



Città di Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione Ambiente e Turismo

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO DEL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE, DENOMINATO "SOSTA AL PRATO" PRESSO LOC. MONTELUCCO.

PREMESSA:

In seguito alla riqualificazione di alcuni spazi localizzati presso il prato di Monteluco grazie ai finanziamenti derivanti dal Piano di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020.

Nel rispetto di quanto disposto dai regolamenti comunitari in ordine alla fruizione dei luoghi oggetto di intervento finanziati con fondi comunitari con particolare riferimento al REG. (UE) N. 1305/2013. Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020 Misura 7 – Sottomisura 7.5 "sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala" Intervento 7.5.1 "investimenti in infrastrutture ricreative, informazione/infrastrutture turistiche su piccola scala – beneficiari pubblici" - avviso pubblico recante disposizioni per la concessione degli aiuti - annualità 2019, le operazioni non generano entrate nette dopo il loro completamento.

Si rende noto che il Comune di Spoleto intende, tramite manifestazione di interesse, selezionare soggetti interessati all'assegnazione in uso temporaneo del locale di proprietà comunale denominato "Sosta al prato" presso loc. Monteluco.

L'avviso è da intendersi come indagine di mercato che non comporta vincoli o impegni per il Comune di Spoleto. L'amministrazione si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla assegnazione dello spazio.

LOCALE OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

LOCALITÀ MONTELUCCO	Edificio censito al Foglio 194 Part. 541	Mq 80
------------------------	--	-------

edificio destinato a servizi igienici, spogliatoi e piccolo spazio ricreativo a servizio del centro di promozione permanente del turismo slow della montagna spoletina.

La ricerca è finalizzata a trovare, anche in forma aggregata, soggetti in grado di garantire la funzionalità dello spazio a favore del turismo lento e delle attività outdoor. La destinazione d'uso deve essere prevalentemente di servizi e l'eventuale attività economica deve avere carattere strumentale e non prevalente. Il soggetto deve garantire un presidio minimo di ore giornaliere della struttura.

Si specifica che, in quanto pubblico è consentito anche l'utilizzo del contiguo campetto polivalente per le attività organizzate a due condizioni:

1. che gli orari e le modalità di svolgimento delle suddette attività siano debitamente comunicate al pubblico;
2. che vengano comunque garantite almeno 5 ore giornaliere di libera fruizione del campetto stesso.

DIREZIONE PROPONENTE: Direzione Ambiente e Turismo – attualmente sita in Via dei Tessili n. 15 – 06049 – Spoleto (PG) – Tel 0743/218619 – web www.comune.spoleto.pg.it – mail federica.andreini@comune.spoleto.pg.it



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto/; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



Longobardi in Italia
Luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

Direzione Ambiente e Turismo

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti del terzo settore regolarmente iscritti nei registri regionali e/o nazionali o della Camera di Commercio.

I soggetti singoli o riuniti in raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda stabilita nel presente avviso:

- Essere regolarmente costituiti ai sensi del Codice Civile e/o delle Leggi Regionali;
- Essere senza scopo di lucro;
- Avere sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Spoleto
- Avere finalità costitutive/statutarie rivolte a perseguire attività di promozione turistica, sociale e sportiva;
- Possesso dei requisiti generali per la partecipazione a procedure di affidamento e stipulazione di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per quanto applicabile;
- Assenza di qualsivoglia causa ostativa a trattare con le Pubbliche amministrazioni;

I suddetti soggetti potranno partecipare singolarmente oppure raggruppati in associazione o in consorzio.

DURATA DELLA ASSEGNAZIONE IN USO: 10 mesi dalla data di assegnazione.

CANONE: titolo gratuito, ai sensi delle normative e dei regolamenti comunitari in premessa richiamati. Utenze e manutenzione ordinaria a carico dell'assegnatario.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I soggetti interessati possono presentare la presente manifestazione di interesse, utilizzando il presente modello debitamente compilato e indirizzato al Comune di Spoleto – Ufficio Protocollo – Piazza del Comune, 1.

L'istanza deve pervenire, entro il **giorno 21 giugno alle ore 13.00**, recante l'intestazione **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO DEL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE, DENOMINATO "SOSTA AL PRATO" PRESSO LOC. MONTELUCCO"**, mediante *Posta Elettronica Certificata (PEC) firmata digitalmente al seguente indirizzo: comune.spoleto@postacert.umbria.it o consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Spoleto, sito in Piazza del Comune 1;*

Ai fini della validità della presentazione farà fede la data e l'orario di arrivo della domanda.

PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: la presente manifestazione di interesse è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

ULTERIORI COMUNICAZIONI:

nel caso pervenissero più di una manifestazione di interesse, l'amministrazione potrà valutare forme condivise di gestione, altrimenti si chiederà a ciascun soggetto partecipante di far pervenire, entro il termine di 7 giorni, un progetto che preveda:

- descrizione delle attività ed iniziative che si intendono svolgere;
- fruibilità del progetto da parte dell'utenza (orari di apertura)

Il progetto sarà successivamente selezionato secondo i seguenti criteri, per un punteggio massimo attribuibile pari a 60.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



Longobardi in Italia
Luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

Direzione Ambiente e Turismo

ATTIVITA'	PUNTEGGIO
Qualità e quantità delle iniziative che si intendono realizzare in conformità agli obiettivi generali	Massimo 30 punti
Orari di apertura	Massimo 15 punti
Proposta di coinvolgimento di altri soggetti/associazioni	Massimo 10 punti
Proposta di migliorie da apportare all'interno o all'esterno dell'edificio esclusivamente con arredi e attrezzature	Massimo 5 punti

COMPITI DELL'ASSEGNATARIO:

L'assegnatario si farà carico dell'apertura e della chiusura dell'edificio, relativamente all'accesso al pubblico, secondo gli orari di apertura stabiliti nel progetto di utilizzo, nonché la custodia dei locali, attrezzature e beni mobili ivi custoditi;

non potrà essere apportata alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione all'edificio ed alla sua destinazione, o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto del Comune, il quale potrà in qualunque momento fare ispezionare i luoghi;

sono poste a carico dell'assegnatario le spese di manutenzione ordinaria, le spese di pulizia dei locali, nonché le spese per le utenze;

utilizzare l'immobile concesso in uso con le modalità e secondo le finalità del progetto presentato e restituirlo all'amministrazione, alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta;

non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale dell'immobile, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Comune;

l'assegnatario è tenuto a custodire i locali concessi in uso e a conservarli nello stato di fatto e ad utilizzarli esclusivamente per lo svolgimento delle attività descritte nel presente avviso;

l'assegnatario è tenuto a garantire l'esclusivo utilizzo dei locali dell'immobile da parte del Comune di Spoleto solo in caso di pubblica utilità (calamità naturali, ecc.). Si precisa che, cessata la pubblica utilità, il fabbricato sarà riconsegnato al concessionario, previo rimborso da parte del Comune delle spese inerenti l'utilizzo stesso (utenze);

Presentare entro la scadenza dell'assegnazione in uso, al Comune di Spoleto una relazione dettagliata sull'attività svolta, con particolare riguardo alle finalità per le quali l'immobile viene assegnato in uso;

L'assegnatario potrà, incamerare quote di iscrizione per la partecipazione alle attività organizzate nel contiguo campetto polivalente, purché tali attività risultino strumentali e non prevalenti. Di ciò si dovrà fornire adeguata informativa all'ente.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



Longobardi in Italia
Luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

Direzione Ambiente e Turismo

potranno essere concordate con il Comune di Spoleto attività di informazione, pubblicazione di dati al fine di garantire la diffusione della conoscenza delle attività e del territorio circostante; l'eventuale utilizzo del logo del Comune deve essere richiesto e autorizzato.

L'assegnatario esonera espressamente il Comune di Spoleto da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative. Copia delle polizze dovranno essere consegnate al Comune contestualmente alla consegna dell'immobile.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
- gestione delle domande di partecipazione;
- valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento della procedura;
- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione;
- gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:

- sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione alla gara de quo (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
- sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della gara de quo (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679);
- sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101);
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla procedura e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla procedura o la decadenza dell'aggiudicazione.
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla procedura e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto/; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

Direzione Ambiente e Turismo

momento, i seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail f.poti@szaa.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

ALLEGATI:

- modello di domanda di manifestazione di interesse.

Il dirigente
dott.ssa Stefania Nichinonni

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

