al fine di avviare, gestire e definire il procedimento amministrativo volto all'erogazione ed all'accredito dei buoni spesa elettronici comunali per emergenza covid-19, incluso l'accertamento dei presupposti per la concessione, l'invio di comunicazioni relative al procedimento e l'effettuazione di controlli a campione sulla veridicità delle informazioni fornite e sulla fruizione del contributo.

In particolare, i dati personali forniti sono necessari, in attuazione di quanto previsto dal O.c.d.p.c. 658 del 29.03.2020, per la gestione dei seguenti servizi:

- Registrazione anagrafica in piattaforma
- Caricamento domanda in piattaforma
- Creazione di account personale per la consultazione dell'importo del contributo assegnato, dei movimenti registrati e dell'estratto conto
- Erogazione buono alimentare
- Attività di verifica delle domande e della fruizione del buono erogato.

Il trattamento è effettuato nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2 ter del D.Lgs. n. 196 del 2003 come mod. dal D.lvo 101/2018.

Il conferimento dei dati è necessario per l'istruzione e la definizione del procedimento amministrativo di che trattasi; la mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di avviare il procedimento o provvedere all'erogazione del servizio.

Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.



Comunicazione dei dati a terzi:

I dati personali forniti saranno trattati dal personale amministrativo comunale e saranno comunicati, nel perseguimento delle finalità suesposte o ad ulteriori finalità ad esse strettamente correlate, ad altri enti pubblici, all'Avvocatura Comunale, ad uffici giudiziari, alle persone fisiche e giuridiche che dovessero esercitare il diritto di accesso agli atti nonché ad altri soggetti di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte.

Ove ricorrano i presupposti stabiliti dal Reg. UE 679/2016, il Comune stipulerà con quei destinatari, tra quelli sopra indicati, che ricevono la comunicazione dei Suoi dati personali affinché li trattino per conto del Titolare ("Responsabili del trattamento") appositi contratti, volti ad assicurare che le operazioni effettuate avvengano nel pedissequo rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e che siano implementate misure tecniche e organizzative adeguate alla salvaguardia della sicurezza dei dati personali

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Spoleto dichiara che i dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e che, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Spoleto è raggiungibile all'indirizzo e-mail f.poti@szaa.it

Diritti dell'interessato :

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione del trattamento e/o la cancellazione, se incompleti, errati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa, nonché di **opporsi al relativo trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare.**

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà riscontro entro 30 giorni dalla relativa ricezione. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare, mediante:

- posta raccomandata indirizzata al Comune di Spoleto – P.zza del Comune n. 1 06049 Spoleto PG
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it

Diritto di presentare reclamo :

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa che precede, resa ai sensi dell'art.13 Reg. UE 679/2016.