



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

AVVISO DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA A MEZZO ME.PA. PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO NELLA FORMA DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO E DI TRATTAMENTO ARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI SPOLETO” PER LA DURATA DI 28 MESI – CIG. 946065182D.

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre n. 1120 del 30/09/2022 la gara è esperita mediante procedura negoziata aperta a tutti gli operatori economici abilitati al ME.PA. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) nella categoria di riferimento e in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso (“RdO Aperta”), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’ art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*), nonché degli artt. 1 comma 3 della legge 120/2020 e dell’art. 36, comma 9-bis del codice e ss.mm.ii.

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) decreto legge 16/07/2020, n. 76 convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii. e dell’art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Appalto di servizi sotto soglia.

Codice identificativo gara (CIG): 946065182D .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell’art. 31 del Codice: Ing. Debora Mariani Zucchi
telefono: 0743-218645 - e-mail: debora.marianizucchi@comune.spoleto.pg.it; pec: *comune.spoleto@postacert.umbria.it*;

Alla presente procedura si applica il Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia in data 15/07/2016 successivamente rinnovato in data 01/12/2021.

La documentazione di gara comprende:

- Il presente avviso;
- Modello Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazioni (all. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (all. B);
- Modello Dichiarazione costi manodopera (all. C);
- Capitolato Prestazionale (all. D);
- Sistema di telegestione presente negli impianti (all. E)
- Protocollo di legalità (all. F);
- DUVRI (all. G).

Il presente avviso è reperibile all’indirizzo internet: www.comune.spoleto.pg.it. oltre nella RDO Me.pa. con i relativi allegati.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SPOLETO – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: *comune.spoleto@postacert.umbria.it* Codice NUTS: ITI21 – 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comune.spoleto.pg.it.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di conduzione, esercizio, manutenzione ordinaria delle centrali termiche e degli impianti termici di riscaldamento, in ogni loro parte e componente, oltre alla produzione di acqua sanitaria, negli edifici di proprietà e/o in uso al Comune di Spoleto di cui all’elenco di cui all’art. 2 del capitolato. È inoltre oggetto d’appalto la conduzione, l’esercizio e la manutenzione ordinaria degli impianti di condizionamento ad acqua refrigerata e/o ad espansione e di



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: *comune.spoleto@postacert.umbria.it*
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto





Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

trattamento dell'aria presenti negli edifici di cui allo stesso elenco – CPV 50720000-8 - prestazione principale: servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali.

2. Il servizio oggetto di affidamento è dettagliato dal capitolato prestazionale di cui all'allegato D, i cui patti e le condizioni sono da intendersi estesi a ciascun edificio con applicazione alle sole apparecchiature facenti parte dell'impianto di riscaldamento (centrale termica, corpi scaldanti, tubazioni, canna fumaria ecc.) e di condizionamento (unità interna ed esterna), nel suo insieme, esclusa la fornitura del combustibile.

3. L'aggiudicatario del servizio sarà delegato ad assumere la qualifica di Terzo Responsabile dell'impianto termico ai sensi dell'art. 9 del DPR 551/99 (art.11, comma 6 del DPR 412/93), ossia assumerà la responsabilità dell'esercizio della manutenzione degli impianti suddetti nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, contenimento dei consumi energetici e salvaguardia ambientale come indicato dall'art. 1 comma 1 lettera n) del DPR 412/93 testo vigente.

4. Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto in conformità ai C.A.M. - Criteri ambientali minimi relativi all'*Affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento*, approvati con D.M. 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012 per quanto applicabili.

3. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

1. L'importo a base d'asta di gara per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto di affidamento come integrati dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario, **è stimato in € 154.918,03 oltre iva** per tutta la durata complessiva del contratto, di cui euro 10.844,26 per gli oneri della sicurezza relativi al DUVRI (all. F). non soggetti a ribasso allegato. La modalità per la determinazione del corrispettivo è a corpo.

2. Ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato essere pari al 20% dell'importo di affidamento.

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI: la gara non è suddivisa in lotti. Per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficiente nei servizi nonché delle diseconomie.

6. VARIANTI: non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 14.A., che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

7. DURATA, OPZIONI E MODIFICHE CONTRATTUALI

7.1 Il contratto di appalto avrà la durata di 28 mesi, naturali e consecutivi, dalla stipula del contratto, ovvero, dalla comunicazione di avvio del servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto.

Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di avviare il servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la procedura, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del decreto legge n. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i.

7.2 Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento nei seguenti casi:

a) qualora si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria e fossero disponibili in bilancio le relative risorse economiche, l'ente si riserva la facoltà di incaricare la ditta affidataria di eseguire i suddetti interventi, applicando al computo metrico dell'intervento lo stesso ribasso offerto per il servizio di cui al precedente art. 1. **L'importo annuo massimo per gli interventi di manutenzione**



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

straordinaria è stimato in € 15.000,00 oltre Iva. Si specifica che l'importo per gli interventi di manutenzione straordinaria è puramente indicativo e non vincolante per la stazione appaltante, pertanto l'appaltatore non potrà accampare diritti su esso.

b) clausola di revisione dei prezzi di cui all'art. 5 del capitolato prestazionale: a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati e operai, al netto dei tabacchi (cd. indice FOI), con le modalità di cui al suddetto articolo del capitolato prestazionale. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

c) Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art. 106, comma 11 (proroga tecnica) per una durata di tre mesi, e comunque per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario.

Il valore globale del contratto oggetto di affidamento ammonta a presunti **€ 205.266,39 oltre iva**, comprensivo degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria pari ad un massimo complessivo di € 33.750,00 oltre iva e di eventuale proroga tecnica per la durata di tre mesi pari ad € 16.598,36 oltre Iva e revisione dei prezzi.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 8.1, 8.2., 8.3.:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

8.1. Requisiti di carattere generale (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte III ed il Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni):

- A.** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (DGUE parte III);
- B.** non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001(DGUE parte III);
- C.** abilitazione al Me.pa al bando Servizi - categoria:"Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)" - categoria: Impianti di climatizzazione e produzione ACS.

8.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a del d.lgs. 50/2016) (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. A - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni):

- A.** (per i soggetti tenuti a detta iscrizione) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara;

Essendo richiesta la dimostrazione dell'iscrizione per una attività coerente con quella oggetto dell'affidamento, ciò significa che, attraverso la certificazione camerale, deve accertarsi il concreto ed effettivo svolgimento, da parte della concorrente, di una attività direttamente riferibile al servizio da svolgere, o comunque coerente con esso, il che esclude la possibilità di prendere in considerazione, ai fini che qui rilevano, il contenuto dell'oggetto sociale, il quale - ancorché segni il campo delle attività che un'impresa può astrattamente svolgere, sul piano della capacità di agire dei suoi legali rappresentanti - non equivale, però, ad attestare efficacemente il concreto esercizio di una determinata attività, in una forma opponibile ai terzi ex art. 2193 (cfr. Cons. di St., V, 18.1.2021, n. 508).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- B.** (per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi) Iscrizione ai competenti albi.



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

8.3. Capacità economica-finanziaria (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. A – *Domanda di partecipazione e Dichiarazioni*):

a) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi CINQUE esercizi finanziari disponibili di € 100.000,00 IVA esclusa;

Tale requisito viene richiesto al fine di garantire la solidità economica degli operatori economici partecipanti e quindi l'assolvimento degli obblighi in capo agli stessi derivanti dalla stipula dell'appalto.

8.4. Capacità tecniche e professionali (artt. 83, c. 1, lett. c del d.lgs. 50/2016) (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. A – *Domanda di partecipazione e Dichiarazioni*):

A) **Aver svolto, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi** (per analoghi si intendono servizi di gestione di impianti termici svolti direttamente per conto di amministrazioni pubbliche, per conto di enti con finalità di pubblico servizio o per privati, con esclusione dei contratti sulla conduzione o manutenzione o di sola fornitura di combustibili) **a quello oggetto di gara di importo complessivo minimo pari a € 50.000.00 iva esclusa.**

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la stazione appaltante sulla potenziale capacità tecnica professionale dell'aggiudicatario al fine onorare le obbligazioni contrattuali per tutta la durata del contratto.

B) Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO:9001 rilasciata da organismo accreditato, relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici, in corso di validità

C) Abilitazioni impiantistiche previste dal D.M. n. 37 del 22/01/2008, all'art. 1, comma 2, lettere a), b), c), d) e) c)

D) Iscrizione al Registro Nazionale dei Gas Fluorurati F-GAS di cui al D.P.R. n. 146 del 16 novembre 2018 per le attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento, di apparecchiature fisse di refrigerazione, di condizionamento d'aria e pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati a effetto serra

E) Per la figura di "terzo responsabile" come definito al punto 52 dell'allegato A del D.M. 22/11/2012 del M.I.S.E. e come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 74 e successive modifiche ed integrazioni, il possesso dell'abilitazione alla conduzione ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 (modificato dall'art. 3, comma 20, D. Lgs. n. 128 del 2010).

F) Attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria OS28 (impianti termici e di condizionamento) o per la categoria OG11 (impianti tecnologici) in corso di validità, classifica I, ovvero possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 in riferimento alle medesime categorie e ad un importo non inferiore ad € 35.000,00. In considerazione della possibilità di affidare i lavori di manutenzione straordinaria del Capitolato speciale d'appalto fino all'importo massimo di € 33.750,00 per la durata del contratto da stipulare (come previsto al paragrafo 7.2. lett. a) del presente avviso) è richiesta la qualificazione per i suddetti lavori

9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

9.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto





Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui ai precedenti **punti 8.1 e 8.2**, devono essere posseduti:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 8.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso (quindi cumulativamente).

Il requisito di cui al **punto 8.4 lett A)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso (quindi cumulativamente).

I requisiti di cui ai precedenti **punti 8.4 lett B), C) e D)**, devono essere posseduti:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'abilitazione alla conduzione ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 di cui al paragrafo **8.4 lett. E)** attiene alla figura del "terzo responsabile" e deve essere posseduto dal soggetto indicato per l'espletamento della relativa funzione

Il requisito di qualificazione per i lavori (paragrafo **8.4 lett. F)** deve essere posseduto dall'impresa raggruppata/raggruppanda o membro del consorzio che viene indicata come eventuale esecutrice dal RTI, consorzio o GEIE.

9.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui ai precedenti **punti 8.1 e 8.2**:

devono essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai precedenti **punti 8.3 e 8.4 lett. A)**, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di cui ai precedenti **punti 8.4 lett B), C) e D)**, devono essere attestati e verificati in relazione al consorzio e alle singole imprese indicate quali esecutrici.

Il requisito dell'abilitazione alla conduzione ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 di cui al paragrafo **8.4 lett. E)** attiene alla figura del "terzo responsabile" e deve essere posseduto dal consorzio indicato per l'espletamento della relativa funzione.

Il requisito di qualificazione per i lavori (paragrafo **8.4 lett. F)** deve essere posseduto consorziato indicato come esecutore.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso **l'offerta deve essere sottoscritta**



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinari di concorrenti e contenere **l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre **indicare**, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 **le parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni di cui al successivo art. 16.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente Avviso*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. di cui al successivo punto 16.2 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente Avviso*), devono essere **RESE** e **sottoscritte** digitalmente da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I **consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad **indicare**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente avviso – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare, pena esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'Autorità. In caso di mancata presentazione delle ricevute, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato a sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

11. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice, così come modificato dall'art. 49 della Legge n. 108/2021 e ss.mm.ii..

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto di appalto: **non è ammesso il subappalto per l'incarico di "terzo responsabile"**.

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà rendere la relativa dichiarazione nell'apposita sezione del DGUE.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'art. 45 del Codice medesimo, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto





Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 (ivi comprese la lett. b-bis), comma 2, comma 4 e comma 5 (ivi comprese le lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), f-bis), f-ter);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

13.1. SOPRALLUOGO (OPZIONALE):

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 non è previsto il sopralluogo obbligatorio. La stazione appaltante consente comunque un sopralluogo facoltativo assistito finalizzato a chiarire eventuali aspetti che i concorrenti dovessero ritenere opportuno approfondire. Detto sopralluogo facoltativo eventuale potrà avere ad oggetto solo alcuni impianti e una durata temporale complessiva massima di 2 ore e 30 minuti.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP: debora.marianizucchi@comune.spoleto.pg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

13.2. CHIARIMENTI:

1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, tramite l'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con la Stazione appaltante. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
2. E' preferibile che i quesiti pervengano al Responsabile fino a tre giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita sezione del Me.Pa dedicata alle comunicazioni con i fornitori.

13.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.spoleto@postacert.umbria.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, nonché tramite la piattaforma impiegata per lo svolgimento della presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1. Ai sensi dell'art. 95, comma 2 e dell'art. 36, comma 9 bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il criterio di aggiudicazione utilizzato per l'affidamento del servizio in oggetto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con il punteggio massimo di 100 punti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo conseguibile
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

14. A. OFFERTA TECNICA: max punti 80

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto





Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i **"Punteggi quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

N.	DESCRIZIONE CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI			
		PUNTI MAX			
1.	QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max 14 punti)	D	Q	T	
1. a)	Adeguatezza delle modalità organizzative e dei processi di gestione delle attività di manutenzione oggetto di affidamento.	5	-	-	
1. b)	Sistemi di comunicazione con la committenza, con riferimento alla tempestività delle comunicazioni, all'efficacia e alla disponibilità del sistema di comunicazione, la tracciabilità, l'archiviazione e reportistica.	5	-	-	
1. c)	Tempestività nell'invio dei rapporti di servizio (max 2 punti)	2 punti per invio giornaliero	2		
		1 punto per invio settimanale (scadenza ogni venerdì)	1		
1. d)	Tempestività nell'invio della documentazione nel caso in cui dall'intervento di manutenzione ordinaria emergessero disfunzioni tali da pregiudicare il corretto funzionamento dell'impianto (max 2 punti)	2 punti per invio entro 6 ore dal rilievo	2		
		1 punto per invio entro 12 ore dal rilievo	1		
2.	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE (max 12 punti)				
2.a)	Adeguatezza, idoneità e coerenza in termini di numero di operatori impiegati, relative qualifiche professionali e competenze possedute per lo svolgimento dell'appalto.	0,5 punti per ogni operatore impiegato con esperienza professionale di almeno 5 anni (anche non consecutivi) nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, fino a un massimo di 3 punti.	-	3	-



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
 Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
 C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

		0,25 punti per ogni operatore impiegato con esperienza professionale di almeno 3 anni (anche non consecutivi) nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, fino a un massimo di 1 punto.	-	1	-
2. b)	Adeguatezza del numero di squadre d'intervento attivabili contemporaneamente e loro composizione.		4		
2.c)	Adeguatezza rispetto alle prestazioni oggetto di affidamento delle esperienze professionali e formative del Responsabile tecnico di commessa (max 2 punti)	Punti 2 per una esperienza di almeno 5 anni come coordinatore e responsabile del servizio (anche non consecutivi)	-	-	2
		Punti 1 per una esperienza di almeno 3 anni come coordinatore e responsabile del servizio (anche non consecutivi)	-	-	1
2.d)	Adeguatezza rispetto alle prestazioni oggetto di affidamento delle esperienze professionali e formative del Terzo responsabile. (max 2 punti)	Punti 2 per una esperienza di almeno 5 anni come Terzo Responsabile (anche non consecutivi)	-	-	2
		Punti 1 per una esperienza di almeno 3 anni come Terzo Responsabile (anche non consecutivi)	-	-	1
3.	QUALITÀ DEI MEZZI, DELLE ATTREZZATURE E DELLE STRUMENTAZIONI (max 8 punti)				
3.a)	Adeguatezza, idoneità e coerenza dei mezzi, delle attrezzature e delle strumentazioni messe a disposizione per le attività oggetto di affidamento		5	-	-



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
 Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
 C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
 per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
 I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

3.b)	Utilizzo di automezzi e/o attrezzature a basso impatto ambientale: Impiego di automezzi con motorizzazione non inferiore ad Euro 6, oppure elettrici, ibridi o alimentati a gas.	0,5 punti per ogni automezzo utilizzato nel servizio avente le caratteristiche previste nel criterio, per un massimo di totali 3 punti.	-	3	
4.	CERTIFICATI DI QUALITÀ POSSEDUTI (max 6 punti)				
4.a)	Possesso della Certificazione OHSAS 18001 (sistema di gestione sicurezza e salute lavoratori).		-	-	3
4.b)	Eventuale possesso di certificati di qualità conformi alle norme UNI CEI ISO, diversi rispetto a quello richiesto come requisito di gara (art. 8.3 b del presente avviso).	1 punto per ogni certificato, fino a un massimo di 3 punti	-	3	
5.	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ (max 8 punti)				
5.a)	Tempistiche per intervento in regime di Pronto Intervento (max 4 punti)	Punti 2 per intervento entro 45 minuti dalla richiesta di intervento nel caso di pronto intervento	-	-	2
		Punti 4 per intervento entro 30 minuti dalla richiesta di intervento nel caso di pronto intervento	-	-	4
5.b)	Tempistiche per intervento in regime di Reperibilità (max 4 punti)	Punti 2 per l'impegno ad intervenire entro 45 minuti dalla richiesta di intervento nel caso di reperibilità	-	-	2
		Punti 4 per l'impegno ad intervenire entro 30 minuti dalla richiesta di intervento nel caso di reperibilità	-	-	4
6.	QUALITÀ DEL SISTEMA DI REGOLAZIONE E TELE-GESTIONE/ TELECONTROLLO OFFERTO (max 15 punti)				
6.a)	Tipologia delle apparecchiature di tele-controllo e monitoraggio (teleregolazione)		5		
6.b)	Modalità, tipologia e archiviazione della reportistica.		3		



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
 Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
 C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

6.c)	Possibilità di elaborazione grafica dei dati rilevati.		2		
6.d)	Numero dei locali campione monitorati in ogni edificio.	<p>1 punto per ogni 10 locali monitorati, fino ad un massimo di 5 punti.</p> <p>Al fine di poter correttamente attribuire il punteggio, il concorrente è tenuto a formulare la propria offerta per multipli di 10</p>		5	
7.	MODALITÀ DEL RILIEVO IMPIANTISTICO (max punti 8)				
7.a)	Rilevamento degli impianti e di tutta la componentistica, analisi dello stato di fatto delle centrali termiche con evidenziazione delle criticità rispetto al pieno rispetto delle prescrizioni normative, creazione di una banca dati informatizzata, da consegnare al Comune in formato cartaceo e digitale	<p>0,5 punto per ogni 10 edifici valutati, fino ad un massimo di 5 punti.</p> <p>Al fine di poter correttamente attribuire il punteggio, il concorrente è tenuto a formulare la propria offerta per multipli di 10</p>	-	5	-
7.b)	Tempistica di installazione sistema telecontrollo e sistema di tereloregolazione	<p>0,1 punto per ogni giorno inferiore a 60 giorni fino ad un massimo di 3 punti</p>		3	
8.	SERVIZI SVOLTI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI (max 5 punti)				
8.a)	Servizi attinenti con quelli oggetti di affidamento svolti a favore di Enti Pubblici nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara (max 5 punti)	<p>1 punto per ogni servizio che include edifici quali scuole, impianti sportivi, teatri e similari ed uffici e similari</p> <p>0,5 punti per ogni servizio che include edifici</p>	-	5	-



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
 Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
 C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
 per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
 I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

		<p>quali scuole e impianti sportivi oppure scuole e teatri e similari, oppure impianti sportivi e teatri</p> <p>0,3 punti per ogni servizio che include edifici quali scuole oppure impianti sportivi oppure teatri e similari</p> <p>0,1 punti per ogni servizio che include edifici quali uffici e similari</p>			
9.	PROPOSTE MIGLIORATIVE - Qualità delle eventuali proposte migliorative senza alcun onere aggiuntivo per l'ente rispetto a quelli stabiliti dall'appalto (max 5 punti)				
9.a)	Innovatività e benefici attesi delle eventuali migliorie sulle attività di manutenzione programmata, in termini di frequenza delle attività.		2	-	-
9.b)	Interventi migliorativi della prestazione energetica e della riduzione dei costi di esercizio (impianti meccanici, ecc.) di carattere permanente, a totale carico del proponente.		3	-	-

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 40 punti sul totale massimo previsto di punti 80

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa (punteggi Discrezionali), la Commissione, una volta valutata la documentazione tecnica, per ciascun concorrente, procederà all'assegnazione, per ogni sub-criterio, del coefficiente "C(a)i" determinato come media dei coefficienti variabili fra 0 ed 1, attribuiti, discrezionalmente da ciascun Commissario, sulla scorta della tabella che segue (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio).

I coefficienti e relative medie, verranno approssimati in modo scientifico alla seconda cifra decimale.

Livelli di valutazione compresi tra 0 e 1:

ottimo	= 1;
molto buono	= 0,9;
buono	= 0,8;
discreto	= 0,7;
sufficiente	= 0,6;
insufficiente	= 0,5-0,4;
limitato	= 0,3-0,1;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
 Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
 C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

irrelevante/assente = 0.

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà "Discreto" nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: La valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: La valutazione sarà "Insufficiente" nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

Scarso: La valutazione sarà "Scarso" nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Limitato: La valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Molto Limitato: La valutazione sarà "Molto Limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;

gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena trattato: La valutazione sarà "Appena Trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

Non Valutabile: La valutazione sarà "Non Valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non venga affatto menzionato.

Nella valutazione la commissione terrà conto anche della chiarezza espositiva in generale e con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione, della completezza degli argomenti trattati nonché della capacità di sinteticità.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta tecnica, all'attribuzione dei punteggi per ogni



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i;
C_ai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_bi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
C_ni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a = peso criterio di valutazione a;
P_b = peso criterio di valutazione b;
P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi quantitativi ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. Il punteggio totale conseguito nell'offerta tecnica da ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti in ciascun criterio di valutazione.

14. B. OFFERTA ECONOMICA: max punti 20:

Table with 2 columns: CRITERIO E PUNTEGGIO, MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO. Row 1: Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Max punti 20. attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

15. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo Mepa. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente avviso.

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l'ora stabilite nella Rdo Mepa. L'offerta si compone di:

- "Documentazione Amministrativa"
"Offerta Tecnica"
"Offerta Economica"

La "Domanda di partecipazione e dichiarazioni" ed il DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella RDO, oltre che all'indirizzo internet http://www.comune.spoleto.pg.it - Bandi e Gare.

16. Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i seguenti documenti:

16.1. MODELLO DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI (può essere utilizzato il modulo allegato "A") contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara ivi compreso il capitolato prestazionale e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate,



Città di Spoleto - Piazza del Comune n. 1 - 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto





Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

come migliorate in sede di offerta; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

B) dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80 comma 1 (ivi comprese la lett. b-bis), comma 2, comma 4 e comma 5 (ivi comprese le lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), f-bis), f-ter);

C) dichiarazione in merito all'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001;

D) attestazione che le dichiarazioni di cui al modello A e quelle di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi compresi i cessati, in quanto a diretta conoscenza; dichiara altresì che per gli stessi non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

E) di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 27/06/2022 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto sempre con medesima deliberazione e pubblicato sul sito internet www.comune.spoleto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

F) dichiarazione di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 15 luglio 2016 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia (come rinnovato in data 01/12/2021), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, consapevole che il mancato rispetto del suddetto protocollo costituisce causa di esclusione dalla gara e risoluzione del contratto nei confronti del soggetto affidatario. In particolare, dichiarazione di:

1. di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

2. di essere edotto che, il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

3. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

4. di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

G) di essere abilitato al Mepa, al bando Servizi "Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)" - categoria: Impianti di climatizzazione e produzione ACS;

H) (per i soggetti tenuti a detta iscrizione) di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara;

I) (per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi) di essere iscritto all'albo.....;

L) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 comma 3, D.P.R. 412/1993 e ss.mm. per l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione" e che il soggetto incaricato a ricoprire il suddetto ruolo è il sig



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

M) come previsto all'art. 9 del capitolato il soggetto deputato a ricoprire il ruolo di Responsabile di servizio è il sig.....

N) di possedere un fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi CINQUE esercizi finanziari disponibili di € 100.000,00 IVA esclusa;

O) di aver svolto, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi (per analoghi si intendono servizi di gestione di impianti termici svolti direttamente per conto di amministrazioni pubbliche, per conto di enti con finalità di pubblico servizio e di soggetti privati, con esclusione dei contratti sulla conduzione o manutenzione o di sola fornitura di combustibili) a quello oggetto di gara di importo complessivo minimo pari a € 50.000,00 iva esclusa (con indicazione committente, oggetto della prestazione, periodo di riferimento e relativo importo fatturato)

P) di essere in possesso dell'attestazione SOA qualifica OG 11 cl. I o superiori o in alternativa dichiara di avere eseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera, lavori analoghi alle medesime categorie per un importo non inferiore ad € 35.000,00

oppure

Q) di essere in possesso dell'attestazione SOA qualifica OS 28 cl. I o superiori o in alternativa dichiara di avere eseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera, lavori analoghi alle medesime categorie per un importo non inferiore ad € 35.000,00

R) che l'operatore economico che si rappresenta è in possesso di Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO:9001 rilasciata da organismo accreditato e in corso di validità.

T) che l'operatore economico che si rappresenta è in possesso di specifica abilitazione ai sensi del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22/1/2008 n. 37.

S) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che con riferimento alle capacità tecniche e professionali richieste intende ricorrere all'istituto dell'Avvalimento come da dichiarazione di cui alla parte C del DGUE e allega a tal fine **le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;**

T) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE NON COSTITUITI) che, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

MANDATARIO:.....

MANDANTE:

MANDANTE:.....

U) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico, qualificato come mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

V) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:.....

Z) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

AA) che il domicilio eletto è il seguente:.....e che l'indirizzo PEC è il seguente:.....TEL. n.

AB) autorizza/oppure non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente, e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore.

Si rammenta che:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto





Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

- nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari non ancora costituiti**, le dichiarazioni (allegato A) deve essere prodotta e sottoscritta con firma digitale da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari già costituiti**, le dichiarazioni (allegato A) deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c)** del Codice, le dichiarazioni (allegato A) è resa e sottoscritta dal consorzio medesimo.

16.2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente l'**allegato "B - DGUE" alla presente lettera**, di cui all'art. 85 del Codice, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del medesimo Codice e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE parti III.A e III.D), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).**

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice medesimo (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- . nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere con firma digitale il proprio DGUE;
- . nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

in caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

16.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

16.4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

16.5. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

16.6. CAPITOLATO PRESTAZIONALE FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.

16.7. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

16.8 (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

16.9. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

16.10. (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE) i seguenti documenti:

A) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, allega:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- indicazione delle imprese per cui la rete concorre;
- indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

B) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, allega:

- allegata copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- indicazioni delle parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

C) PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo, allega:

- in caso di RTI costituito: di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. Busta Virtuale "OFFERTA TECNICA"

La busta virtuale "Offerta Tecnica" dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria offerta tecnica contenente tutte le indicazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nell'insieme l'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice di seguito riportato, dovrà essere presentata in formato A4 e non dovrà superare nel suo complesso le 20 pagine (da intendersi come 20 facciate), esclusi eventuali indice e copertina, con interlinea 1,5 e dimensione 10 carattere Verdana (eventuali facciate ulteriori alla ventesima non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini dell'attribuzione della valutazione). Nel computo delle pagine non rientrano gli allegati alla relazione tecnica, quali la copia dei certificati di qualità eventualmente posseduti, il CV del Responsabile tecnico, l'elenco dei mezzi, delle attrezzature e delle strumentazioni messi a disposizione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione previsti all'art. 13-A, i seguenti elementi:

1. Qualità dell'organizzazione del servizio:

- 1.a. descrizione delle modalità organizzative e dei processi di gestione delle attività di manutenzione oggetto dell'appalto, fasce reperibilità del responsabile del servizio;
- 1.b. descrizione delle modalità di comunicazione con la committenza, con riferimento agli aspetti di disponibilità del sistema (numero e caratteristiche dei canali di comunicazione, numero di operatori, orario), tracciabilità, archiviazione e reportistica e tempestività nelle comunicazioni.
- 1.c. Il concorrente dovrà fornire indicazione della tempistica entro cui invierà i rapporti di intervento di cui all'art. 7 del Capitolato
- 1.d. Il concorrente dovrà fornire indicazione della tempistica entro cui invierà la documentazione di cui all'art. 7 del Capitolato nel caso in cui dall'intervento di manutenzione ordinaria emergessero disfunzioni tali da pregiudicare il corretto funzionamento dell'impianto

2. Struttura organizzativa del personale:

- 2.a. numero di operatori che saranno impiegati nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, con indicazione del nominativo, della funzione che andrà a svolgere nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto, delle relative qualifiche professionali e competenze possedute, rispetto al corretto svolgimento delle stesse (dovranno essere specificate le professionalità degli operatori in relazione alla molteplicità e peculiarità delle attività chiamate a svolgere, ad es. Frigoristi per impianti meccanici, Energy Manager, ecc.). Indicare almeno le seguenti figure professionali: Terzo responsabile, Responsabile del Servizio, RSPP, n. operatori individuati al successivo punto 2.b., operatori reperibili;
- 2.b. numero di squadre d'intervento attivabili contemporaneamente e loro composizione, per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, in riferimento ai nominativi individuati al precedente punto 2.a;
- 2.c. formazione (titoli di studio, abilitazioni professionali, specializzazioni conseguiti) ed esperienze professionali maturate dal soggetto che sarà designato Responsabile tecnico di commesse (Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato, con allegato il relativo curriculum vitae in formato europeo.
- 2.d. formazione (titoli di studio, abilitazioni professionali, specializzazioni conseguiti) ed esperienze professionali maturate dal soggetto che sarà designato Terzo Responsabile, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato, con allegato il relativo curriculum vitae in formato europeo.

3. Qualità dei mezzi, delle attrezzature e delle strumentazioni impiegate:

3.a. Descrizione della quantità e delle caratteristiche tecniche e funzionali dei mezzi, delle attrezzature e delle strumentazioni messe a disposizione per le attività oggetto di affidamento senza alcun onere per l'ente. Il concorrente dovrà allegare l'elenco dei mezzi, delle attrezzature e delle strumentazioni con l'indicazione del numero, delle caratteristiche e delle peculiarità d'uso.



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

3.b. il concorrente deve indicare per ciascun automezzo impiegato nel servizio, la marca e modello del mezzo, la classe di omologazione ambientale oppure specificare se il mezzo è elettrico, ibrido o alimentato a gas.

4. Certificati di qualità posseduti:

4.a. Indicazione dell'eventuale possesso della Certificazione OHSAS 18001 (sistema di gestione sicurezza e salute lavoratori) rilasciata da organismo accreditato, che andrà allegato alla relazione tecnica in copia conforme all'originale.

4.b. Indicazione degli eventuali certificati di qualità posseduti conformi alle norme UNI CEI ISO, diversi rispetto a quello obbligatorio di cui al precedente art. 8.3 b), rilasciati da organismi accreditati, che andranno allegati alla relazione tecnica in copia conforme all'originale.

5. Organizzazione del servizio di reperibilità:

5.a. Il concorrente dovrà fornire indicazione, espressa in minuti, dei tempi di intervento per prestazioni di pronto intervento;

5.b. Il concorrente dovrà fornire indicazione, espressa in minuti, dei tempi di intervento per prestazioni in regime di reperibilità;

6. Sistema di tele-gestione e tele-regolazione:

Il Comune di Spoleto è dotato di un sistema di telegestione (per lo stesso si rinvia all'allegato E). Il concorrente potrà decidere di utilizzare, implementandolo e migliorandolo, l'attuale sistema o in alternativa proporre un nuovo sistema di telegestione.

Nel caso in cui il concorrente decida di utilizzare il sistema esistente, dovrà descrivere le migliorie che intende apportare e i benefici di tali migliorie.

Nel caso in cui il concorrente decida di sostituire il sistema di telegestione, dovrà descrivere la tipologia delle apparecchiature di tele-controllo e monitoraggio proposte, la flessibilità ed uso del sistema.

In entrambe le scelte il concorrente dovrà implementare il sistema con un sistema di teleregolazione ed indicare il numero dei locali campione monitorati in ogni edificio. Dovrà descrivere la possibilità di elaborazione grafica dei dati rilevati, illustrare la reportistica che verrà impiegata per il monitoraggio dell'andamento, in termini prestazionali, del contratto e dei servizi erogati e le modalità di trasmissione della stessa alla stazione appaltante

7. Modalità del rilievo impiantistico:

7.a. il concorrente, è tenuto ad indicare il numero (espresso preferibilmente in cifre e lettere) di edifici (10 o multipli di 10) per le quali intende valutare lo stato di fatto degli impianti e di tutta la componentistica delle centrali termiche mediante verifica statica visiva (VTA) e, se necessario, strumentale comprensiva di documentazione fotografica e relazione tecnica descrittiva. Nella suddetta relazione dovranno essere evidenziati, oltre lo stato di fatto, eventuali criticità presenti rispetto al pieno rispetto delle prescrizioni normative ed eventuali interventi manutentivi necessari per il rispetto delle medesime prescrizioni.

7.b. Il concorrente dovrà fornire indicazione, espressa in giorni, dei tempi di installazione del sistema di telegestione e teleregolazione

8. Servizi svolti a favore di enti pubblici:

8.a. Indicare il numero di servizi attinenti con quello oggetto di affidamento erogati a favore di Enti Pubblici, specificando l'oggetto del servizio, la tipologia di edifici oggetto del servizio (scuole, teatri/sale convegni, impianti sportivi, uffici...), il periodo di svolgimento, l'importo contrattuale e il committente.

9. Proposte migliorative: Si intendono proposte integrative tutte quelle di assoluta novità, non previste nel capitolato d'appalto, ma che saranno tali da concorrere al miglioramento generale degli interventi interessati dalla manutenzione ordinaria Tali interventi non potranno in nessun caso apportare oneri aggiuntivi per l'ente rispetto a quelli stabiliti dall'appalto.

9.a. Frequenza migliorativa per specifici impianti e/o apparecchiature rispetto al Piano di Controllo e Manutenzione (PCM). Il concorrente dovrà specificare l'aumento della frequenza per ogni specifico impianto e/o apparecchiatura e i conseguenti benefici attesi.



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

9.b. Interventi migliorativi della prestazione energetica e della riduzione dei costi di esercizio a totale carico del proponente e di carattere permanente. Il concorrente dovrà specificare gli interventi proposti, l'entità del risparmio e la qualità dei componenti di cui è previsto l'impiego.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

Il concorrente allega all'offerta tecnica una propria dichiarazione con la quale autorizza/non autorizza la Società appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, nel caso in cui un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti". In caso di diniego di autorizzazione, la dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

L'offerta tecnica NON dovrà contenere in nessun modo alcun riferimento all'offerta economica presentata dal concorrente.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

18. Busta Virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

A) percentuale unica di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara di cui al precedente art. 3;

NOTA BENE: Il concorrente dovrà altresì indicare, a pena di esclusione:

B) l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 (inserendoli nell'apposito campo del modulo di offerta economica generata dal me.pa.);

C) l'importo relativo ai propri costi della manodopera (con riferimento al presente appalto) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 (utilizzando preferibilmente il modulo "allegato C").

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

Qualora si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria, l'ente si riserva la facoltà di incaricare la ditta affidataria di eseguire le suddette attività, applicando al computo metrico dell'intervento lo stesso ribasso offerto in sede di gara.

OFFERTA ANOMALA: ai sensi dell'art. 97, c. 3 del codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica, comunque, l'ultimo periodo del comma 6.

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.
2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente avviso di gara), il DGUE (all. B al presente avviso), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- ➔ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- ➔ nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

20. SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal ME.PA. La gara sarà celebrata lo stesso giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo rinvio, presso il Palazzo Comunale di Spoleto. Dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Rup per ciascun concorrente, procederà all'apertura della documentazione



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

amministrativa di cui al precedente articolo 16 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso.

2. *Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna a un concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*
3. terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa" da parte del RUP ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso, la Commissione, appositamente nominata secondo regole di competenza e trasparenza, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e dei "Criteri e modalità di nomina delle commissioni giudicatrici" approvati con delibera di giunta comunale n. 224 del 27/07/2017, procederà all'apertura delle buste virtuali "Offerta tecnica" relative ai concorrenti ammessi.
4. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 14.A. ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
5. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica, alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi attribuiti dal sistema del Me.Pa. sulla base della formula indicata al precedente art. 14.B. Come previsto al medesimo art. 14, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 40 punti sul totale massimo previsto di punti 80. In esito alle risultanze di gara, la commissione procederà alla presa d'atto della relativa graduatoria, generata sulla piattaforma telematica, determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.
6. terminate le eventuali verifiche di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.
7. Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

21. MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

- **per i requisiti di cui agli artt. 8.1 e 8.2**, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- **per il requisito di cui all'art. 8.3**, la comprova è fornita dall'aggiudicatario mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato realizzato o copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

- **per il requisito di cui all'art. 8.4 lett. A**, la comprova è fornita dall'aggiudicatario in uno dei seguenti modi:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- **per i requisiti di cui agli artt. 8. 4 lett. B, C, D, E, F la comprova è fornita:**

- copia conforme all'originale del certificato attestante la certificazione o le abilitazioni richieste.

22. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. **Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.**
4. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

- all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
 6. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
 7. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante
 8. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
 9. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR".
 10. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
 11. L'appalto non è suddiviso in lotti per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficiente nei servizi nonché delle diseconomie.

23. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

1. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:
 - garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
 - copertura assicurativa di cui all'art. 19 del capitolato prestazionale.
2. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.
3. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.
4. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.
5. Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento si applica quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 76/2020 e dall'ulteriore normativa vigente.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
 - gestione delle domande di partecipazione;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto





Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

- valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto dell'avviso di gara;
 - instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto dell'avviso di gara;
 - gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
 - la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione del presente avviso (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
 - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
 - i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
 - il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
 - nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
 - i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:
- Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico comunale

- Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail f.poti@szaa.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Allegati:

- ALL. A - Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni
- ALL. B - Dichiarazione sostitutiva DGUE
- ALL. C - Dichiarazione Costi manodopera
- ALL. D - Capitolato prestazionale
- ALL. E - Sistema di telegestione presente negli impianti
- ALL. F - Protocollo di legalità
- ALL. G - D.U.V.R.I.

Spoleto, 24 ottobre 2022

Il Dirigente
Ing. Francesco Zepparelli

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto

