



CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLATANA E VALNERINA

Per conto del Comune di **Spoleto**

*Disciplinare telematico e timing di gara- "Allegato C" al disciplinare di gara*

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

CSAmed s.r.l. – Net4market s.r.l.

relativamente alla

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA, SORVEGLIANZA PULIZIA E MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE DI VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI SPOLETO**

**CIG. 8781218A53**

**-DISCIPLINARE TELEMATICO-**

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

## UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA *Net4market*

---

### 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

### 2. DOTAZIONE INFORMATICA

### 3. AVVERTENZE

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 4.1 ABILITAZIONE IN LOTTI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

### 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

### 6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

### 7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)

### 8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

### 9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

### 10. TIMING DI GARA

---

### 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione: risultato** del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

**Account: insieme dei codici personali di identificazione** costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal d.lgs. n. 82 del 7/03/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione

dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art.29, comma 1 d.lgs.n.82 del 7/03/2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal d.lgs. del 1 dicembre 2009, n. 177, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc.) per apporre la firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CadES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file conformato pdf, anche PadES (PDF Advanced Electronic Signatures).

**Gestore del Sistema:** **Net4market-CSAmed s.r.l.** di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 d.lgs.50/2016 ess.mm.ii. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 d.lgs. 50/2016 ess.mm.ii.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbria](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbria)), cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement–Proc.d'acquisto").

---

## 2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### *1 - Personal Computer collegato ad Internet*

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma *Net4market* sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di

proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280x720.

## **2 -WebBrowser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

## **3 -Configurazione e Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione java script, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

## **4 -Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

## **5 -Strumenti necessari**

Una firma digitale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

---

## **3. AVVERTENZE**

Gli operatori economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'azienda, il gestore del sistema, la Centrale di committenza, il Comune di Spoleto ed i loro dipendenti/collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli operatori economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'azienda e il gestore del Sistema, la Centrale di committenza, il Comune di Spoleto risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il gestore del Sistema e l'azienda, la Centrale di committenza, il Comune di Spoleto non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'azienda e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

---

## 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare dig ara.

---

### 4.1 -ABILITAZIONE LOTTI-RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine di presentazione dell'offerta, devono definire a sistema—all'interno della specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" la relativa **forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta)**.

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola.

Relativamente all'operatore costituito in **R.T.I.** dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI", specificando gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata o erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

---

## 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica *Net4market*, raggiungibile all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "*Elenco Bandi e Avvisi in corso*" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "*Registrati*". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzandole credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

**N.B.:** È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà—per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma—tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

---

## 6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA TECNICA

### **Documentazione Amministrativa:**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico concorrente deve depositare nel sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della scrivente stazione appaltante, nell'apposito spazio "*Doc.gara*"—"*Amministrativa*", la documentazione indicata nell'apposita sezione del disciplinare di gara, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della documentazione amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara e **firmati digitalmente**, dovranno essere contenuti in un UNICO file **.zip** (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato **digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### **In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo e/o consorzio:**

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'operatore designato quale futuro mandatario/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella.zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore del mandatario, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

### **Documentazione Tecnica:**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico concorrente deve depositare nel sistema(upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albofornitori della scrivente stazione appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**"–"**Tecnica**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del disciplinare di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica, **firmati digitalmente**, dovranno essere contenuti in un file .zip(l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. **Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere.zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di100 Mb.**

**ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato(zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.**

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo e/o consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta,con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'operatore designato quale futuromandatario/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella.zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta,con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore del mandatario, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**Si raccomanda all'operatore economico di verificare l'avvenuto completo e corretto caricamento del-la documentazione. La stazione appaltante ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato o incompleto caricamento della documentazione.**

---

## **7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload),collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione"**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

### **1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:**

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**OFFERTA**", la **percentuale di ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara;**

b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Costi sicurezza”**, la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice**;

c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Costi manodopera”**, la stima dei **costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice**.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 3 (tre).

Al fine di garantire quanto più possibile la certezza dell'esito della gara, si consiglia agli operatori economici concorrenti di formulare la propria offerta economica utilizzando comunque tutte le 3 cifre decimali a loro disposizione in piattaforma: tale accorgimento determinerà una maggiore differenziazione dei ribassi percentuali che risulteranno nella graduatoria di gara, limitando le probabilità della compresenza in graduatoria di offerte di identico valore percentuale.

**2) Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.**

**3) Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.**

N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest’ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l’offerta cliccando nuovamente sul pulsante “Conferma offerta”.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in **Raggruppamento Temporaneo di Imprese/o Consorzio**:

- *costituendo*: l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della/e

mandataria/e. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file asistema;

- *costituito*: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

---

## 8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "*Chiarimenti*" dedicata per la gara nel portale *Net4market*.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel *timing di gara* di cui al successivo art.10.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale *Net4market* nella predetta sezione "*Chiarimenti*".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

**N.B.:** La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

---

## 9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla stazione appaltante e dal gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il gestore del sistema via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al 0372/801730.

---

## 10. TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

|                                             | DATA       | ORARIO   |
|---------------------------------------------|------------|----------|
| Termine ultimo per la richiesta chiarimenti | 25/06/2021 | 12:00:00 |

|                                              |                                                                |                 |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Termine di presentazione dell'offerta</b> | <b>30/06/2021</b>                                              | <b>13:00:00</b> |
| Apertura della documentazione di gara        | Come da avviso/disciplinare di gara                            |                 |
| Pubblicazione della graduatoria di gara      | Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione |                 |

*Il Dirigente*

*Stefania Nichinonni*