



Città di Spoleto™

Comune di Norcia

Comune di Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di Vallo di Nera

Comune di Monteleone di Spoleto

Comune di Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

APSP Norcia

Consorzio Bim

Per conto del

Comune di Spoleto



Città di Spoleto®

DISCIPLINARE DI GARA

SECONDA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI VESTIARIO, CALZATURE E ACCESSORI CONFORME AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SPOLETO.

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto la fornitura del vestiario, calzature e accessori, per il personale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto conforme all'allegato 3 al D.M. 11/01/2017 "Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili", e al D.M. 17/05/2018 "Criteri ambientali minimi per la fornitura di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli e accessori di pelle" del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare suddivisa in tre lotti:

- lotto n. 1: Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, relativo alla fornitura di "**vestiario**" per il personale del corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto;
- lotto n. 2: Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, relativo alla fornitura di "**Accessori**" per il personale del corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto;
- lotto n. 3: Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, relativo alla fornitura di "**calzature**" per il personale del corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto;

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre n. 352 del 20/04/2021; la gara è esperita mediante procedura aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*). Procedura aperta ai sensi degli artt. 36 co. 9 e 60 del codice dei contratti. Appalto di fornitura sotto soglia ai sensi dell'art. 35 co. 1 lett. c) del codice.

La gara è svolta con l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, accessibile all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc**, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi della gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dal presente disciplinare e, più nel dettaglio, dal "Disciplinare telematico" e dal relativo "Timing di gara" (allegato C).

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata all'interno del "Disciplinare telematico" di gara.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la



corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5-bis del Codice dei contratti (d.lgs. 50/2016 e s.m.i).

Per problematiche inerenti la parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372.080708, dal lunedì al venerdì nell'orario 8.30-13.00/14.00-17.30, oppure via e.mail all'indirizzo imprese@net4market.com. Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo www.comune.spoleto.pg.it e sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara;
- il presente disciplinare ed i relativi allegati;
- il Capitolato prestazionale per l'accordo quadro;
- il Disciplinare telematico;
- la Scheda Tecnica contenente l'elenco dei prodotti (all.1.2);
- le Specifiche tecniche (all. 1.1).

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: Massimo Coccetta tel. 0743/49603; mail: massimo.coccetta@comune.spoleto.pg.it; pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it

Stazione Appaltante

Centrale di Committenza Valle Spoletana e Valnerina, per conto del **Comune di Spoleto**

Il Responsabile della Centrale Unica di committenza "Valle Spoletana e Valnerina" istituita con convenzione del 10/02/2015 è il dott. Antonini Giuliano, con sede operativa presso il Comune di Spoleto, piazza del Comune n. 1, pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it, mail: giuliano.antonini2@comune.spoleto.pg.it.

Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI SPOLETO, Piazza DEL Comune, 1 – 06049 Spoleto (PG)

Settore di Riferimento: Direzione Comando Polizia Locale.

Codice Fiscale: 00316820547

Telefono: 0743/2181 - PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Massimo Coccetta

Telefono Ufficio n. 0743/49603, email: massimo.coccetta@comune.spoleto.pg.it

2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO: L'Accordo quadro ha per oggetto l'affidamento della fornitura del vestiario, degli accessori e delle calzature per il personale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto suddiviso in tre lotti.

3. VALORE DELL'ACCORDO QUADRO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. Il valore massimo degli accordi quadro è pari a € 140.000,00 oltre I.V.A. così articolato:

n. Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore massimo accordo quadro nel triennio
----------	-------------------	-----	----------------------------------	--

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com



Lotto n.1	<i>vestiario per il personale del corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto</i>	18110000-3	P	€ 100.000,00
Lotto n. 2	<i>Accessori per il personale del corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto</i>	18110000-3	P	€ 13.000,00
Lotto n. 3	<i>Calzature per il personale del corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto</i>	18830000-6	P	€ 27.000,00
	Valore complessivo massimo totale stimato degli accordi quadro			140.000,00

3.2. Con riferimento a ciascun lotto il corrispettivo contrattuale sarà determinato "a misura", come definito dall'art. 3, comma 1, lett. eeeee) del Codice dei Contratti, applicando alle forniture ordinate ed eseguite i prezzi unitari dedotti dal contratto.

3.3. Come previsto all'art.3, comma 3, del Capitolato prestazionale l'offerta presentata non incide sull'importo massimo dell'accordo quadro che resta fisso, fermo restando quanto previsto all'art. 3 comma 5 del Capitolato prestazionale.

3.4. Nell'allegato 1.1 "Specifiche Tecniche" e nell'allegato 1.2 "Scheda Tecnica 2021" sono riportati l'elenco dei prodotti oggetto della fornitura con i prezzi unitari a base di gara e le specifiche tecniche per ciascun prodotto;

3.5 Con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà offrire la propria percentuale unica di ribasso sugli importi unitari, iva esclusa, posti a base di gara nelle modalità di cui al successivo art. 19.

3.6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e pari a € 0,00, in quanto non emergono significativi rischi interferenziali tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

4. OPZIONI: Non sono previste per il presente Accordo Quadro, ad esclusione di quanto disciplinato dall'art. 106, comma 12 del Codice.

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI: La procedura è suddivisa in tre lotti e specificatamente:

n. Lotto	Oggetto del lotto	CIG
Lotto n.1	<i>Vestiario per il personale del corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto</i>	871689407E
Lotto n.2	<i>Accessori per il personale del corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto Polizia Locale</i>	8716929D5C
Lotto n.3	<i>Calzature per il personale del corpo di Polizia Locale del Comune di Spoleto</i>	8716947C37

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com



5.1 I concorrenti possono presentare offerta per uno, per due o per tutti e tre i lotti ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice e potranno essere aggiudicatari di un lotto, di due lotti o di tutti e tre i lotti per i quali risultino primi in graduatoria, fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione.

6. VARIANTI: non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo offerte migliorative (offerta tecnica) rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 13.A., che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

7. DURATA: l'Accordo Quadro, per ciascun lotto, avrà durata pari a 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto stesso ovvero dalla data di comunicazione di avvio della fornitura in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lettera a) del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020, ovvero potrà avere una minore durata determinata dall'esaurimento del valore massimo del contratto stesso. L'Amministrazione si riserva la possibilità di esaurire l'intero importo della fornitura anche in un solo anno. Il Comune di Spoleto si riserva inoltre la facoltà di prorogare l'affidamento della fornitura ai sensi e nei termini di cui all'art. 106, comma 11 del codice.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE: alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 8.1, 8.2., 8.3. e 8.4.:

8.1. Requisiti generali:

- A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti **dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;**
- B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. **53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001.**

8.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a del d.lgs. 50/2016):

- A) (per i soggetti tenuti a detta iscrizione) **Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- B) Possesso dell'**autorizzazione** rilasciata ai sensi dell'art. 28 R.D. 18/6/1931 n. 773 per la detenzione, a scopo di vendita, di uniformi destinate all'equipaggiamento della Polizia Locale.

8.3. Capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b del d.lgs. 50/2016):

- A) relativamente al lotto n. 1 "vestiario" aver realizzato, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando afferente la presente gara, **forniture nel settore di attività relative al lotto** (vestiario per enti pubblici e/o soggetti privati) per un importo fatturato, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 130.000,00 (al netto delle imposte) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;
- B) relativamente al lotto n. 2 "accessori" Aver realizzato, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando afferente la presente gara, **forniture nel settore di attività relative al lotto** (accessori per enti pubblici e/o soggetti privati) per un importo fatturato, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 13.000,00 (al netto delle imposte) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;
- C) relativamente al lotto n. 3 "calzature" Aver realizzato, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando afferente la presente gara, **forniture nel settore di attività relative al lotto** (calzature per



enti pubblici e/o soggetti privati) per un importo fatturato, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 35.000,00 (al netto delle imposte) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;

8.4. Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c del d.lgs. 50/2016):

A) **Certificazione di qualità** ai sensi della normativa UNI EN ISO:9001.

Per la comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti 8.1 e 8.2 la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio (anche a mezzo AVCPass) i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti 8.3 e 8.4., è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui ai precedenti artt. 8.1. e 8.2. devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

Il requisito di cui all'art. 8.3. per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare deve essere posseduto:

- in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante;
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, la sussistenza del requisito è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Il requisito di cui all'art. 8.4.A, in caso di Raggruppamento deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso **l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente** da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinari di concorrenti e contenere **l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre **indicare**, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 **le parti del**



servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 17.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente disciplinare*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. di cui al successivo punto 17.2 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente disciplinare*), devono essere **RESE e sottoscritte digitalmente** da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad **indicare**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente disciplinare – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.



A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CON SEDE IN ALTRI STATI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Con riferimento a ciascun lotto il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C. del DGUE indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta telematica "Documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la documentazione prevista dal medesimo art. 89. A tal fine si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 1 ultimo periodo, **il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

12. CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI

12.1. CHIARIMENTI: è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nelle modalità indicate all'art. 8 dell'allegato Disciplinare telematico.

Il termine entro cui è possibile inoltrare richieste di chiarimenti è riportato nell'allegato Timing di gara alla voce "termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell'ambito della suddetta sezione "chiarimenti". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici candidati l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.



12.2 COMUNICAZIONI: ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel precedente art. 12.1, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.spoleto@postacert.umbria.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, nonché tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai candidati in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale. Rimane a carico degli operatori economici candidati l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Con riferimento a ciascun lotto la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti.

13.A. OFFERTA TECNICA: max **punti 70** di cui:

N.	CRITERIO SUB CRITERI E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1	<p>Caratteristiche qualitative e tecniche dei prodotti</p> <p>max punti 64 così suddivisi</p> <p>Sub.1.1 <i>Qualità dei tessuti e dei materiali utilizzati per la realizzazione dei prodotti</i></p> <p><i>indicazione dei requisiti dei tessuti e dei materiali impiegati per la realizzazione dei prodotti, compresi quelli prestazionali della</i></p>	<p>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo</p>



	<p>fodera e della calzatura <i>in relazione alle specifiche tecniche</i> di base previste dalla normativa regionale, dal presente capitolato e dai relativi allegati. Evidenziare eventuali migliorie tecnico – qualitative proposte.</p> <p>max punti 20</p>	<p>ammissibile.</p>
	<p>Sub 1.2 Qualità delle confezioni/finiture</p> <p><i>Con riferimento alla campionatura presentata, saranno valutati i prodotti relativamente a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Regolarità delle cuciture, corretto assemblaggio delle varie parti, assenza di pieghe e/o grinze, corretto posizionamento dei bottoni, ganci, chiusure lampo, corretto posizionamento delle tasche, ribattitura delle cuciture ecc.</i> <p>max punti 16</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p>
	<p>Sub 1.3 Caratteristiche estetico/funzionali (comodità)</p> <p><i>-aspetto corretto dei prodotti, vestibilità e comodità degli stessi</i></p> <p>max punti 28</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p>
	<p>Tempi migliorativi di consegna dei prodotti</p>	
2	<p><i>Tempi migliorativi di consegna rispetto a quelli max previsti di gg. 30 all'art. 7.10 del Capitolato.</i></p> <p>max punti 3</p>	<p>per ogni giorno di consegna in meno dichiarato punti 0,30 fino a un massimo di 10 giorni in meno dichiarati.</p>
	<p>Elementi migliorativi</p>	
3	<p>Eventuali ulteriori proposte tese a migliorare l'efficacia nella gestione della consegna dei beni (es. fornire</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti,</p>



Città di Spoleto™

Comune di Norcia

Comune di Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di Vallo di Nera

Comune di Monteleone di Spoleto

Comune di Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

APSP Norcia

Consorzio Bim

all'amministrazione apposito programma gestionale di magazzino di carico e scarico di tutti i capi forniti, ...).

max punti da 3

variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 42 punti sul totale massimo previsto di punti 70.

Per quanto riguarda i suddetti punti che prevedono l'applicazione del criterio aggregativo compensatore, si specifica che ciascun commissario assegna un punteggio discrezionale, compreso tra 0 e 1 sulla base dei seguenti livelli di valutazione: 1=ottimo; 0,9=molto buono; 0,8=buono; 0,7=discreto; 0,6=sufficiente; 0,5=insufficiente; 0,4=scarso; 0,3=limitato; da 0,2= molto limitato; 0,1=appena trattato; 0 = non valutabile.

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà "Discreto" nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: La valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: La valutazione sarà "Insufficiente" nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.



Scarso: La valutazione sarà "Scarso" nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Limitato: La valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Molto Limitato: La valutazione sarà "Molto Limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena trattato: La valutazione sarà "Appena Trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

Non Valutabile: La valutazione sarà "Non Valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

13. B. OFFERTA ECONOMICA: Con riferimento a ciascun lotto, il punteggio max **punti 30, attribuito con la formula bilineare presente** sulla piattaforma telematica e di seguito riportata (il calcolo dei punteggi sarà automaticamente e direttamente effettuato **dalla piattaforma telematica net4market**):

$$Pe = u \times Pe_{max}$$

$$u_1 = s + (1 - s) \times \frac{R_f\% - R_{med}\%}{R_{max}\% - R_{med}\%}$$

$$u_2 = s \times \frac{R_f\%}{R_{med}\%}$$

$$u = \begin{cases} u_1 & \text{se } R_f\% > R_{med}\% \\ u_2 & \text{se } R_f\% \leq R_{med}\% \end{cases}$$

Calcola il punteggio quantitativo modulando il punteggio massimo mediante il coefficiente u il cui computo dipende dall'offerta del fornitore. Se il ribasso percentuale dell'offerta rispetto al base d'asta è minore o uguale al ribasso percentuale medio (calcolato su tutte le offerte pervenute) non viene applicato il premio e il suo valore è dato da u2. In caso contrario si applica il premio e il valore è dato da u1.

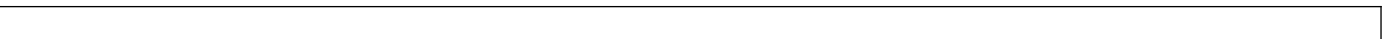
Pe: punteggio quantitativo
Pe_{max}: punteggio quantitativo massimo impostato
s: coefficiente di distribuzione
R_f%: ribasso percentuale offerta fornitore
R_{max}%: ribasso percentuale massimo pervenuto
R_{med}%: ribasso percentuale medio calcolato sulle offerte pervenute

Il coefficiente di distribuzione "s" è pari a 0,80.

14. OFFERTA ANOMALA: ai sensi dell'art. 97, c. 3 del codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica, comunque, l'ultimo periodo del comma 6.

15. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice, tenuto conto di quanto previsto dalle linee guida Anac assunte con determinazione n. 3 del 9/12/2014 e all'art. 13 del capitolato prestazionale.





Qualora il concorrente, per ciascun lotto a cui partecipa, voglia avvalersi del subappalto, nel limite massimo del 40% del valore contrattuale, dovrà compilare il punto II.D.1. del D.G.U.E. indicando le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

16.1. L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 10 maggio 2021**, sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico e nelle tempistiche indicate dal timing di gara.

L'offerta si compone di:

- "Documentazione amministrativa"
- "Offerta tecnica" e "Campionario"
- "Offerta Economica"

La "Domanda di partecipazione e dichiarazioni" ed il DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.spoleto.pg.it> - Bandi e Gare e all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

17. Busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La suddetta busta virtuale potrà essere unica per tutti i lotti a cui la ditta intende partecipare.

La busta virtuale documentazione amministrativa deve contenere, i seguenti documenti:

17.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (*può essere utilizzato il modulo allegato "A"*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere le forniture oggetto di affidamento secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

B) (*da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017 e all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. n. 32/2019*) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

oppure

B) con riferimento all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice, dichiara quanto segue:

C) dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le dichiarazioni di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, in quanto a diretta conoscenza (intendendosi per cessati anche gli eventuali amministratori e i direttori



tecniche che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);

D) dichiara che l'operatore economico che si rappresenta è iscritto Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato);

E) dichiara che l'operatore economico che si rappresenta è in possesso dell'**autorizzazione** rilasciata ai sensi dell'art. 28 R.D. 18/6/1931 n. 773 per la detenzione, a scopo di vendita, di uniformi destinate all'equipaggiamento della Polizia Locale;

F) dichiara che l'operatore economico che si rappresenta ha realizzato, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando afferente la presente gara:

- lotto n. 1 forniture nel settore di attività relative al lotto (fornitura vestiario) per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore ad € 130.000,00 (al netto delle imposte) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo (*indicazione committente, oggetto della prestazione, periodo di riferimento e relativo importo fatturato*);

- lotto n. 2 forniture nel settore di attività relative al lotto (fornitura di accessori) per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore ad € 13.000,00 (al netto delle imposte) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo (*indicazione committente, oggetto della prestazione, periodo di riferimento e relativo importo fatturato*);

- lotto n. 3 forniture nel settore di attività relative al lotto (fornitura di calzature) per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore ad € 35.000,00 (al netto delle imposte) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo (*indicazione committente, oggetto della prestazione, periodo di riferimento e relativo importo fatturato*);

G) dichiara di accettare le condizioni previste all'art. 1, comma 8 del Capitolato prestazionale, in riferimento al rispetto dei requisiti tecnici di cui all'allegato 3 al D.M. 11 gennaio 2017 "Criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili" e di cui al D.M. 17 maggio 2018, "Criteri ambientali minimi per la fornitura di calzature da lavoro non dpi e dpi, articoli e accessori di pelle" del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (CAM);

H) dichiara che l'operatore economico che si rappresenta è in possesso della Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001;

I) dichiara inoltre:

1) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

2) di essere edotto che, come previsto nel capitolato il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

3) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli



eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

4) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

L) di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 21/01/2020 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto sempre con deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 21/01/2020 e pubblicato sul sito Internet www.comune.spoleto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

M) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che con riferimento alle capacità tecniche e professionali richieste intende ricorrere all'istituto dell'Avvalimento come da dichiarazione di cui alla parte C del DGUE e allega a tal fine **le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;**

N) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

MANDATARIO:.....

MANDANTE:

MANDANTE:.....

O) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico, qualificato come mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

P) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:.....

Q) (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

R) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

S) che il domicilio eletto è il seguente:.....e che l'indirizzo PEC è il seguente:.....TEL. n.

Si rammenta che:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari non ancora costituiti**, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni (allegato A) deve essere prodotta e sottoscritta con firma digitale da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari già costituiti**, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni (allegato A) deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate;



- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c)** del Codice, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni (allegato A) è resa e sottoscritta dal consorzio medesimo.

17.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **allegato "B" al presente disciplinare**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE parti III.A e III.D), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).**

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

17.3. Copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i;

17.4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

17.5. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 2.000,00 LOTTO N. 1 – EURO 260,00 LOTTO N. 2 – EURO 540,00 LOTTO N. 3 ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da costituirsi, a scelta del concorrente:

- a. in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007), mediante versamento presso la Tesoreria comunale Banco Desio, con sede a Spoleto piazza L. Pianciani n. 5 - con la seguente causale: "*cauzione provvisoria fornitura vestiario Polizia Locale lotto n.*";
- b. con bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT53Q0570421811000000012038 - con la seguente causale: "*cauzione provvisoria fornitura vestiario Polizia Locale lotto n.*";
- c. con assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- d. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione **dell'oggetto** e del **sogetto garantito**;
- 2) avere come beneficiario il **Comune di Spoleto**;
- 3) essere **intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento** temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo **schema tipo** approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed avere come **beneficiario il Comune di Spoleto**;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- **in originale o in copia autentica** ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **copia informatica di documento analogico** (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016; per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta (*nell'ambito dell'Al. A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*), il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17.6. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 17.5. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II).

17.7. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.



17.8. dimostrazione dell'avvenuto pagamento **dell'IMPOSTA DI BOLLO pari ad € 16,00 (sedici/00)**: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR. 642/1972, mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: in uno dei campi editabili indicare il CIG relativamente al lotto della presente procedura di gara; codice ufficio: T3R). La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. E' possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo attraverso l'utilizzo della marca debitamente annullata. In tal caso la marca va applicata su carta intestata dell'operatore economico (in caso di RTP è sufficiente utilizzare quella della capogruppo) riportante gli estremi della gara, il cig e il nominativo del concorrente, nonché contenere la dichiarazione che la marca da bollo con codice identificativo xxx (apposta sul foglio) non sarà utilizzata per altri adempimenti. E' necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente (in caso di RTI è sufficiente quella della capogruppo) nonché la data di annullamento. Il documento così preparato va scansionato, firmato digitalmente e presentato nella busta telematica "Documentazione amministrativa". In alternativa la marca da bollo può essere apposta sull'istanza di partecipazione, ma anche in tale ipotesi va rispettato tutto quanto sopra specificato.

17.9. *(Solo in caso di avvalimento)* **Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.**

17.10. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

A) *(Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)* atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

B) *(Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti)* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

C) *(SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

- allegare copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- indicazione delle imprese per cui la rete concorre;
- indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

D) *(SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica)*

- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- indicazioni delle parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;



E) (PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

in caso di RTI costituito: di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. Busta telematica "OFFERTA TECNICA"

Per ogni lotto dovrà essere predisposta una distinta offerta tecnica

18.1.L' "Offerta tecnica", firmata digitalmente, pena l'esclusione, dovrà esplicitarsi nella presentazione di una relazione contenente una dettagliata descrizione dei beni che la ditta intende fornire. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla normativa regionale, dal presente capitolato e dai relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Al fine di agevolarne la lettura e l'assegnazione dei punteggi, è preferibile che l'offerta tecnica sia strutturata in paragrafi e articolata secondo l'ordine dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 13.A.

Nell'insieme l'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un massimo di venti facciate formato A4 con interlinea 1,5 e carattere Verdana dimensione 10 (il numero delle facciate massimo costituisce forte raccomandazione, specificando che le eventuali facciate oltre le 20 non verranno valutate dalla commissione giudicatrice). Nel numero delle facciate non sono computate le copertine e l'indice.

Poiché la procedura di gara segue la cosiddetta inversione procedimentale delle fasi, qualora il concorrente partecipi in raggruppamento temporaneo, è tenuto tenuto ad indicare gli estremi identificativi di ciascun componente.

Detta offerta dovrà contenere:

1. Con riferimento al criterio 13.A.1 – Criterio Caratteristiche qualitative e tecniche dei prodotti forniti

- descrizione dei requisiti dei tessuti e dei materiali impiegati per la realizzazione dei prodotti, compresi quelli prestazionali della fodera e della calzatura in relazione alle specifiche tecniche di base previste dalla normativa



regionale, dal presente capitolato e dai relativi allegati. Evidenziare eventuali migliorie tecnico – qualitative proposte;

- descrizione afferente alla qualità delle confezioni/finiture con riferimento alla campionatura presentata saranno valutati i prodotti relativamente a: regolarità delle cuciture, corretto assemblaggio delle varie parti, assenza di pieghe e/o grinze, corretto posizionamento dei bottoni, ganci, chiusure lampo, corretto posizionamento delle tasche, ribattitura delle cuciture ecc.

- caratteristiche estetico/funzionali (comodità) dei prodotti presentati -aspetto corretto dei prodotti, vestibilità e comodità degli stessi.

2. Con riferimento al criterio 13.A.2 - Tempi migliorativi di consegna prodotti:

- (ove offerti) Indicazione dei tempi migliorativi proposti per la consegna dei prodotti richiesti mediante i contratti attuativi-ordinativi rispetto a quelli max previsti di gg. 30 di cui all'art. 7.10 del capitolato

3. Con riferimento al criterio 13.A.5 – Elementi migliorativi:

- Eventuali ulteriori proposte tese a migliorare l'efficacia nella gestione della consegna dei beni es. fornire all'amministrazione apposito programma gestionale di magazzino di carico e scarico di tutti i capi forniti.

Sempre nella busta virtuale "offerta tecnica" il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

L'offerta tecnica **NON** dovrà contenere in nessun modo alcun riferimento all'offerta economica presentata dal concorrente.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al loro pieno ed assoluto rispetto, senza il riconoscimento di alcun compenso a qualunque titolo richiesto.

18.2. Campionario: Entro il termine per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, ciascun operatore economico per ogni lotto a cui partecipa, dovrà consegnare in apposito contenitore sigillato riportante all'esterno etichetta con i dati dell'operatore economico partecipante, i riferimenti alla gara e la precisazione "Contiene campioni lotto n.", all'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto, sito in Spoleto, piazza del Comune, 1.

18.3 Nel contenitore dovrà essere inserito un campione per ciascuno dei seguenti capi della misura indicata, completo di accessori (alamari – fregi – mostrine) qualora previsti.

CAMPIONARIO LOTTO N. 1 - Vestiario

n. progressivo	Descrizione capo	Taglia
1	Pantalone da donna estivo	46
2	Pantalone da uomo estivo	50
3	Giacca uomo estiva	50

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com



4	Giacca donna estiva	44
5	Pantalone da motociclista invernale	50
6	Pantalone da motociclista estivo	52
7	Polo manica corta	M
8	Giubbino estivo	S
9	Camicia manica corta da donna estiva	M
10	Camicia manica lunga da donna estiva	44
11	Maglione unisex colore blu notte manica lunga a giro, collo a V	S
12	Berretto uomo estivo per sottufficiale	59
13	Berretto donna estivo per sottufficiale	55
14	Guanti di colore bianco	M
15	Berretto tipo baseball	M
16	Cravatta	
17	Cuffia in lana	
18	Paia di guanti da uomo in pelle neri	L
19	Kit rifrangenza	
20	Giacca donna invernale	46
21	Giacca uomo invernale	52
22	Pantalone da uomo invernale	52
23	Pantalone da donna invernale	46
24	Camicia da uomo invernale	44
25	Maglione collo a V lana	L



26	Maglione a collo alto	L
27	Maglione a collo alto con mezza zip	
28	Soprapantaloni	52
29	Pile	M

CAMPIONARIO LOTTO N. 2 - Accessori

<i>n. progressivo</i>	<i>Descrizione capo</i>	<i>Taglia</i>
1	Cinturone in pelle bianca	M
2	Fondina per pistola estrazione rapida	S
3	Casco moto	L
4	Guanti antitaglio	L

CAMPIONARIO LOTTO N. 3 - Calzature

<i>n. progressivo</i>	<i>Descrizione capo</i>	<i>Taglia</i>
1	Un paio di stivali moto estivi/invernali	42
2	Un paio di scarpe estive uomo	43
3	Un paio di scarpe estive donna	38
4	Un paio di scarponcini termici uomo	43
5	Un paio di scarponcini termici donna	38
6	Un paio di scarpe uomo invernale	42

--



7	Un paio di scarpe donna invernale	38
8	Un paio stivali donna alti con cerniera laterale	38

18.4 **N.B.** Ogni campione, **dovrà essere inserito in un singolo involucro con applicato all'esterno un'etichetta riportante i dati dell'operatore economico partecipante e le schede tecniche dei campioni presentati.**

I campioni prodotti dovranno essere conformi alle prescrizioni tecniche del Capitolato, degli allegati 1.1 "Specifiche Tecniche" e 1.2 "Scheda Tecnica 2021", a quelle migliorative offerte in sede di gara, e dotati dell'etichettatura prescritta dal regolamento 6 febbraio 2015 n.1 e dai CAM.

18.5 La mancata corrispondenza della campionatura alle prescrizioni sopra indicate (punto 18.4) determinerà la non attribuzione del punteggio e la conseguente esclusione dalla gara.

18.6 Tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico dei concorrenti. Nessun compenso spetterà agli offerenti per la presentazione e la consegna dei campioni. L'Amministrazione, al fine di verificare la qualità e la rispondenza ai parametri previsti, ha la facoltà di sottoporre gli articoli campionati o parte di essi, a propria discrezione, a prove, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla a pretendere da parte dell'impresa.

18.6 I campioni presentati dall'aggiudicatario saranno trattenuti dalla stazione appaltante sino alla scadenza del termine contrattuale. I campioni presentati dagli Operatori Economici non aggiudicatari potranno essere ritirati a loro cura e spese dopo la stipula del dell'accordo quadro con l'aggiudicatario. In caso di mancato ritiro entro 60 gg, l'amministrazione disporrà liberamente dei campioni.

19. Busta telematica "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, **per ciascun lotto** cui il concorrente partecipa, dovrà essere formulata secondo le indicazioni previste all'art. 7 dell'allegato Disciplinare telematico tramite l'indicazione, **pena esclusione**, dei seguenti valori:

- **percentuale unica di ribasso offerta sui prezzi unitari posti a base di gara di cui all'allegato 1.2 "scheda tecnica 2021".**

- **Non è richiesta** l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro trattandosi di fornitura senza posa in opera (art. 95 comma 10 del Codice).

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. , **con la sottoscrizione, a mezzo di firma digitale**, del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

b. potranno essere sottoscritte, unitamente all'offerta tecnica ed economica, anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi



risultanti dalla visura.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente disciplinare), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritti con firma digitale** dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In **caso di raggruppamento temporaneo di imprese** o consorzio ordinario non costituiti, il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente disciplinare) deve essere resa e sottoscritta con **firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio**; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente disciplinare) debitamente compilato con tutti i dati e le dichiarazioni di ciascun componente e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento oppure più documenti ("Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" - all. A al presente disciplinare) distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

TUTTI I FILE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, PREDISPOSTI SECONDO LE INDICAZIONI DEL PRESENTE DISCIPLINARE, DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN FILE .ZIP (L'UNICA ESTENSIONE AMMESSA PER LA CARTELLA COMPRESSA È .ZIP).

ANALOGAMENTE, TUTTI I FILE DELL'OFFERTA TECNICA, PREDISPOSTI SECONDO LE INDICAZIONI DEL PRESENTE DISCIPLINARE, DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN FILE .ZIP (L'UNICA ESTENSIONE AMMESSA PER LA CARTELLA COMPRESSA È .ZIP).

LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA COMPRESSA (FILE CON ESTENSIONE .ZIP) EQUIVALE ALLA APPOSIZIONE DELLA FIRMA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

21. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 della L. 55/2019 la stazione appaltante applicherà alla presente procedura il procedimento inverso di aggiudicazione di cui all'art. 133, comma 8 del Codice. In tal caso l'iter della gara avrà avvio dal punto 21.b sotto riportato e verrà aperta ed analizzata la documentazione amministrativa del solo concorrente risultato primo in graduatoria, solo dopo aver espletato le operazioni descritte al successivo punto 21.b.

Iter ordinario:

21.a. Il giorno 11 maggio 2021, alle ore 9:30 (salvo rinvio) presso il Palazzo Comunale di Spoleto, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Seggio di gara, per ciascun concorrente, procederà all'apertura della documentazione amministrativa di cui al precedente articolo 17 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare. Ove persistano le disposizioni restrittive di contenimento del virus Covid-19, Le sedute di gara potranno



essere svolte per via esclusivamente telematica a mezzo della piattaforma Net4market; in tale ipotesi verrà comunicato ai concorrenti la modalità di collegamento.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

21.b. terminate le operazioni, la Commissione, appositamente nominata secondo regole di competenza e trasparenza, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e dei "Criteri e modalità di nomina delle commissioni giudicatrici" approvati con delibera di Giunta comunale n. 224 del 27/07/2017, procederà all'apertura delle Offerte tecniche dei concorrenti ammessi. La commissione potrà scegliere di lavorare a distanza a mezzo della piattaforma telematica Net4market.

21.c. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura delle offerte tecniche/ ed analisi del campionario con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.A.

21.d. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi (come previsto al medesimo art. 13., si procederà all'apertura delle offerte economiche delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 42 punti sul totale massimo previsto di punti 70), alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi assegnati automaticamente sulla base del criterio indicato al precedente art. 13.B. In esito alle risultanze di gara, la commissione procederà alla presa d'atto della relativa graduatoria, generata sulla piattaforma



telematica, determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

- 21.e.** Qualora l'offerta del concorrente primo in graduatoria dovesse risultare presuntivamente anomala, sarà sottoposta a verifica di anomalia; in tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.
- 21.f.** Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 22 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- per i requisiti di cui all'art. 8.2: C.C.I.A.A. e copia conforme all'originale delle licenze richieste;
- per il requisito di cui all'art. 8.3 A la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- per il requisito di cui all'art. 8.4 A: copia conforme all'originale della certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO:9001 in corso di validità.

ART. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
- b) Le convocazioni per le sedute pubbliche del seggio di gara e della commissione giudicatrice, saranno rese note a mezzo della piattaforma telematica o attraverso il sito istituzionale dell'ente: www.comune.spoleto.pg.it. E' pertanto onere del concorrente prenderne autonoma visione.



- c) I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
- d) Se in una offerta sussiste discordanza fra l'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
- e) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- f) L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, c.4 del codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- g) Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
- h) Si procederà all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- i) Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
- j) Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- k) La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
- l) Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- m) Le spese relative alla pubblicazione** del bando ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è pari ad euro 734,85.
- n) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
- o) La Centrale di Committenza "Valle Spoletana e Valnerina" opera attraverso gli uffici del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, *PEC (posta elettronica certificata)*: comune.spoleto@postacert.umbria.it.
- p) Il bando di gara è pubblicato sulla GURI n. 46 del 23/04/2021 e, unitamente agli altri documenti di gara, sul sito istituzionale del Comune www.comune.spoleto.pg.it e sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc e sulla piattaforma "Servizio contratti pubblici" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.



24. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

24.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016;
2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale,

24.b. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

24.c. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

24.d. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

25 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

1. i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:

- gestione delle domande di partecipazione;
- valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto del bando di gara;
- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto del bando di gara;
- gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

2. la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:

- sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione della procedura in oggetto (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
- sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della procedura in oggetto (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
- sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).

3. i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

4. il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

5. nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.



6. i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

8. I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail f.poti@szaa.it,. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Allegati:

ALL. A Modello per istanza di partecipazione dichiarazioni

ALL. B DGUE

ALL. C Disciplinare telematico timing di gara

ALL. D Capitolato prestazionale

ALL. E Regolamento Regionale

ALL. F -Allegato 3 al Decreto D.M. 11/01/2017 "Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili"

ALL. Fbis - D.M. 17/05/2018 "Criteri ambientali minimi per la fornitura di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli e accessori di pelle" del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio

ALL. 1.1 Specifiche Tecniche

ALL. 1.2 Scheda Tecnica 2021

Il Dirigente
Ing. Massimo Coccetta



Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apspnorcia@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com