

**CURRICULUM
PROFESSIONALE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberto Ricci
Data di nascita	12/11/1956
Profilo professionale	Specialista Amministrativo cat.D 6
Amministrazione	Comune di Spoleto
Incarico attuale	-Incarico di posizione organizzativa -Responsabile Servizio Gare e Provveditorato (servizio comprensivo delle seguenti attività: attività relative alla fornitura di beni e affidamento di servizi,comprehensive della predisposizione degli atti delle procedure di gara sia tramite MEPA che fuori MEPA;collaborazioni esterne;consulenza in materia di procedure di gara e predisposizione di bandi per forniture beni e servizi; attività di gestione dei contratti compresi gli atti di liquidazione per i servizi e le forniture di interesse generale per l'Ente e per le utenze generali di energia elettrica,gas e acqua;attività relative alla centrale unica di committenza che gestisce all'interno di un unico ambito territoriale di riferimento lo svolgimento di tutti i processi relativi all'espletamento delle gare per i comuni aderenti) - Direttore di sala dei teatri di Spoleto.
Telefono	0743/ 218487
Fax	0743/ 218482
E- mail	roberto.ricci@comune.spoleto.pg.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI " LA SAPIENZA" DI ROMA CONSEGUITO IN DATA 13/ 03/ 1985.
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	DIPLOMA DI MATURITA' CONSEGUITO PRESSO IL LICEO CLASSICO PONTANO SANSI DI SPOLETO. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA CON CONSEGUENTE ISCRIZIONE PER UN LUNGO PERIODO ALL'ALBO (ELENCO ANNESSO) DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SPOLETO; LA PRATICA FORENSE è STATA EFFETTUATA PRESSO LO STUDIO DELL'AVVOCATO PAOLO FELIZIANI GIÀ PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SPOLETO E SPECIALIZZATO IN DIRITTO CIVILE E PENALE.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI SPOLETO IN DATA 13/ 01/ 1988 QUALE VINCITORE DI CONCORSO PER FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AL PATRIMONIO; IN DATA 28/12/ 1998 TRASFERIMENTO TITOLARITA' ALL'UFFICIO LEGALE E CONTRATTI CON IL PROFILO DI PROCURATORE LEGALE- RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E CONTRATTI; IN DATA 17/09/2002 TRASFERIMENTO AL SETTORE FINANZIARIO- SERVIZIO

	PATRIMONIO ED ENTRATE; IN DATA 01/01/2005 TRASFERIMENTO TITOLARITA' AL SERVIZIO PROVVEDITORATO RICOMPRENDEnte LA GESTIONE UTENZE, LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER ACQUISTO DI BENI ED AFFIDAMENTO DI SERVIZI (CON LA SUCCESSIVA GESTIONE DI MOLTEPLICI RAPPORTI CONTRATTUALI DA ESSI DERIVANTI,), L'ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN DETTA MATERIA PER LE DIREZIONI VARIE DELL'ENTE NONCHÈ DAL 20 FEBBRAIO 2015 LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA COSTITUITA AI SENSI DELL'ART.33 COMMA 3 BIS D.LGS. 163/2006 TRA I COMUNI DI SPOLETO-NORCIA-SANT'ANATOLIA DI NARCO-SCHEGGINO-VALLO DI NERA-MONTELEONE DI SPOLETO-CERRETO DI SPOLETO-SELLANO ED ALTRI ENTI.IN DETTO SERVIZIO SI È RICOPERTO E SI RICOPRE A TUTT'OGGI IL PROFILO DI RESPONSABILE. ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A PARTIRE DAL 01/07/2000 E A TUTT'OGGI ANCORA POSSEDUTO. INCARICO DA MOLTEPLICI ANNI DI DIREZIONE DEI TEATRI PRIMA LIMITATO AL FESTIVAL DI SPOLETO POI ESTESO A TUTTI GLI EVENTI CHE SI SVOLGONO NEI TEATRI COMUNALI. LA DIREZIONE TEATRI COMPORTA IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DI SALA (MASCHERINE E PORTIERI) IL CONTINUO CONTATTO CON I VIGILI DEL FUOCO, GLI ADDETTI ALLA SICUREZZA IL CUSTODE E I DIRETTORI TECNICI DELLE COMPAGNIE AL FINE DI GARANTIRE UN CORRETTO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI.
CAPACITA' LINGUISTICHE	LINGUA INGLESE- LIVELLO SCOLASTICO SIA PER IL PARLATO CHE PER LO SCRITTO
CAPACITA' NELL' USO DELLE TECNOLOGIE	CONOSCENZA DEI VARI SISTEMI INFORMATICI

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI ECC).	PARTECIPAZIONE NEL CORSO DEGLI ANNI A MOLTEPLICI CORSI DI FORMAZIONE/ CONVEGNI/ SEMINARI. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SE NE RIPORTANO ALCUNI QUI DI SEGUITO ELENCATI: - IL 28/03/2002 PRIVACY ED ENTI LOCALI ORGANIZZATO DAL COMUNE DI SPOLETO; - IL 04/05/06/11/2002 GESTIONE E RECUPERO DEI CREDITI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ORGANIZZATO A ROMA DALLA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI; - IL 14/15/16/11/2002 INTERESSI E RIVALUTAZIONE MONETARIA ORGANIZZATO A ROMA DALLA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI; - DAL 18/02 AL 11/03/2004 CORSO DI LINGUA INGLESE ORGANIZZATO DAL COMUNE DI SPOLETO; - IL 13/01/2005 ATTIVITA' ISTRUTTORIA DEL P M CONTABILE ORGANIZZATO AD ASSISI DALLA SEPA; - IL 07 E 08/04/2005 LE GARE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI ORGANIZZATO A GUBBIO DALLA SEPA; - IL 02/12/2005 FUNZIONE DELLA CORTE DEI CONTI ORGANIZZATO DAL COMUNE DI SPOLETO; - IL 19/04/2006 L'E-PROCUREMENT E LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA DI BENI E SERVIZI ORGANIZZATA A TERNI DALLA PROVINCIA DI TERNI; - IL 27/09/2006 LA NOVITA' DEL DECRETO BERSANI ORGANIZZATO A GUBBIO DALLA SEPA; - IL 16/10/2006 IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI ORGANIZZATO A GUBBIO DALLA SEPA; - IL 10/05/2010 SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO: COMPETENZE DEI COMUNI ED ASPETTI OPERATIVI ORGANIZZATO A SPOLETO DALLA SEPA; - IL 22/10/2007 SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ORGANIZZATO A SPOLETO DALL' ARPA UMBRIA; - IL 28 E 29/01/2008 IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI ORGANIZZATO A TODI DALLA SEPA; - IL 12/02/2008 GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE ORGANIZZATO A PERUGIA DALLA SEPA; - IL 11/04/2008 LA GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO A SEGUITO DEL RITIRO DA PARTE DEL GOVERNO DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ORGANIZZATO AD ASSISI DALLA SEPA; - IL 10/06/2008 IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P. A. ORGANIZZATO A PERUGIA DALLA CONSIP; - IL 17 E 18/10/2008 LO STATUTO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZATO A SPOLETO DALLA SEPA; - IL 29/04/2010 LA GESTIONE DEL BILANCIO 2010 DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE ORGANIZZATO AD ASSISI DALLA SCUOLA ITALIANA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; - IL 24/05/2010 IL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DELLA P.A.: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ORGANIZZATO A TREVÌ DALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DELL'OLIO e del SAGRANTINO; - IL 09/02/2011 IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE APPROVATO CON D.LGS N.235/2010 ORGANIZZATO AD ASSISI DAL SIPA; - IL 01/03/2011 I NUOVI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI PER I COMUNI E ALTRI ENTI LOCALI ORGANIZZATO AD ASSISI DAL SIPA; OLTRE A NUMEROSI ALTRI CORSI\CONVEGNI SVOLTISI FINO AD OGGI DI PARTICOLARE RILIEVO RISULTA ESSERE LA PRESENZA, CON RELATIVO SUPERAMENTO POSITIVO DELLA PROVA FINALE, AL CORSO DI GENERAL MANAGEMENT ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO DELLA DURATA DI 16 GIORNI (DAL 10 SETTEMBRE 2009 AL 23 GIUGNO 2010) PRESSO IL COMUNE DI SPOLETO.
--	--

