



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

**Per conto del COMUNE DI SPOLETO**

## **Disciplinare di gara**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DI VALORIZZAZIONE E DEI SERVIZI ACCESSORI DA SVOLGERSI PRESSO I LUOGHI DELLA CULTURA DEL COMUNE DI SPOLETO E LA ROCCA ALBORNOZ - MUSEO NAZIONALE DEL DUCATO DI SPOLETO**

**CIG: 9434482CD4**



**CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 DURATA.....	9
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	9
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI GENERALI.....	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
7. AVVALIMENTO.....	12
8. SUBAPPALTO.....	13
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
10. SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO.....	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	17
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	19
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	19
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	19
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	20
15. OFFERTA TECNICA.....	20
16. OFFERTA ECONOMICA E PEF.....	21
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	22
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	23
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	24
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	25
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	26



**CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	26
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	27
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	27
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	28
23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	28
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	29
25. CLAUSOLA SOCIALE.....	30
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	30
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	30
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30





## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

### **PREMESSE**

L'Amministrazione comunale, valutando che l'integrazione tra i luoghi della cultura comunali e la Rocca Alborno - Museo Nazionale del Ducato costituisce un fattore di valorizzazione del sistema culturale cittadino, con Deliberazione di Giunta n. 186 del 28.07.2022 ha approvato la bozza del nuovo accordo, ai sensi dell'art. 15 della L.n. 241/1990, tra il Comune di Spoleto e il MiC – Direzione Regionale Musei dell'Umbria con il quale le parti convengono di affidare congiuntamente, a mezzo di procedura ad evidenza pubblica, i servizi aggiuntivi e strumentali/accessori così come definiti dall'art. 117 del codice dei beni culturali e del paesaggio da svolgersi presso i luoghi della cultura comunali, nella Rocca Alborno - Museo del Ducato di Spoleto, conferendo al Comune di Spoleto le funzioni di stazione appaltante.

In data 05/10/2022 l'Accordo di Valorizzazione di cui sopra è stato sottoscritto dal Sindaco del Comune di Spoleto e dal Direttore Regionale dei Musei Umbri;

Con determina a contrarre n. 1155 del 7/10/2022, il Comune di Spoleto, in qualità di stazione appaltante aggregata, ha deliberato di affidare, in concessione, la gestione integrata dei servizi aggiuntivi e accessori presso i luoghi della cultura del comune di Spoleto e della Rocca Alborno - Museo Nazionale del Ducato di Spoleto.

Ai sensi dell'articolo 58 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (in breve "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60, 95, 133 c.8, 169 comma 9 del Codice, nonché dell'art. 8 c.1 lett. c) della legge 11/09/2020, n. 120 e s.m.i. Servizi di cui all'Allegato IX del Codice e dell'art. 117 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Spoleto [codice NUTS ITE21]

CIG 9434482CD4 - CUI S00316820547202200035

Protocollo n. 60829 del 07/10/2022.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Anna Rita Cosso, mail [annarita.cosso@comune.spoleto.pg.it](mailto:annarita.cosso@comune.spoleto.pg.it)

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico (Allegato 3).



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina *Procedure di gara e/o affidamento in corso* (<http://www.comune.spoleto.pg.it/category/bandi-e-gare/>) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Disciplinare Telematico (allegato 3), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario senza alcuna limitazione.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Disciplinare *Telematico*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.



Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com)



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo **imprese@net4market.com** oppure al recapito telefonico 0372/080708 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara e relativi allegati;
  - modello 1 – schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni;
  - modello 2 – documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE);
  - modello 3 – disciplinare telematico recante istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
  - modello 4 – modello per offerta economica
  - allegato 5 – Elenco Prezzi Unitari (relativo alle attività a misura indicate nel capitolato)
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati (fra cui il DUVRI);
- Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia, sottoscritto in data 15/07/2016 e rinnovato in data 5/07/2019;
- elenco del personale da riassorbire in caso di applicazione della clausola sociale;
- piano dei costi e dei ricavi.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.comune.spoleto.pg.it/category/bandi-e-gare/> e sulla Piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella sezione "chiarimenti", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) e sul sito istituzionale <http://www.comune.spoleto.pg.it/category/bandi-e-gare/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "chiarimenti" della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.





### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 20, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 e/o indirizzo PEC valido o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di tutte le attività per la gestione integrata dei servizi di valorizzazione, anche a mezzo dei cosiddetti "servizi aggiuntivi", dei musei civici del comune di Spoleto e della Rocca Alborno - Museo Nazionale del Ducato di Spoleto, come descritto nel capitolato prestazionale e come migliorato dall'offerta tecnica presentata in sede di gara. Ai sensi dell'art. 117 comma 3 del d.lgs. 42/2004, costituiscono inoltre oggetto di affidamento i servizi complementari e accessori di pulizia, biglietteria e vigilanza, da gestirsi in forma congiunta ed integrata con i servizi aggiuntivi di cui sopra. Ai sensi dell'art. 169 c. 9 del codice, il contratto è di tipo misto concessione/appalto; ancorché di natura mista, l'istituto della concessione è quello che maggiormente connota ed identifica l'oggetto della presente procedura e meglio risponde alle finalità dell'affidamento; stante l'unitarietà e l'integrazione dei vari servizi costituenti l'oggetto di contratto, ai sensi dell'art. 115 comma 4 del d.lgs. 42/2004, si richiede l'assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi ai sensi dell'art. 3, c.1, lett. vv) del codice. In seguito pertanto, al fine di identificare l'affidamento verrà utilizzato il termine "concessione". La forte integrazione e complementarietà fra i vari servizi oggetto di affidamento, conducono altresì alla identificazione unitaria e principale del CPV sotto riportato.

L'affidamento è costituito da un unico lotto poiché ritenuto organicamente unitario in quanto le prestazioni oggetto del contratto, unitamente agli obiettivi posti, sono finalizzati a realizzare una gestione integrata di servizi rivolti al sistema museale, culturale e turistico della città nel suo complesso, che si vuole il più uniforme ed omogenea. L'obiettivo è quello di garantire un rafforzamento dell'offerta culturale della città nel suo insieme attraverso azioni unitarie e complementari, evitando, con una suddivisione dei lotti, una inefficienza e quindi diseconomie sia organizzative che economiche.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuale
1	Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali	92500000-6 Allegato IX codice	P	<b>€ 341.206,00</b>
<b>A) Valore stimato della concessione</b>				<b>€ 341.206,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 1.622,00</b>
<b>A) + B) Valore complessivo</b>				<b>€ 342.828,00</b>

Tutti gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**3.1. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE:** il valore presunto dell'affidamento ammonta a stimati euro **342.828,00**. Detto valore (comprensivo delle attività di cui all'art. 13 comma 6 del capitolato) è una mera stima calcolata sulla base dei dati storici di gestione e come tale non impegnativa per il Comune. L'importo è comprensivo degli oneri della sicurezza derivanti da "interferenze" - DUVRI di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008, ammontano ad euro 1.622,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, il valore della concessione sopra indicato comprende anche il costo della manodopera che è stato stimato essere pari a circa il 79% del valore. Trattandosi di concessione e di attività non quantificabili dettagliatamente da parte della stazione appaltante in quanto la modalità di gestione delle stesse è rimessa all'offerta tecnica del concorrente, detta percentuale è una stima





### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

presunta non impegnativa per il concorrente che, invece, è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera nell'ambito dell'offerta economica di cui al successivo art. 19, calcolati in base al proprio progetto di gestione, come da offerta tecnica.

**3.2. CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione degli stessi. A tal fine al Concessionario sono riconosciuti:

- a) la percentuale del 95% (ovvero nella percentuale inferiore offerta in sede di gara) dell'incasso derivante dalla emissione dei biglietti nei Musei civici del Comune di Spoleto; la restante percentuale dovrà essere versata dal Concessionario direttamente al Comune di Spoleto;
- b) la percentuale del 30% (ovvero nella percentuale inferiore offerta in sede di gara) dell'incasso dei biglietti emessi per la Rocca Albornoz – Museo Nazionale del Ducato, inclusi quelli derivanti dalla vendita della Spoleto-card; la restante percentuale, non inferiore al 70% per ciascuna tipologia di titolo di accesso, dovrà essere versata dal Concessionario direttamente al MiC Direzione Regionale Musei Umbria;
- c) i proventi derivanti dai servizi educativi autorizzati, dalla gestione del bookshop, della Spoleto Card, dal noleggio delle audioguide se realizzate, dalle visite guidate nonché da qualunque altro servizio preventivamente autorizzato, nel caso in cui tutti i suddetti servizi avvengano nel rispetto delle tariffe di ingresso e delle eventuali disposizioni impartite dal Comune;
- d) il 30% dei proventi di eventuali prodotti editoriali ed oggettistici in conto vendita;
- e) il 95% (ovvero nella percentuale inferiore offerta in sede di gara) dei proventi delle attività di cui all'art. 6.2.B6 del capitolato prestazionale, tranne le attività sottoposte a tariffazione fissa di cui art. 4 comma 8 del capitolato.
- f) in considerazione inoltre della importante presenza di servizi accessori e di servizi non a rilevanza economica (trattandosi di affidamento misto concessione/appalto), stante inoltre la necessità della presenza di un quantitativo rilevante di addetti per svolgere i servizi presso i Musei civici del Comune di Spoleto, nella Biblioteca d'Arte Moderna "G. Carandente" (in Palazzo Collicola) e Biblioteca Carducci, nonché di supporto alle attività extra museali ed al controllo degli spazi presso la Rocca Albornoz Museo del Ducato, il Comune di Spoleto, ai fini sia del perseguimento dell'equilibrio economico finanziario sia per la compensazione dei servizi resi nella forma di appalto (servizi accessori di bigliettazione, pulizia e guardiania da svolgersi in via ordinaria), erogherà complessivamente al Concessionario un contributo a corpo pari ad euro 210.530,00 al netto del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA ove prevista per legge.

**3.3. IMPORTI POSTI A BASE DI GARA:** di seguito sono riportati gli importi posti a base di gara sui quali il concorrente dovrà presentare offerta come specificato nel successivo art. 19:

- a) contributo (prezzo di concessione per l'intera durata della stessa pari a 12 mesi) di euro 210.530,00 (duecentodiecimilacinquecentotrenta/00) che sarà riconosciuto al concessionario ai fini del perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della concessione e la remunerazione a corpo dei servizi rientranti nella tipologia "appalto" trattandosi di un affidamento misto concessione/appalto (il concorrente dovrà indicare la percentuale di RIBASSO offerta sull'importo di euro 210.530,00, di cui euro 1.622,00 per costi della sicurezza come da DUVRI, non soggetti a ribasso);
- b) elenco prezzi unitari (allegato 5 al presente disciplinare) riportante gli importi che andranno a remunerare a misura i servizi di cui agli artt. 3.2, 4.6 e 6 del capitolato prestazionale che potranno essere richiesti per una somma totale presunta di euro 120.000,00 oltre iva (il concorrente, nell'offerta economica, dovrà offrire una percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi allegato 5 al presente disciplinare);
- c) percentuale del 95% dell'incasso derivante dalla emissione dei biglietti nei Musei civici del Comune di Spoleto (il concorrente deve indicare la percentuale di incasso sulla bigliettazione emessa che tratterrà, qualora aggiudicatario, come corrispettivo; la restante percentuale dell'incasso deve essere riversata al Comune di Spoleto. La percentuale offerta non potrà essere superiore a quella posta a base di gara pari al 95%, pena l'esclusione);
- d) percentuale del 30% dell'incasso relativo alla bigliettazione ordinaria emessa per il Museo Nazionale del Ducato di Spoleto che sarà riconosciuta al Concessionario (il concorrente, nell'offerta economica, dovrà indicare la percentuale di incasso che tratterrà come corrispettivo ove aggiudicatario; la restante percentuale dell'incasso deve essere riversata al MiC- Direzione Regionale Musei Umbria. La percentuale offerta non potrà essere superiore a quella posta a base di gara pari al 30%, pena l'esclusione);
- e) percentuale pari al 5% che il Concessionario riconoscerà al MiC- Direzione Regionale Musei Umbria sui proventi relativi alle attività di cui all'art. 6.2.B6 (lettere c, d, h) del capitolato prestazionale (il concorrente dovrà indicare, nell'offerta economica, la percentuale sugli incassi offerta, cioè che riconoscerà al MiC – Direzione Regionale Musei Umbria; detta percentuale non



**CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

potrà essere inferiore a quella posta a base di gara pari al 5%, pena l'esclusione);

- f) importo a favore del MiC-Direzione Regionale Musei Umbria di euro 1.000,00 (mille/00), quale valore di concessione, che il concessionario è tenuto a corrispondere direttamente al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – MiC-Direzione Regionale Musei Umbria (il concorrente dovrà indicare la percentuale di aumento/rialzo offerta sull'importo annuale posto a base di gara e pari ad euro 1.000,00 che sarà da questi versata al MiC – Direzione Regionale Musei Umbria, ove aggiudicatario.

### 3.1 DURATA

La durata dell'affidamento (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi consecutivi a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di comunicazione di avvio del servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto stesso.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

*Opzione di rinnovo ex art. 35 del codice:* il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno, per un valore di stimati € 342.828,00, al netto di Iva se prevista da legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

*Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 63 comma 5 del codice - ripetizione servizi analoghi:* il contratto può essere modificato ai sensi dell'articolo 63 comma 5 del Codice, per un importo stimato di € 171.414,00.

*Opzione di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice:* la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (l'importo relativo alla proroga tecnica stimata per un periodo massimo di sei mesi è pari ad euro 171.414,00).

Il valore globale stimato dell'appalto comprensivo di tutte le opzioni di cui sopra, è pari ad € 1.028.484,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 1

Valore stimato oggetto di affidamento	Importo per rinnovo	Importo per artt. 63 c.5 e proroga tecnica	Valore globale stimato
342.828,00	342.828,00	342.828,00	1.028.484,00

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Si rimanda a quanto stabilito all'art. 13 comma 7 del capitolato.

## 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.





## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:



Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnornoria@pec.it](mailto:apsnornoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com)



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

**a) (solo per soggetti tenuti) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (essendo richiesta la dimostrazione dell'iscrizione per una attività coerente con quella oggetto dell'affidamento, ciò significa che, attraverso la certificazione camerale, deve accertarsi il concreto ed effettivo svolgimento, da parte della concorrente, di una attività direttamente riferibile al servizio da svolgere, o comunque coerente con esso, il che esclude la possibilità di prendere in considerazione, ai fini che qui rilevano, il contenuto dell'oggetto sociale, il quale – ancorché segni il campo delle attività che un'impresa può astrattamente svolgere, sul piano della capacità di agire dei suoi legali rappresentanti – non equivale, però, ad attestare efficacemente il concreto esercizio di una determinata attività, in una forma opponibile ai terzi ex art. 2193 (cfr. Cons. di St., V, 18.1.2021, n. 508).

**b) (solo per le Cooperative sociali) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali** di cui alla legge 381/91.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti sopra elencati sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE

**c)** Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio (cioè il quinquennio immediatamente antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte) **servizi analoghi** (per analoghi si intende servizi culturali) a quelli oggetto di affidamento di importo complessivo minimo pari ad **€ 340.000,00** iva esclusa.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**d)** Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

### 6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera **a)** o all'albo delle cooperative di cui alla lettera **b)** del precedente **punto 6.1**, deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente (ivi tenuto) del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente (ivi tenuto) dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.2 lettera c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalla mandante in modo cumulativo.



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Il requisito della certificazione di qualità di cui al precedente punto **6.2 lettera d)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

### 6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1. lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati (ivi tenuti) indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo regionale delle di cui al punto **6.1. lettera b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati (ivi tenuti) indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al punto **6.2. lettera c)**, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito della certificazione di qualità di cui al precedente punto **6.2 lettera d)** deve essere posseduto:

- a) dal consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) dal solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) dalle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto di affidamento.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.





## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

### **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il subappalto è consentito nei limiti e modalità indicate all'art. 105 del codice dei contratti. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **6.856,56**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:**

- con bonifico (con versamento presso la Tesoreria Comunale "BANCO DESIO", Agenzia di Spoleto - piazza L. Pianciani n. 5, al seguente IBAN: IT11C034402180000000012038 - con la seguente causale: "Cauzione provvisoria gara servizi museali") o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9. **In caso di bonifico il concorrente deve inserire nella "busta - documentazione amministrativa" il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate.** Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)  
[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (COMUNE DI SPOLETO);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **10. SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO**

Il sopralluogo presso le sedi ove svolgere i servizi non è obbligatorio.

### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022* pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.





## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00:00 del giorno 10 novembre 2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nel disciplinare telematico. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati indicati nel disciplinare telematico.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel disciplinare telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, mediante PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione (modello Allegato n. 1) ed al DGUE (modello Allegato n. 2) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO



### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'apposita sezione la seguente documentazione:

- 1) **domanda di partecipazione ed eventuale procura;**
- 2) **DGUE;**
- 3) **garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;**
- 4) **copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;**
- 5) **PASSoe;**
- 6) **Ricevuta/documento attestante avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;**
- 7) **(in caso di avalimento) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.4;**
- 8) **documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;**
- 9) **eventuale ulteriore documentazione in relazione alla forma di partecipazione alla gara.**

**N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.**

I file **.pdf** "Domanda di partecipazione e dichiarazioni", il "DGUE" ed ogni altro documento per i quali è richiesta dal presente disciplinare la sottoscrizione, devono essere **firmati digitalmente**.

Tutti i file della documentazione amministrativa devono essere contenuti in un file **.zip** (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è **.zip**), a sua volta il file **.zip** dovrà essere **firmato digitalmente** (la sua estensione dovrà quindi essere **.zip.p7m**).



#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all' **allegato n. 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni"**.

In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti** può essere presentato un unico documento "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (allegato 1) purché **debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento** oppure **più documenti ("Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni") distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento sempre debitamente compilati e sottoscritti digitalmente.**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80 comma 1 (ivi comprese la lett. b-bis), comma 2, comma 4 e comma 5 (ivi comprese le lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), f-bis), f-ter);

oppure/dichiara inoltre

(ove ricorre la casistica) chiara indicazione della presenza delle eventuali ipotesi di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le presenti dichiarazioni e quelle di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, ivi compresi i cessati, in quanto a diretta conoscenza; dichiara altresì che per gli stessi non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di essere in regola, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti speciali di partecipazione di cui agli artt. 6.1, 6.2 e 6.3 del disciplinare di gara, nello specifico: di essere in possesso di iscrizione (per i soggetti ivi tenuti) al registro istituito presso la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento; (solo in caso di società cooperative) che l'operatore economico rappresentato è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti; di aver seguito nell'ultimo quinquennio (cioè il quinquennio immediatamente antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte) servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento di importo complessivo minimo pari ad € 340.000,00 iva esclusa; di essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 27/06/2022 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune



### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

di Spoleto pubblicato sul sito Internet [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il protocollo di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia, in data 15/07/2016 e rinnovato in data 5/07/2019, accessibile al seguente link [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata all'art. 17 del capitolato;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per centottanta (180) giorni consecutivi e decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte;
- *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza; *(per gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, della data di deposito della domanda di concordato; nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria/o di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- *(eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria)* indica le certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo punto 29;
- le ulteriori dichiarazioni previste nell'allegato 1 – “Domanda di partecipazione e dichiarazioni”.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal legale rappresentante del concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;



### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatarario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura *oppure* nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La firma digitale apposta sulla cartella compressa (file con estensione .ZIP) sana l'eventuale mancata sottoscrizione del singolo documento contenuto nella medesima cartella .ZIP.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema **allegato n. 2**. In caso di avvalimento, presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.





## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

### 14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante **(le dichiarazioni di cui alle successive lettere a), b) e c) sono già contenute nell'ambito del modello di domanda di cui all'Allegato 1):**
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico (Allegato 3).

**N.B.: Poiché la gara prevede l'inversione procedimentale delle fasi (si veda successivo paragrafo 19), il concorrente è invitato ad indicare nell'offerta tecnica, se partecipa singolarmente o in raggruppamento specificando, in quest'ultimo caso, anche i nominativi di tutti i componenti.**



### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

L'offerta deve essere firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, uno o più documenti descrittivi della propria offerta. Nello specifico, l'offerta dovrà esplicitarsi in:

- a) un relazione tecnica descrittiva del progetto offerto tenendo conto di quanto previsto nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo punto 17.1;
- b) curriculum o profili professionali degli operatori che si intendono impiegare nello svolgimento del servizio, ove aggiudicatario.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

- con riferimento al **criterio n. 1** del successivo art. 17.1, relazione descrittiva del progetto di organizzazione dei servizi e di valorizzazione della Rocca Albornoz-Museo Nazionale del Ducato;

- con riferimento al **criterio n. 2** del successivo art. 17.1, relazione descrittiva del progetto di organizzazione dei servizi e di valorizzazione dei musei e dei luoghi della cultura del Comune di Spoleto (Palazzo Collicola, Casa Romana, Museo del Tessuto e del costume, Sostruzioni Sillane, Chiesa S.S. Giovanni e Paolo, Biblioteca Carducci e biblioteca Carandente e Sportello di informazione turistica);

- con riferimento al **criterio n. 3** del successivo art. 17.1, relazione descrittiva del piano di promozione, comunicazione e marketing del sistema integrato museale comunale, della Rocca Albornoz-Museo Nazionale del Ducato ;

- con riferimento al **criterio n. 4** del successivo art. 17.1, relazione descrittiva del progetto Spoleto card e relativo modello organizzativo;

- con riferimento al **criterio n. 5** del successivo art. 17.1, relazione descrittiva del progetto delle attività didattiche rivolte al pubblico in generale e alle scuole;

- con riferimento al **criterio n. 6** del successivo art. 17.1, relazione descrittiva del servizio di biglietteria e di bookshop nei Musei Civici del Comune di Spoleto, nella Rocca Albornoz-Museo nazionale del Ducato di Spoleto;

- con riferimento al **criterio n. 7** del successivo art. 17.1, curriculum vitae/profili professionali degli operatori che si intendono impiegare nel servizio oggetto di gara ove aggiudicatario;

- con riferimento al **criterio n. 8** del successivo art. 17.1, relazione descrittiva del servizio di visita guidata nei Musei Civici del Comune di Spoleto, nella Rocca Albornoz-Museo nazionale del Ducato di Spoleto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

**NOTA BENE:** Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui all'art. 17 del capitolato, il concorrente allega all'offerta tecnica un **PROGETTO DI ASSORBIMENTO** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

**N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.**

I file **.pdf** costituenti "Offerta Tecnica" devono essere **firmati digitalmente dai soggetti ivi tenuti, come da precedente punto 14.1.**

Tutti i file costituenti l'offerta tecnica devono essere contenuti in un file **.zip** (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è **.zip**). A sua volta il file **.zip** dovrà essere **firmato digitalmente** (la sua estensione dovrà quindi essere **.zip.p7m**).

## **16. OFFERTA ECONOMICA E PEF**

L'operatore economico inserisce l'offerta economica (**A TAL FINE SI INVITA IL CONCORRENTE AD UTILIZZARE IL MODULO ALLEGATO 4 – "Modello per OFFERTA ECONOMICA", CUI DOVRA' ESSERE ALLEGATO IL PEF firmato digitalmente**) nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico (Allegato 3). L'offerta economica firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto 14.1, deve indicare, a pena di esclusione:

**a) la percentuale di ribasso offerta sull'importo del contributo (prezzo di concessione erogato dal Comune per l'intera durata contrattuale di 12 mesi)** di cui al precedente art. 3.3.a), (il concorrente dovrà indicare la percentuale di **RIBASSO offerta**



### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

sull'importo del contributo posto a base di gara di euro 210.530,00. Detto importo è comprensivo dei costi della sicurezza da DUVRI non soggetti a ribasso pari ad euro 1.622,00);

**b) la percentuale UNICA di ribasso offerta sull'elenco prezzi unitari di cui allegato 5** al presente disciplinare (il concorrente dovrà offrire una percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi allegato 5 al presente disciplinare);

**c) la percentuale da applicarsi all'incasso** derivante dalla emissione dei **biglietti nei Musei civici** del Comune di Spoleto di cui al precedente art. 3.3.c) **offerta, che il concessionario tratterà come corrispettivo** (N.B.: il concorrente **non** deve indicare la percentuale di ribasso sul 95% posto a base di gara, ma deve indicare la percentuale di incasso sulla bigliettazione emessa che tratterà, come corrispettivo, qualora aggiudicatario; la restante percentuale dell'incasso deve essere riversata al Comune di Spoleto. La percentuale offerta non potrà essere superiore a quella posta a base di gara pari al 95%, pena l'esclusione).

NOTA BENE: la percentuale offerta dovrà essere un numero intero (es: 94% o 93% o 92% ecc.) e **non** decimale (es: 94,5% o 93,2% o 92,8% ecc.); ove il concorrente offra una percentuale con decimali, l'offerta sarà comunque ritenuta valida ma il punteggio sarà attribuito con riferimento al numero solo intero senza decimali (come da esempio di cui sopra, le offerte del 94,5% o 93,2% o 92,8% verranno considerate come 94, 93 e 92 sia ai fini dell'attribuzione del punteggio che contrattualmente quale percentuale di incasso offerta);

**d) la percentuale da applicarsi all'incasso** derivante dalla bigliettazione ordinaria emessa per la **Rocca Albornoz-Museo Nazionale del Ducato di Spoleto** di cui al precedente art. 3.3.d) offerta, **che il concessionario tratterà come corrispettivo** (N.B.: il concorrente **non** deve indicare la percentuale di ribasso sul 30% posto a base di gara, ma deve indicare la percentuale di incasso sulla bigliettazione emessa che tratterà, qualora aggiudicatario, come corrispettivo; la restante percentuale dell'incasso deve essere riversata al MiC – Direzione Regionale Musei Umbria. La percentuale offerta non potrà essere superiore a quella posta a base di gara pari al 30%, pena l'esclusione).

NOTA BENE: la percentuale offerta dovrà essere un numero intero (es: 29% o 28% o 27% ecc.) e **non** decimale (es: 29,5% o 28,2% o 27,8% ecc.); ove il concorrente offra una percentuale con decimali, l'offerta sarà comunque ritenuta valida ma il punteggio sarà attribuito con riferimento al solo numero intero senza decimali (come da esempio di cui sopra, le offerte del 29,5% o 28,2% o 27,8% verranno considerate come 29, 28 e 27 sia ai fini dell'attribuzione del punteggio che contrattualmente quale percentuale di incasso offerta);

**e) la percentuale che il Concessionario riconosce al MiC – Direzione Regionale Musei Umbria sugli incassi relativi alle attività indicate nell'art. 6.2.B6 del capitolato prestazionale** - art. 3.3.e) del presente disciplinare, (il concorrente dovrà indicare, nell'offerta economica, la percentuale sugli incassi offerta, cioè che riconoscerà al MiC – Direzione Regionale Musei Umbria; detta percentuale non potrà essere inferiore a quella posta a base di gara pari al 5%, pena l'esclusione).

NOTA BENE: la percentuale offerta dovrà essere un numero intero (es: 6% o 7% o 8% o ... ecc.) e **non** decimale (es: 6,5% o 7,2% o 8,8% ecc.); ove il concorrente offra una percentuale con decimali, l'offerta sarà comunque ritenuta valida ma il punteggio sarà attribuito con riferimento al solo numero intero senza decimali (come da esempio di cui sopra, le offerte del 6,5% o 7,2% o 8,8% verranno considerate come 6, 7 e 8 sia ai fini dell'attribuzione del punteggio che contrattualmente quale percentuale di incasso offerta);

**f) la percentuale di aumento/rialzo sull'importo annuale a favore del MiC – Direzione Regionale Musei Umbria che il concessionario è tenuto a corrispondere direttamente al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – MiC – Direzione Regionale Musei Umbria** di cui al precedente art. 3.3.f), (il concorrente dovrà indicare la **percentuale di aumento offerta** sull'importo annuale -pari a 1.000,00 euro- a favore del MiC – Direzione Regionale Musei Umbria);

**g) la stima degli ONERI AZIENDALI concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**

**h) la stima dei COSTI DELLA MANODOPERA.**

**ALL'OFFERTA ECONOMICA DEVE ESSERE ALLEGATO IL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO (PEF)**

**NOTA BENE: Ai soli fini delle percentuali offerte di cui alle precedenti lettere a), b) ed f), verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola** (eventuali decimali ulteriori non verranno presi in considerazione e quindi troncati in automatico dalla piattaforma telematica Net4market). **Come sopra precisato, le offerte di cui alle precedenti lettere c), d) ed e) devono essere espresse in numeri interi, senza decimali.**

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com)



### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Qualità del progetto di organizzazione dei servizi e di valorizzazione della Rocca Albornoz-Museo Nazionale del Ducato <i>(Sarà oggetto di valutazione in generale la qualità del progetto di organizzazione dei servizi e di valorizzazione della Rocca Albornoz-Museo Nazionale del Ducato. In particolare verranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative e azioni volte a promuovere la conoscenza delle collezioni e delle attività della Rocca Albornoz-Museo Nazionale del Ducato e ad assicurarne le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica, anche da parte delle persone diversamente abili, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura)</i>	<b>12</b>		
2	Qualità del progetto di organizzazione dei servizi e di valorizzazione dei musei e dei luoghi della cultura del Comune di Spoleto (Palazzo Collicola, Casa Romana, Museo del Tessuto e del costume, Sostruzioni Sillane, Chiesa S.S. Giovanni e Paolo, Biblioteca Carducci e biblioteca Carandente e Sportello di informazione turistica) <i>(Sarà oggetto di valutazione in generale la qualità del progetto di organizzazione dei servizi e di valorizzazione dei musei e dei luoghi della cultura del Comune di Spoleto. In particolare verranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative e azioni volte a promuovere la conoscenza delle collezioni e delle attività di Palazzo Collicola, la conoscenza della Casa Romana e del patrimonio archeologico del Comune, la conoscenza delle collezioni e delle attività del Museo del Costume e del Tessuto, la conoscenza delle sostruzioni sillane e della Chiesa S.S. Giovanni e Paolo, il potenziamento dei servizi bibliotecari e dello sportello di informazione turistica, nonché ad assicurarne, per tutti i luoghi della cultura sopra richiamati, le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica, anche da parte delle persone diversamente abili, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura)</i>	<b>14</b>		
3	Qualità del piano di promozione, comunicazione e marketing del sistema integrato museale comunale, della Rocca Albornoz-Museo Nazionale del Ducato <i>(Sara oggetto di valutazione, in generale, la qualità del piano di promozione,</i>	<b>10</b>		



**CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

	<i>comunicazione e marketing; in particolare, verranno apprezzate le proposte che contengano, fra l'altro, iniziative volte a pubblicizzare il sistema integrato museale comunale, la Rocca Albornoz-Museo Nazionale del Ducato nel territorio comunale, regionale/nazionale/ internazionale)</i>			
4	Qualità del progetto Spoleto card e relativo modello organizzativo <i>(Sarà oggetto di valutazione in generale la qualità del progetto Spoleto Card e del relativo modello organizzativo; in particolare sarà valutata l'eventuale realizzazione di materiali informativi e guide multimediali, anche con ricorso a tecnologie innovative, nonché le relative modalità di offerta al pubblico. Saranno favorevolmente valutate le offerte al pubblico a titolo gratuito)</i>	<b>10</b>		
5	Qualità del progetto delle attività didattiche rivolte al pubblico in generale e alle scuole <i>(Sarà oggetto di valutazione in generale il progetto delle attività didattiche proposto e in particolare le metodologie didattiche per l'approccio alla conoscenza dei beni culturali e alla sensibilizzazione del rispetto degli stessi nonché al loro valore come elemento di identità)</i>	<b>8</b>		
6	Qualità del servizio di biglietteria e di bookshop nei Musei Civici del Comune di Spoleto, nella Rocca Albornoz-Museo nazionale del Ducato di Spoleto <i>(Sarà oggetto di valutazione in generale la qualità della proposta di gestione del servizio di biglietteria e di bookshop nei Musei Civici del Comune di Spoleto, nella Rocca Albornoz-Museo nazionale del Ducato di Spoleto. In particolare saranno oggetto di valutazione le modalità di emissione dei biglietti, l'utilizzo di tecnologie informatiche e la possibilità di vendita on line, il piano di gestione grandi flussi, lo sviluppo del sistema di controllo degli accessi, l'attività di merchandising, lo sviluppo del sistema di prenotazione, customer care ecc.)</i>	<b>8</b>		
7	Qualità dei curriculum vitae/profili professionali degli operatori che si intendono impiegare nel servizio oggetto di gara ove aggiudicatario <i>(Saranno oggetto di valutazione il curriculum nel suo insieme e nello specifico i titoli di studio, le esperienze pregresse attinenti alle mansioni da svolgere, i corsi di formazione ed aggiornamento attinenti nonché l'abilità professionale riferibile allo svolgimento dell'incarico desumibile dal curriculum/profilo professionale in generale)</i>	<b>8</b>		
8	Progetto del servizio di visita guidata nei Musei Civici del Comune di Spoleto, nella Rocca Albornoz-Museo nazionale del Ducato di Spoleto <i>(Sarà oggetto di valutazione in generale la qualità Progetto relativo al servizio di visita guidata nei Musei Civici del Comune di Spoleto, nella Rocca Albornoz-Museo nazionale del Ducato di Spoleto. In particolare sarà oggetto di valutazione l'eventuale realizzazione di materiali informativi e guide multimediali, anche con ricorso a tecnologie innovative, nonché le relative modalità di offerta al pubblico. Saranno favorevolmente valutate le offerte al pubblico a titolo gratuito)</i>	<b>10</b>		
	Totale	<b>80</b>		

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:** il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **48 punti complessivi nell'offerta tecnica**.

**17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, la Commissione, per ciascun concorrente, una volta valutata la documentazione tecnica, procederà all'assegnazione, per ogni sub-criterio, del coefficiente "C(x)" determinato come media dei coefficienti variabili fra 0 ed 1, attribuiti, discrezionalmente da ciascun Commissario, sulla scorta della tabella che segue (da moltiplicare poi per il punteggio attribuibile in relazione al criterio).

I coefficienti e le relative medie, verranno espressi fino alla seconda cifra decimale; eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione e quindi troncati in automatico.

Livelli di valutazione compresi tra 0 e 1:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com)



**CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

ottimo	= 1
molto buono	= 0,9
buono	= 0,8
discreto	= 0,7
sufficiente	= 0,6
insufficiente	= 0,5-0,4
limitato	= 0,3-0,1
irrilevante/assente	= 0

In cui:

**Ottimo:** la valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle finalità della concessione e alle esigenze dell’Amministrazione in funzione dell’utenza cui i servizi sono rivolti; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** la valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle finalità della concessione e alle esigenze dell’Amministrazione in funzione dell’utenza cui i servizi sono rivolti; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

**Buono:** la valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle finalità della concessione e alle esigenze dell’Amministrazione in funzione dell’utenza cui i servizi sono rivolti; buona fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; buona chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; buona concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** la valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle finalità della concessione, alle esigenze dell’Amministrazione in funzione dell’utenza cui i servizi sono rivolti; discreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; discreta chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** la valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle finalità della concessione e alle esigenze dell’Amministrazione in funzione dell’utenza cui i servizi sono rivolti; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

**Insufficiente:** la valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca o scarsa rispondenza delle proposte alle finalità della concessione, alle esigenze dell’Amministrazione in funzione dell’utenza cui i servizi sono rivolti; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente o scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

**Limitato:** La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima o assenza di rispondenza delle proposte alle finalità della concessione, alle esigenze dell’Amministrazione in funzione dell’utenza cui i servizi sono rivolti; grave o assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave o assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; limitato o assente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**Irrilevante/assente:** La valutazione sarà “irrilevante/assente” nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Nella valutazione la commissione terrà conto anche della chiarezza visiva ed espositiva in generale, della completezza degli argomenti trattati nonché della capacità di sinteticità.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

**17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

	<b>CRITERIO E PUNTEGGIO</b>	<b>CRITERIO DI ATTRIBUZIONE</b>
A	Percentuale <b>di ribasso</b> offerta sul contributo annuo (prezzo di concessione a carico del Comune) di cui al precedente art. 3.3.a), posto a base di gara pari ad euro 210.530,00 (di cui euro 1.622,00 per costi da DUVRI non soggetti a ribasso)	<i>(% di ribasso offerta dal concorrente in esame : % di ribasso più alta offerta fra tutti i concorrenti) x 8</i>



**CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

	Max 8 punti	
B	Percentuale UNICA <b>di ribasso</b> offerta sull'elenco prezzi allegato 5 al presente disciplinare Max 5 punti	(% di ribasso offerta dal concorrente in esame : % di ribasso più alta offerta fra tutti i concorrenti) x 5
C	Percentuale (che il concessionario tratterà come corrispettivo) offerta da calcolarsi sull'incasso derivante dalla bigliettazione dei Musei civici del Comune di Spoleto di cui al precedente art. 3.3.c), Max 2 punti	Punti 0,4 per ogni punto percentuale di riduzione della percentuale postaa base di gara (pari a 95%) unti massimi attribuibili: 2
D	Percentuale (che il concessionario tratterà come corrispettivo) offerta da calcolarsi sull'incasso derivante dalla bigliettazione ordinaria emessa per la Rocca Alborno-Museo Nazionale del Ducato di Spoleto di cui al precedente art. 3.3.d), Max 2 punti	Punti 0,4 per ogni punto percentuale di riduzione della percentuale posta a base di gara (pari a 30%) Punti massimi attribuibili: 2
E	Percentuale offerta, a favore del MiC – Direzione Regionale Musei Umbria, da applicarsi sui proventi relativi alle attività indicate all'art. 6.2.B.6 del capitolato prestazionale Max 2 punti	Punti 0,4 per ogni punto percentuale offerto in aumento rispetto al 5% posto a base di gara Punti massimi attribuibili: 2
F	Percentuale <b>di aumento/rialzo</b> offerta sull'Importo che il concessionario è tenuto a corrispondere al MiC – Direzione Regionale Musei Umbria, quale valore di concessione di cui al precedente art. 3.3.f) Max punti 1	(% offerta dal concorrente in esame : % più alta offerta fra tutti i concorrenti) x 1

I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale. Eventuali decimali ulteriori non verranno presi in considerazione e quindi troncati in automatico.

**17. 4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

- P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i;
- C<sub>ai</sub> = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C<sub>bi</sub> = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- .....
- C<sub>ni</sub> = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- P<sub>a</sub> = peso criterio di valutazione a;
- P<sub>b</sub> = peso criterio di valutazione b;
- .....
- P<sub>n</sub> = peso criterio di valutazione n.

Per ciascun concorrente, il punteggio totale finale sarà quindi dato dalla somma del punteggio totale da questi conseguito nell'offerta tecnica con il punteggio totale conseguito nell'offerta economica.





## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

### **18 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si riserva la facoltà dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo, salvo posticipo, il giorno 10 novembre 2022, alle ore 13:20 presso la sede del Comune di Spoleto in piazza del Comune 1.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa o al massimo entro i successivi 3 giorni.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma, nella sezione "chiarimenti".

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

### **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. Terminate le valutazioni e attribuiti i relativi punteggi, la commissione procederà, per ciascun concorrente, a verificare se il punteggio totale conseguito nell'offerta tecnica sia inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 punti complessivi. Verranno escluse le offerte con un punteggio totale conseguito nell'offerta tecnica inferiore alla soglia minima di sbarramento.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, alla lettura di quanto offerto (alla verifica della presenza del PEF) e all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità di cui al precedente art. 17.3.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione (cioè punteggio totale dell'offerta tecnica), è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni lavorativi dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Tutti i punteggi (relativi all'offerta tecnica e quelli dell'offerta economica) saranno espressi fino alla seconda cifra decimale; eventuali decimali ulteriori non verranno presi in considerazione e quindi troncati in automatico.



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia a mezzo del PEF.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP procede in relazione al solo soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il soggetto risultato primo in graduatoria.

Il RUP provvede a:

- a) attivare, ove necessaria, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP (avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice), valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, ove il PEF non sia sufficiente, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare il costo del personale indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 20 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 120/2020, il Comune si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza di cui all'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con versamento effettuato presso la Tesoreria comunale "BANCO DESIO", Agenzia di Spoleto - piazza L. Pianciani n. 5, al seguente IBAN: IT11C034402180000000012038 - con la seguente causale: "Gara Servizi museali – rimborso spese pubblicità". L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è stimato in € 1.500,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di cui alla presente procedura è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.





## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato in allegato ai documenti di gara.

Ai fini del rispetto della clausola sociale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale

### **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con delibera di Giunta comunale n. 161 del 27/06/2022.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: [www.comune.spoletto.pg.it](http://www.comune.spoletto.pg.it).

### **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Comune di Spoleto.

### **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati mediante la piattaforma telematica "Net4Market", presenti nella domanda di partecipazione e eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda.

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
  - gestione delle domande di partecipazione;
  - valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto del bando di gara;
  - instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto del bando di gara;
  - gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- A)** la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
  - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione al bando "... (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
  - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione del bando "... (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679);
  - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
- B)** i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.



### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- C)** il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- D)** nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it). I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
- E)** i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- F)** in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:
- Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
  - Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
  - Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
  - Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
  - Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).
  - Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail [f.poti@szaa.it](mailto:f.poti@szaa.it). L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

#### **Allegati:**

- Allegato 1: "Domanda di partecipazione e dichiarazioni"
- Allegato 2: DGUE
- Allegato 3: Disciplinare Telematico
- Allegato 4: Modello per offerta economica
- Allegato 5: Elenco prezzi unitari
- Allegato 6: Capitolato prestazionale
- Allegato 7: Protocollo di legalità
- Allegato 8: Elenco del personale da riassorbire in funzione della clausola sociale
- Allegato 9: Piano dei costi e dei ricavi

*La Dirigente*  
dott.ssa Roberta Farinelli

*Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto*