



Comune <i>di</i> Spoleto	RICHIESTA AGEVOLAZIONE TARIFFA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE LEGGERA	
	Modulistica del 22 ottobre 2020 revisionata al 30/03/22	Modello
	<i>La presente modulistica è predisposta dal Comune di Spoleto secondo le prescrizioni di cui all'articolo 48 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.</i>	

AI SINDACO DEL COMUNE DI SPOLETO

IO SOTTOSCRITTO/A :

(COGNOME) _____

(NOME) _____

NATO/A A (per gli stranieri indicare lo STATO DI NASCITA ad esempio MAROCCO O ALBANIA)
_____ (PROVINCIA) _____ il _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____

_____ numero civico _____

TELEFONO CASA _____

TELEFONO CELLULARE _____

E-MAIL _____

IN QUALITA' DI:

☐ UTENTE

☐ TUTORE / AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO / ALTRO _____ (cancellare le voci che non interessano e specificare comunque il proprio ruolo nei confronti dell'utente del Servizio) dell'UTENTE

_____ (indicare nome e cognome dell'utente del Centro diurno)

C H I E D O

DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO:

1. ASSISTENZA DOMICILIARE SOFT E TELEASSISTENZA

2. ASSISTENZA DOMICILIARE SOFT, TELEASSISTENZA E TELESOCORSO,

3. TELESOCORSO



Comune di Spoleto	RICHIESTA AGEVOLAZIONE TARIFFA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE LEGGERA	
	Modulistica dal 1° novembre 2019	Modello
	<i>La presente modulistica è predisposta dal Comune di Spoleto secondo le prescrizioni di cui all'articolo 48 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.</i>	

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dai benefici conseguenti

D I C H I A R O

1) CHE L'UTENTE E' RESIDENTE NEL COMUNE DI SPOLETO IN VIA _____

2) CHE L'UTENTE e' DOMICILIATO PRESSO _____

CHIEDO INOLTRE

DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO DELLE AGEVOLAZIONI CONCESSE DAL COMUNE DI SPOLETO E A TAL FINE DICHIARO:

3) CHE L'UTENTE DEL SERVIZIO HA UN INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (I.S.E.E.) ¹ PARI AD € _____ COME RISULTA DALL'ATTESTAZIONE INPS RILASCIATA IN DATA _____

4) CHE IL NUCLEO FAMILIARE DELL'UTENTE DEL SERVIZIO PERCEPISCE UN REDDITO PRODOTTO ALL'ESTERO (si considerano gli importi annui lordi dichiarati nell'ultima dichiarazione dei redditi o certificati nell'ultimo certificato del datore di lavoro o ente pensionistico esteri) LA CUI SOMMA COMPLESSIVA E' PARI AD € _____.

5) CHE L'UTENTE DEL SERVIZIO, PERCEPISCE UN REDDITO FISCALMENTE NON IMPONIBILE , CORRISPONDENTE ALLE SEGUENTI PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE E PREVIDENZIALE :

☐ Assegno di invalidità, pari ad € _____

☐ Assegno di accompagnamento, pari ad € _____

☐ Pensione dei ciechi e dei sordomuti , pari ad € _____

☐ Rendite I.N.P.S., I.N.A.I.L. o di altro Ente, pari ad € _____

☐ Pensione o Assegno Sociale , pari ad € _____

¹L'I.S.E.E. è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare; è lo strumento per valutare la situazione reddituale e patrimoniale delle famiglie. Gli utenti, per il calcolo dell'I.S.E.E., possono rivolgersi ai CAAF (Sindacati, Patronati, ecc.) presenti nella città; il servizio è completamente gratuito.



Comune di Spoleto	RICHIESTA AGEVOLAZIONE TARIFFA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE LEGGERA	
	Modulistica dal 1° novembre 2019	Modello
	<i>La presente modulistica è predisposta dal Comune di Spoleto secondo le prescrizioni di cui all'articolo 48 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.</i>	

- LA CUI SOMMA COMPLESSIVA E' PARI AD € _____

Alla presente domanda si allega :

- 1) COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' O DI RICONOSCIMENTO
- 2) COPIA DELLA CARTA DI SOGGIORNO O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO (PER I CITTADINI STRANIERI)
- 3) ALTRO _____

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Sig. _____

Indirizzo: _____ n. _____

Località _____

cap. _____ prov. _____ Telefono: abitazione _____ cellulare _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti riconosciuti all'interessato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Spoleto, con sede in Piazza del Comune n.1 -06049 Spoleto- (PG), responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso dei dati personali e che potrà essere contattato per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it; designato e delegato al trattamento dei dati è la dirigente dei Servizi alla Persona Dott.ssa Dina Bugiantelli.

Responsabile per la Protezione dei Dati

Il Comune di Spoleto ha provveduto a nominare un responsabile della protezione dei dati (D.P.O.), che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail f.poti@szaa.it.

Categorie di dati personali trattati

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati comuni (quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici della persona fisica, di tipo economico, ecc.)
- b) categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (quali, a titolo esemplificativo, dati che rilevino es. stato di salute, ecc.).

Finalità del trattamento

I dati forniti sono trattati, conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, al fine di avviare, gestire e definire il procedimento amministrativo volto all'erogazione della prestazione economica incluso l'accertamento dei presupposti per la concessione, l'invio di comunicazioni relative al procedimento e l'effettuazione di controlli a campione sulla veridicità delle informazioni fornite e sulla fruizione del servizio.

Il trattamento è effettuato nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2 ter del D.Lgs. n. 196 del 2003 come mod. dal D.lvo 101/2018. Il conferimento dei dati è necessario per l'istruzione e la definizione del procedimento amministrativo di che trattasi; la mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di avviare il procedimento o provvedere all'erogazione del servizio.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato, anche per quanto concerne eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Reg. (UE) 2016/679, nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), nonché dell'art. 9, paragrafo 2, lett. g) del Reg. (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo relativo al Servizio di prestazione economica. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell'istanza.



Comune di Spoleto	RICHIESTA AGEVOLAZIONE TARIFFA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE LEGGERA	
	Modulistica dal 1° novembre 2019	Modello
	<i>La presente modulistica è predisposta dal Comune di Spoleto secondo le prescrizioni di cui all'articolo 48 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.</i>	

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari dei dati

I dati personali forniti saranno trattati dal personale amministrativo comunale e saranno comunicati, nel perseguimento delle finalità suesposte o ad ulteriori finalità ad esse strettamente correlate, ad altri enti pubblici, all'Avvocatura Comunale, ad uffici giudiziari, alle persone fisiche e giuridiche che dovessero esercitare il diritto di accesso agli atti nonché ad altri soggetti di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte.

Ove ricorrano i presupposti stabiliti dal Reg. UE 679/2016, il Comune stipulerà con quei destinatari, tra quelli sopra indicati, che ricevono la comunicazione dei Suoi dati personali affinché li trattino per conto del Titolare ("Responsabili del trattamento") appositi contratti, volti ad assicurare che le operazioni effettuate avvengano nel pieno rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e che siano implementate misure tecniche e organizzative adeguate alla salvaguardia della sicurezza dei dati personali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto per tutto il tempo necessario alla gestione del correlato procedimento amministrativo. Successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l'interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio")**, cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di reclamo**, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11-00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Diritto di opposizione: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato. I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

Dò atto di aver letto e compreso la presente informativa resa ai sensi dell'art 13 del Reg. (UE) 2016/679.

Spoleto, li _____ Firma dell'interessato _____