

**Direzione Servizi alla Persona
Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e di Polizia Cimiteriale
e Sportello del Cittadino**

Allegato 1)

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DISPONIBILITÀ' DEI DIPENDENTI COMUNALI ALLA NOMINA DI RILEVATORI ISTAT.

Il responsabile dei servizi demografici
in qualità di responsabile dell'Ufficio comunale di censimento

premessa:

-la legge 27/12/2017, n. 205 recante il Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio Pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, hanno indetto e finanziato i Censimenti Permanenti;

-il comma 227, lettera a), in particolare, ha indetto il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del d.l. 18/10/2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n. 221 e del d.P.C.M. 12/05/2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19/07/2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;

-il Regolamento (CE) 09/07/2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio prevedono la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;

-l'art. 14 del d.lgs. n. 267/2000 attribuisce ai Comuni la gestione del servizio Statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di governo per i relativi adempimenti;

preso atto che:

-il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento in corso di aggiornamento (di seguito denominato PGC) ed è coordinato dall'ISTAT;

-le fasi di rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC);

-l'ISTAT, con circolare n. 1c prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021, ha fornito indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2021, alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC), alle modalità e ai tempi di

Direzione Servizi alla Persona
Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e di Polizia Cimiteriale
e Sportello del Cittadino

corresponsione dei contributi stimati per gli Uffici Comunali di Censimento di cui sopra;

-in considerazione del persistere dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e nel rispetto dei protocolli sanitaria e della normativa a tutela della salute, a livello nazionale e territoriale, l'impianto formativo è stato riprogettato e sono state previste attività che saranno realizzate utilizzando aule virtuali di formazione (videoconferenze, webinar, ecc.).

Inoltre, qualora gli effetti della pandemia dovessero persistere anche durante il periodo di raccolta dati, l'Istat potrà valutare – senza alterare l'impianto metodologico del Censimento – di adottare un adeguamento della tecnica CAPI per le rilevazioni Areale e da Lista, qualora siano confermati gli standard di qualità attesi a completamento della sperimentazione avviata dall'Istat nell'ambito delle attività programmate nel PGC 2020;

visti i seguenti atti amministrativi relativamente alla formazione della graduatoria interna dei rilevatori ISTAT che si sono resi disponibili:

1) determinazione dirigenziale n. 518 del 25/05/2018, integrata con la determinazione dirigenziale n. 1028 del 03/10/2018, con le quali sono stati nominati rilevatori, i dipendenti Sonia Minni, Severina Broglia, Massimo Evangelisti, Stefania Fabiani e Anna Rita Nardi;

2) determinazione dirigenziale n. 1133 del 10/10/2019 con la quale -tra l'altro- si prende atto della rinuncia all'incarico di rilevatore ISTAT della dipendente Sonia Minni e si riconferma la graduatoria in essere composta dai dipendenti signori: Severina Broglia, Massimo Evangelisti, Stefania Fabiani e Anna Rita Nardi;

3) nota del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del 29/06/2021, inviata ai n.4 rilevatori, con la quale è stata richiesta la loro disponibilità a continuare ad espletare l'incarico di rilevatore Istat;

risposta dei rilevatori Massimo Evangelisti (del 08/07/2021), Stefania Fabiani (del 27/07/2021) e Anna Rita Nardi (del 27/07/2021) con la quale comunicano la loro disponibilità a proseguire nell'incarico di rilevatore ISTAT;

-risposta del rilevatore Severina Broglia (del 30/06/2021) con la quale comunica di rinunciare all'incarico di rilevatore Istat;

visti i seguenti atti amministrativi relativamente alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e all'avvio della presente procedura selettiva interna volta ad integrare la graduatoria dei rilevatori ISTAT già esistente, ma che risulta essere insufficiente per l'espletamento delle funzioni censuarie di cui all'oggetto:

1) determinazione dirigenziale n. 1092 del 24/11/2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento, in forma permanente, per lo svolgimento di tutte le Operazioni del Censimento Permanente della Popolazione;

2) determinazioni dirigenziali n. 1344 del 15/12/2020 e n. 649 del 07/07/2021 con le quali si

**Direzione Servizi alla Persona
Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e di Polizia Cimiteriale
e Sportello del Cittadino**

è provveduto ad integrare l'ufficio comunale di statistica;

3) determinazione dirigenziale n. 740 del 29/07/2021 con la quale si è provveduto a:
-confermare la graduatoria dei rilevatori Istat esistente;
-avviare la presente procedura selettiva interna, con l'approvazione degli atti propedeutici, rivolta ai dipendenti comunali (a tempo indeterminato e a tempo determinato) al fine della nomina di ulteriori rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni anno 2021;

INVITA

I dipendenti comunali (a tempo indeterminato e a tempo determinato), in possesso dei requisiti prescritti, che ne hanno interesse, a dichiarare a questo Ufficio Comunale di Censimento, la propria disponibilità alla nomina di rilevatore per l'espletamento delle funzioni inerenti il censimento di cui all'oggetto.

La presente procedura, per soli titoli, è finalizzata alla integrazione della graduatoria già esistente, per il conferimento di incarichi di rilevatore per le operazioni censuarie in premessa richiamate.

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in n. 6 unità, di cui n. 3 sono già presenti nella graduatoria esistente.

Se le disponibilità pervenute e/o comunque i dipendenti di cui sia accertato il possesso dei requisiti prescritti, risulterà superiore al fabbisogno stimato dall'Istat, si provvederà a formare una lista di attesa da cui si attingerà in caso di bisogno;

insufficienti a coprire i posti occorrenti, si procederà al reclutamento esterno dei rilevatori censuari mediante diverse modalità da determinarsi con eventuali e successivi atti.

L'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

La nomina a rilevatore costituisce ipso facto anche autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Direzione Servizi alla Persona
Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e di Polizia Cimiteriale
e Sportello del Cittadino**

SPECIFICHE TECNICHE

Il Censimento Permanente della Popolazione 2021, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

1. RILEVAZIONE AREALE

per le attività di **conduzione** delle interviste per la **Rilevazione Areale** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

La stima dell'importo complessivo del **contributo variabile**, calcolato secondo i suddetti parametri per la **rilevazione Areale** è pari a **euro 1.920,00**.

Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione areale sarà erogato un contributo fisso per un totale di € 464,00.

RILEVAZIONE DA LISTA

Per le attività di **conduzione** delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Direzione Servizi alla Persona
Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e di Polizia Cimiteriale
e Sportello del Cittadino

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

La stima dell'importo complessivo del **contributo variabile**, calcolato secondo i suddetti parametri, per la **rilevazione da Lista** è pari a **euro 6.790,00**.

Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione da Lista sarà erogato un contributo fisso per un totale di euro 1.716,00.

CONTRIBUTO SPECIFICO PER LA FORMAZIONE

per la formazione è previsto, inoltre, un contributo specifico di € 25,00 per ogni addetto della rete di rilevazione costituita dal Comune che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 7.

MODALITÀ' DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

la quota parte in percentuale del contributo variabile ai diversi componenti della rete censuaria, nominati dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento, verrà erogato nel seguente modo:

- i rilevatori percepiranno il 90% delle suddette cifre, ciascuno in relazione alle unità rilevate;
- il personale di staff coinvolto percepirà il 5% delle suddette cifre, in relazione alle unità rilevate dai rilevatori coordinati;
- il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento percepirà il 5% delle suddette cifre, in relazione alle unità rilevate dai rilevatori coordinati.

Il contributo fisso sarà invece ripartito a tutti i rilevatori e componenti dell'Ufficio Comunale Censuario istituito in occasione della richiamata indagine in parti uguali.

AVVERTENZE PARTICOLARI

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza e in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in 6 unità.

Considerati i termini temporali del Censimento, che prima prevede la realizzazione della Rilevazione Areale e successivamente la realizzazione della Rilevazione di Lista, saranno utilizzati gli stessi rilevatori per entrambe le indagini.

Direzione Servizi alla Persona
Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e di Polizia Cimiteriale
e Sportello del Cittadino

L'attività di rilevatore deve essere svolta fuori dall'orario di servizio.

L'assunzione dell'incarico di rilevatore è subordinata alla partecipazione dell'attività di formazione. La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 322 del 06/09/1989, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Costituiranno cause di revoca dall'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare. Gli incaricati dovranno garantire un impegno costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione. Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'Ufficio Comunale di Censimento, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati. I rilevatori dovranno effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari sul territorio comunale.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento, con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

Direzione Servizi alla Persona
Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e di Polizia Cimiteriale
e Sportello del Cittadino

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare, utilizzando mezzi propri, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

REQUISITI

Il limite minimo per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
5. idoneità fisica all'impiego
6. avere una ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Direzione Servizi alla Persona
Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e di Polizia Cimiteriale
e Sportello del Cittadino

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PREFERENZIALI

La graduatoria selettiva verrà formulata sulla base dei seguenti criteri:

1)	5 punti	per la partecipazione al Censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento;
	2 punti	per ogni esperienza di rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura;
	2 punti	per ogni esperienza di rilevatore in indagini ISTAT ordinarie;
2)	5 punti	per il possesso del diploma di laurea di Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM n. 509/1999 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM n. 270/2004 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge;
3)	3 punti	per il possesso del diploma di laurea conseguito in scuole o università Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 diverse da quelle del punto precedente 2);
4)	3 punti	per il Possesso del diploma di laurea triennale in statistica DM n. 509/1999 (37) DM n. 270/2004 (L41) o diploma universitario in statistica;
5)	2 punti	per il Possesso di laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 4;
6)	1 punto	per il possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari, corsi...)

A parità di condizioni verrà data la precedenza al dipendente più giovane.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: si precisa che tale equivalenza – su richiesta dell'Ufficio Comunale di Censimento - dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

COMPENSO

Il compenso lordo sarà determinato, per i rilevatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

**Direzione Servizi alla Persona
Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e di Polizia Cimiteriale
e Sportello del Cittadino**

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta su fac-simile allegato al presente avviso, è reperibile presso la sede dell'Ufficio Comunale di Censimento e sul sito istituzionale del Comune di Spoleto e deve essere presentata all'Ufficio Protocollo entro le ore 13,00 del 06 AGOSTO 2021.

Farà fede il timbro del Protocollo.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso d.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Comune di Spoleto 29 luglio 2021.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
Dott.ssa Fabrizia Fava

ALLEGATI:

-allegato 2: fac simile di domanda