



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



per conto del *Comune di Spoleto – capofila*
Zona sociale 9 dell'Umbria

AVVISO PUBBLICO

per la ricezione delle manifestazioni di interesse relative al procedimento per l'individuazione di un soggetto del Terzo settore, singolo o associato, disponibile alla co-progettazione (ex art. 55 comma 3 del decreto legislativo 117/2017 e art. 10 della legge regionale n. 2/2023) e co-gestione del progetto di Pronto Intervento sociale. CIG: 98243985B3.

Premessa:

- il Comune di Spoleto, in qualità di ente capofila della **Zona sociale n. 9 (Z.S. 9)** dell'Umbria e in forza alla convenzione per la gestione della funzione associata in materia di servizi socio-assistenziali, Rep. n. 568 del registro atti privati del 27 aprile 2017, stipulata ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 267/2000 tra i Comuni di Spoleto, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi e Giano dell'Umbria, d'ora in poi denominato "Amministrazione procedente (AP)" è titolare delle funzioni amministrative in materia di interventi a sostegno di persone a rischio di povertà ed esclusione sociale; il Comune di Spoleto è altresì ente capofila della Centrale di Committenza Valle spoletana e Valnerina istituita con convenzione stipulata nel 2015;
- è interesse dei comuni della Zona sociale 9 attivare, a mezzo di un percorso di co-progettazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 117/2017, il servizio di Pronto intervento sociale per l'intero ambito territoriale.

Visti:

- il decreto legislativo n. 117/2017, recante il Codice del Terzo Settore (in breve "CTS") e in particolare l'art. 55 che definisce l'istituto della co-progettazione;
- il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (MLPS) n. 72 del 31/03/2021 che detta le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore in applicazione del Titolo VII (articoli 55-56-57) del decreto legislativo n. 117/2017;
- le linee guida n. 17 dell'ANAC, approvate con Delibera del Consiglio n. 382/2022;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- la legge della Regione Umbria n. 2 del 06/03/2023 recante "Disposizioni in materia di amministrazione condivisa";
- la direttiva di Giunta comunale di Spoleto n. 107 del 21/04/2023 avente per oggetto: "Pronto intervento sociale a favore delle persone di povertà estrema o marginalità: avvio procedure di gara per l'affidamento del servizio".

FONTI DI CO-FINANZIAMENTO:

- CUP B11H23000010006 relativo al finanziamento PON INCLUSIONE 2014/2020 - React-UE - Avviso pubblico 1/2021;
- CUP B19J21004600001 Quota povertà estrema del fondo povertà anno 2018 di cui all'articolo 7, c. 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017;
- CUP B11H23000020003 quota servizi del fondo povertà annualità 2021.

-CIG 98243985B3

è pubblicato il seguente

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Definizioni

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP):** Comune di Spoleto, quale capofila della ZS9 dell'Umbria che avvia e conclude il procedimento ai sensi della legge 241/1990 e del decreto legislativo n. 117/2017;
- **Associazione Temporanea di Scopo (ATS),** che potrà essere formalizzata ad esito della procedura per la realizzazione delle attività e degli interventi oggetto di co-progettazione;
- **Codice del Terzo Settore (CTS),** codice approvato con decreto legislativo n. 117/2017;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del decreto legislativo n. 117/2017, iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS);
- **Ente Attuatore Partner (EAP):** l'ETS, singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'AP e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **Istanza di partecipazione:** la domanda presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- **Scheda tecnica del servizio:** elaborato progettuale preliminare e di massima, predisposto dall'AP, posto a base della procedura di co-progettazione;
- **Proposta Progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'AP;
- **Progetto Definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'AP, allegato alla convenzione sottoscritta fra le parti;
- **Convenzione:** l'accordo sottoscritto dall'AP e dall'EAP, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990, per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della PP, presentata dall'AP ed ammessa a finanziamento;
- **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS),** istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione e co-gestione.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodiner@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Art. 2 - Oggetto e finalità

1. Il presente avviso ha ad oggetto la ricezione delle manifestazioni di interesse alla candidatura, nei termini previsti dal successivo art. 6, da parte degli ETS singoli o associati, alla co-progettazione e realizzazione di un sistema integrato di interventi volti a rispondere nell'immediatezza a situazioni di emergenze ed urgenze sociali, in linea con quanto previsto dalla legge n. 328/2000, dal Piano Nazionale per gli interventi e servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 (scheda tecnica LEPS Pronto Intervento Sociale) e dal Piano regionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023.

2. L'attività di co-progettazione riguarda l'elaborazione di una proposta coerente con il progetto presentato dalla Z.S.9 dell'Umbria al MLPS e ammesso a finanziamento (convenzione n. ReactEU-587 PrInS PON Inclusion 2014-2020 CUP B11H23000010006) nell'ambito delle seguenti linee di intervento, come meglio declinate nella **scheda tecnica del servizio (allegato n. 1)**:

- **Linea d'azione 1: ricerca, lavoro di rete e integrazione dei servizi;**

- **Linea d'azione 2: centrale operativa sociale.**

La linea d'azione 2 è altresì finanziata dalle risorse della Quota povertà estrema del fondo povertà anno 2018 (CUP B19J21004600001) e della quota servizi del fondo povertà annualità 2021 (CUP B11H23000020003).

3. In ragione dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, **sarà selezionato un unico ETS**, singolo o associato, nella forma di ATS, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso, secondo le modalità di cui agli artt. 7 e 8.

4. L'ETS selezionato per le attività di co-progettazione realizzerà le attività di progetto.

Art. 3 - Durata

1. Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione saranno avviati a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione (ovvero dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte dell'AP a seguito della conclusione della fase di co-progettazione, in pendenza della stipula del contratto) presuntivamente **dal 1 luglio 2023 e fino al 31/12/2025**.

2. Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si realizzeranno secondo il cronoprogramma indicato nella **scheda tecnica del servizio (allegato n. 1)**. In particolare tutte le attività relative al progetto PrInS Pon Inclusion ReactEU 2014-2020, dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31/12/2023.

3. L'AP, accertato il raggiungimento dei risultati attesi e la disponibilità di ulteriore risorse, stanziare per la medesima finalità, si riserva la facoltà di rinnovare il rapporto collaborativo fino a un massimo di ulteriori 26 mesi.

Art. 4 - Risorse

1. Il Comune di Spoleto contribuisce alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione, a titolo di rimborso spese, un budget complessivo massimo di **euro 141.328,20**, per le tre annualità e destinato alla compiuta realizzazione di tutte le attività oggetto di finanziamento. Detto importo è comprensivo dell'iva ove dovuta.

2. In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della co-progettazione, per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, l'ente attuatore partner dell'AP dovrà mettere a disposizione le proprie risorse logistiche, strumentali e umane, come di seguito specificato:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- una struttura propria in cui collocare il centralino della Centrale operativa e svolgere le attività di prima gestione dell'emergenza. L'AP è sollevata da oneri di qualsiasi natura derivati dalla gestione di suddetta struttura;
- il numero unico della Centrale operativa assicurando che la linea telefonica sia attiva h24 365 giorni l'anno. L'AP è sollevata da oneri di qualsiasi natura derivati dall'attivazione e gestione di suddetta linea telefonica;
- i mezzi di trasporto per la gestione delle situazioni di emergenza/urgenza sociale h24 e 365 giorni l'anno. Il trasporto deve essere garantito sia agli operatori del pronto intervento che ai soggetti beneficiari degli interventi di protezione (dal luogo in cui si trovano al luogo in cui è ubicata la struttura di prima accoglienza individuata). Il servizio deve essere reso secondo le procedure definite nella *scheda tecnica del servizio (allegato n. 1)*. L'AP è sollevata da oneri di qualsiasi natura derivati dall'acquisizione, gestione, manutenzione e assicurazione dei suddetti mezzi.
- il personale specializzato ed in numero idoneo a garantire il corretto svolgimento del servizio.

Inoltre, sono a carico dell'ETS selezionato, a titolo indicativo e non esaustivo:

- le spese relative alla co-progettazione;
- le spese inerenti la garanzia definitiva e la stipula del contratto;
- costi generali legati alla co-gestione del progetto;
- le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione degli interventi e dei servizi in oggetto;
- gli oneri relativi alle spese per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (ex art. 4 L.266/91) e oneri relativi alla stipula di assicurazione, a copertura di eventuali danni cagionati dalle persone con disabilità e dal personale, verso cose o terze persone.

3. L'ETS selezionato non può richiedere alcuna quota di compartecipazione alle persone che usufruiscono dei servizi.

4. Il progetto è cofinanziato con le risorse: del PON INCLUSIONE 2014-2020 React-UE, del Fondo estrema povertà anno 2018 (di cui all'art. 7, co.9 del d.lgs. 147/2017) e della Quota Servizi Fondo povertà annualità 2021. Pertanto è sottoposto ai vincoli di ammissibilità e rendicontazione delle spese, come esplicitato al successivo art. 14.

5. L'ETS può cofinanziare l'intervento con risorse aggiuntive di natura strumentale, logistica, umana e monetaria, rispetto a quelle indicate al precedente comma 3. Pertanto, il Piano economico-finanziario di cui all'allegato **Mod. B - Proposta progettuale**, deve essere costituito dalla comunanza delle risorse messe a disposizione dall'AP e dall'ETS. Il cofinanziamento è oggetto di valutazione da parte dell'AP, come specificato al successivo art. 8 "Criteri di valutazione".

6. Con specifico riferimento all'eventuale apporto dell'attività prestata dai volontari, esso potrà essere valorizzato attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, senza possibilità di rimborsare detto apporto, neppure in forma forfettaria.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

1. La presente procedura ha come scopo l'attivazione di un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici sottesi alla realizzazione della **scheda tecnica del servizio** "PRONTO INTERVENTO SOCIALE". Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

2. E' fatto divieto per un soggetto di partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione del soggetto stesso e del raggruppamento al quale questi partecipa.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodiner@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombriaci-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

5.1. Requisiti di ordine generale

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) iscrizione al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 4, 5 e segg. del CTS;

b) sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;

c) essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

d) essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e di impegnarsi, in caso di stipula della convenzione, ad osservare e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo le disposizioni contenute nel suddetto codice e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2022-2024 del Comune di Spoleto – sezione III Codice di Comportamento, redatto dal Comune di Spoleto e approvato con D.G.C. n.161 del 27.06.2022.

e) insussistenza delle seguenti cause di esclusione:

- condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati previsti dall'art. 80 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g) decreto legislativo n. 50/2016, in capo al legale rappresentante e altri soggetti muniti di poteri decisionali, e comunque in capo ai soggetti previsti dall'art. 80 comma 3 decreto legislativo 50/2016;
- legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali, e comunque i soggetti di cui all'art. 85 decreto legislativo n. 159/2011, in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;
- per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale, ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- esistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro, ambientale e sociale stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- operatore economico sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- aver commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'operatore economico;
- legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali in ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990;
- legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali destinatari di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o ai fini del rilascio dell'attestazione di

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodiner@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

qualificazione o per significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- violazione degli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- omessa denuncia all'Autorità giudiziaria da parte dell'Ente del Terzo Settore se vittima dei reati di concussione ed estorsione aggravata;
- aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver conferito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione precedente (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto della presente AP, negli ultimi tre anni di servizio.

- f)** accettare il protocollo di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia, in data 15/07/2016 e rinnovato in data 5/07/2019, accessibile al seguente link www.comune.spoleto.pg.it.

5.2. Requisiti di ordine speciale

1. A tutela degli interessi pubblici dell'AP, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto:

a) il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale" consistente nell'aver un'esperienza di almeno 12 mesi, anche non consecutivi, nell'ambito del pronto intervento sociale e/o dei servizi di educativa territoriale;

b) presenza, nel gruppo di lavoro, di un Coordinatore tecnico di progetto, che abbia maturato pregressa esperienza di almeno 24 mesi, anche non consecutivi, nell'ambito del pronto intervento sociale e/o dei servizi di educativa territoriale, maturati nel corso degli ultimi 6 anni.

2. Il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante del richiedente, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

3. L'AP, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione, anche in ragione dell'innovatività dell'Avviso in particolare per quanto concerne la linea d'azione 1, e dell'utilizzo degli istituti del CTS, non ha previsto requisiti di idoneità economico-finanziaria.

Tuttavia, in ragione della durata e delle attività previste nell'ambito del Progetto di Pronto intervento Sociale, nella convenzione sarà prevista idonea garanzia a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento agli impegni convenzionali, nonché a tutela delle persone e delle cose, tenuto altresì conto di quanto previsto dal presente Avviso.

4. In caso di composizione plurisoggettiva dell'ETS, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, i requisiti di ordine speciale di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti dall'aggregazione nel suo insieme.

5. Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

6. L'AP effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti. In caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati escluderà dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, il partecipante. Si rammenta che i requisiti dovranno essere posseduti per l'intera durata di svolgimento delle attività di co-progettazione.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Art. 6 - Manifestazione d'interesse

1. L'intera procedura si svolgerà con modalità telematica, secondo le regole indicate nel **Disciplinare telematico (Allegato n. 3)**

2. Per partecipare alla presente procedura gli ETS interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc**

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema per la presentazione dell'offerta sono specificate nell'**allegato n. 3 - Disciplinare telematico**.

3. L'operatore economico deve predisporre e caricare a Sistema, a pena esclusione, entro le ore **12:00:00 del giorno 5 giugno 2023**, la seguente documentazione:

- A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- B) "PROPOSTA PROGETTUALE".

6.1. BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Nella busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", devono essere caricati i seguenti documenti:

a) l'**"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"** redatta preferibilmente secondo l'**allegato MODELLO "A"**, e debitamente sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante dell'ETS.

b) la **"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA"**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'**allegato MODELLO "B"** (in ogni caso riportante le informazioni e dichiarazioni ivi richieste), nella quale il proponente deve dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 5 del presente avviso.

La dichiarazione sostitutiva, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS.

- a) in caso di sottoscrizione da parte di procuratore: originale o copia autenticata di procura generale o speciale;
- b) in caso di aggregazione costituita: copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- c) in caso di aggregazione costituenda: dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento o consorzio, indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

2. In caso di ETS in composizione plurisoggettiva i documenti di cui agli allegati "A" e "B" devono essere compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti l'aggregazione.

3. L'Istanza e la dichiarazione sostitutiva devono essere corredate dai seguenti documenti:

- a) [solo in caso di sottoscrizione da parte di procuratore] originale o copia autenticata di procura generale o speciale;
- b) in caso di aggregazione costituita: copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombriaci-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



6.2 BUSTA TELEMATICA "PROPOSTA PROGETTUALE"

1. La Busta telematica "proposta progettuale", redatta secondo l'**allegato MOD. C**, deve essere caricata sulla piattaforma telematica Net4market, all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc secondo le modalità indicate nel "*Disciplinare telematico*" (*Allegato 3*) e deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS (in caso di ETS in composizione plurisoggettiva la proposta progettuale deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti l'aggregazione).

2. La proposta deve contenere l'ipotesi di progetto (elaborata muovendo dalla scheda tecnica del servizio - Allegato 1) posta a base della procedura), consistente in uno o più elaborati il cui contenuto consenta la valutazione della stessa in base ai criteri di cui alla tabella del successivo articolo 8 e quindi l'attribuzione dei relativi punteggi.

3. La proposta progettuale, elaborata tenendo conto degli elementi di valutazione di cui al successivo articolo 8, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) curricula delle persone che l'ETS intende coinvolgere sia nel tavolo di co-progettazione che nella realizzazione delle attività di cui al presente Avviso;
- 2) Piano Economico e Finanziario;
- 3) ulteriori allegati ritenuti utili ai fini della valutazione della proposta progettuale.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative al formato dei file ed alle modalità di sottoscrizione.

La firma digitale apposta sulla cartella compressa (file con estensione .ZIP) sana l'eventuale mancata sottoscrizione del singolo documento contenuto nella medesima cartella .ZIP.

Art. 7 - Valutazione delle Proposte Progettuali (PP)

1. Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle manifestazioni d'interesse, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio e quello documentale, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990.

2. Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente l'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla seconda fase della procedura.

3. Terminata la fase di istruttoria il Responsabile del procedimento attiverà la fase di valutazione delle proposte progettuali.

4. La valutazione della proposta progettuale è demandata ad apposita Commissione, composta da tre membri, nominata dall'AP, che opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri di valutazione di cui al successivo art. 8.

5. Sin d'ora si precisa che i membri della Commissione non potranno partecipare ai successivi Tavoli di co-progettazione, al fine di garantire la terzietà di valutazione lungo tutto l'arco del procedimento ad evidenza pubblica.

Art. 8 - Criteri di valutazione

1. Le proposte progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico, illustrando in maniera organica, coerente e dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 2.

2. La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale, complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombriaci-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Criteri	Contenuto	Punteggio Massimo
1) Analisi contesto socio-culturale	Capacità di analisi del contesto socio-culturale in cui si svolgerà il progetto, rilevazione dei fenomeni sociali sul territorio e lettura dei bisogni dell'utenza.	5
2) Qualità della proposta e modalità organizzative ed esecutive	Saranno oggetto di valutazione: - la congruità del progetto rispetto agli obiettivi definiti nel presente Avviso, nell'allegato 1 - scheda tecnica e nella scheda 3.7.1 LEPS pronto intervento sociale allegata al Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023; - il grado di specificità e concreta attuabilità del progetto; - i modelli organizzativi proposti, il livello di competenza rispetto alle professionalità del team impiegato nell'attuazione delle attività oggetto di co-progettazione e la congruità rispetto al contenuto del progetto; - la metodologia, gli strumenti e le azioni previste per l'attuazione delle attività ed interventi.	25
3) Capacità di progettazione e forme di innovazione sociale	Saranno oggetto di valutazione: - la proposta di modelli di intervento in emergenza e urgenza in considerazione delle caratteristiche dell'utenza target; - la capacità di coinvolgimento attivo e responsabile dei destinatari; - i profili di innovatività del progetto.	20
4) Sistemi di monitoraggio e valutazione	Saranno oggetto di valutazione: - l'adeguatezza del sistema di monitoraggio; - l'adeguatezza degli indicatori per la valutazione di impatto.	10
5) Rete a sostegno della proposta	Saranno oggetto di valutazione: - gli accordi e/o i protocolli già in essere e/o potenzialmente attivabili sul progetto con enti ed imprese private, inclusi soggetti ETS; - la flessibilità del progetto e metodologie di raccordo e interazione con i servizi della rete territoriale.	20
6) PEF	Sarà oggetto di valutazione la qualità e la coerenza del piano economico e finanziario anche con riferimento alla tipologia delle risorse di compartecipazione offerte dall'ETS concorrente.	20
TOT. PUNTEGGIO		100

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

3. Nella valutazione delle proposte progettuali, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia:

- ogni commissario assegnerà a ciascun elemento della proposta progettuale un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono
0.6	Sufficiente
0.5	Mediocre
0.4	Scarso
0.3	Carente
0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non valutabile

-verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio;
 -il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento.

4. La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 70/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura per la prosecuzione della procedura di co-progettazione. I concorrenti che ottengano un punteggio inferiore a detta soglia, saranno esclusi dalla procedura.

5. I lavori di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno con le seguenti modalità:

- valutazione, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, delle PP in seduta riservata;
- comunicazione in seduta pubblica dei punteggi assegnati alle PP;
- elaborazione dei punteggi finali, redazione della graduatoria di merito che sarà oggetto di pubblicazione e successiva proposta di provvedimento di approvazione della graduatoria.

Art. 9 Conclusione della procedura

1. La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della proposta progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e dei relativi atti (proposta con maggior punteggio).

2. L'AP si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non approvare alcun progetto presentato, ovvero di approvarlo anche qualora pervenisse una sola proposta, purché valutata positivamente dalla Commissione.

Art. 10 Tavolo di co-progettazione e condivisione del progetto definitivo

1. Successivamente all'individuazione dell'Ente attuatore partner, il Responsabile del Procedimento avvia le operazioni di co-progettazione con il soggetto selezionato. Le operazioni sono finalizzate alla definizione condivisa del PD, in conformità della convenzione di sovvenzione n. ReactEU-587 Pon Inclusione 2014-2020 CUP B11H23000010006 e delle linee guida della Quota povertà estrema del fondo povertà anno 2018 (CUP B19J21004600001) e della quota servizi del fondo povertà annualità 2021 (CUP B11H23000020003).

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

2. I rappresentanti dell'ETS sono invitati a prendere parte al Tavolo di co-progettazione, prenderà così avvio la discussione critica della PP selezionata, con facoltà di apportare variazioni ed integrazioni condivise in coerenza con gli elementi essenziali delineati nella **scheda tecnica del servizio**, fino alla definizione di tutti gli aspetti esecutivi, essenziali alla realizzazione del progetto, fra i quali:

- la definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- la definizione degli interventi, delle attività, e delle modalità realizzative, con possibile riferimento agli eventuali elementi di innovatività e sperimentali e miglioramento degli interventi e dei servizi co-progettati;
- l'allocazione delle risorse umane strumentali e finanziarie, messe a disposizione dall'AP e dall'EAP;
- la definizione dei ruoli esecutivi dei singoli ETS partecipanti;
- la definizione della modulistica, delle procedure e degli strumenti per un efficace monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
- la definizione dei contenuti della convenzione.

3. Qualora il progetto definitivo così elaborato venga ritenuto soddisfacente, le parti coinvolte procederanno alla relativa sottoscrizione. Qualora l'esito del Tavolo di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'AP, quest'ultima, dopo aver dichiarato chiuso il Tavolo senza il riconoscimento di alcun contributo a qualunque titolo richiesto, potrà optare alternativamente per:

- lo scorrimento della graduatoria e quindi l'attivazione di un nuovo tavolo di co-progettazione;
- la revoca dell'intera procedura.

4. Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i verbali conservati agli atti, nel rispetto della tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza.

5. I partecipanti alla procedura di co-progettazione nel prendere parte ai lavori del Tavolo espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'AP diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, che sarà condivisa con l'AP.

6. L'AP è altresì manlevata da qualsiasi responsabilità correlata alla partecipazione dell'ETS al Tavolo di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede.

7. Il positivo superamento di tale fase, che si svolgerà senza alcun onere economico per l'AP, è condizione indispensabile per la successiva stipula della Convenzione.

Art. 11 Convenzione

1. L'ETS selezionato quale EAP degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriverà apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema allegato. La convenzione sarà stipulata in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'AP.

2. All'EAP selezionato potrà essere chiesto di attivare gli interventi ed i servizi sin dall'approvazione del progetto definitivo, anche nelle more della stipula della suddetta Convenzione.

3. Al fine di promuovere i principi di massima partecipazione, trasparenza e pubblicità, sin d'ora sono indicati gli elementi essenziali della Convenzione, di cui al relativo schema (Allegato n. 2 - Schema di Convenzione), che è stato elaborato tenendo conto di quanto previsto dall'Avviso.

4. La convenzione dovrà disciplinare, tra l'altro:

- a) oggetto e durata dell'accordo;
- b) gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dall'AP e da quelle offerte dall'EAP nel corso del procedimento;
- d) le eventuali garanzie e le coperture assicurative richieste all'EAP (tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto);

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombriani-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodoro tel. 0743 759001 comune.poggiodoro@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- d) le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti dall'EAP;
- e) le modalità di direzione, gestione, monitoraggio ed organizzazione;
- f) le modalità di erogazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del progetto;
- g) i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.

Alla convenzione sarà allegato l'eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) predisposto e condiviso, ove necessario, con l'EAP durante la fase di co-progettazione.

5) Con la stipula della Convenzione, l'AP inviterà il l'EAP selezionato a:

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;
- produrre, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il relativo atto costitutivo;
- prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno richiesti al termine della co-progettazione;
- costituire la garanzia definitiva nelle forme previste nello schema di convenzione.

6. All'EAP selezionato potrà essere chiesto di attivare gli interventi ed i servizi sin dalla conclusione della fase di co-progettazione, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione, qualora sussistano particolari esigenze di celerità e urgenza.

7. L'AP si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto partner la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni della programmazione delle attività;
- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee, nonché per cause di forza maggiore, provvedimenti di Autorità o sopravvenuti motivi di interesse pubblico o al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

In entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento salvo il "contributo economico" quale rimborso delle spese sostenute fino a quel momento debitamente documentate.

8. L'EAP potrà altresì incorrere nella perdita del diritto al "contributo economico" quale rimborso delle spese sostenute qualora pongano in essere sostanziali e significative inadempimenti, difformità o variazioni non autorizzate nell'esecuzione delle attività rispetto al progetto approvato. La perdita del diritto al rimborso spese potrà essere parziale o totale, a seconda della gravità della condotta.

9. Costituiscono, a mero titolo esemplificativo, condotte idonee a determinare in tutto o in parte la perdita del diritto al rimborso spese:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta;
- riscontro di pregresse e sottaciute situazioni di conflitto di interesse;
- mancata realizzazione degli interventi programmati, ingiustificata e non preventivamente concordata con l'AP;
- mancato invio della documentazione di rendicontazione entro i termini previsti.

10. Nel caso di violazioni ripetute o di particolare gravità, che facciano venire meno il rapporto di fiducia con l'EAP, l'AP potrà dichiarare la decadenza dell'ETS dai soggetti ammessi alla co-progettazione.

La Convenzione potrà prevedere e meglio specificare ulteriori condizioni di risoluzione e decadenza.

11. La Convenzione dovrà prevedere, tra l'altro, le modalità di rimborso al soggetto partner dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali. Nello specifico, l'AP trasferirà all'EAP le somme relative alla realizzazione del progetto entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

12. L'EAP sarà altresì tenuto a rispettare, e far rispettare ad eventuali subcontraenti, le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

13. Con la Convenzione, ai sensi degli artt. 4, n. 8 e 28 del Reg. UE 679/2016, l'EAP sarà designato ed agirà quale responsabile del trattamento dei dati necessari all'espletamento del servizio oggetto della convenzione, secondo i termini di cui al "Contratto per il trattamento dei dati" allegato alla convenzione e costituente parte integrante della stessa, che l'EAP sarà obbligato a rispettare in ogni sua clausola.

Art. 12 Governance

1. Al fine di garantire il governo condiviso e la co-gestione delle azioni ed interventi progettuali previsti, tenuto conto dell'articolazione complessa del servizio, della natura sperimentale degli interventi e dell'esigenza di integrazione con altri servizi e interventi del territorio, si rende necessaria la costituzione di un "Tavolo di Coordinamento" del progetto di servizio "Pronto Intervento Sociale".

2. Il tavolo è composto almeno da un rappresentante della Z.S.9 e un rappresentante dell'EAP. Sono compiti del tavolo la pianificazione e supervisione generale delle azioni progettuali, il monitoraggio e la valutazione delle attività previste.

3. Per quanto concerne la struttura organizzativa del servizio si prevede la costituzione di un "Gruppo di interfaccia operativa" che agevoli la gestione ordinata delle attività di rispettiva competenza, soprattutto laddove le esigenze di raccordo siano implicite nella natura stessa delle attività da porre in essere. Il gruppo di interfaccia operativa è costituito da almeno:

- un referente dell'AP che gestirà i rapporti e i contatti con l'EAP assicurando il necessario raccordo e monitoraggio delle fasi operative del progetto di servizio;
- un referente dell'EAP che assicurerà la responsabilità del coordinamento dell'insieme di attività oggetto del progetto di servizio fungendo, altresì, da interlocutore unico nei confronti dell'AP.

4. Qualora il referente dell'EAP o il referente dell'AP abbandoni per esigenze non temporanee il ruolo assegnato nell'ambito del presente progetto di servizio, l'EAP e l'AP sono obbligati a nominare immediatamente un sostituto. Non deve esservi soluzione di continuità nella fase di sostituzione del referente.

5. L'EAP dovrà inoltre impegnarsi a garantire la presenza del Coordinatore tecnico agli eventuali e ulteriori incontri convocati dal servizio sociale territoriale che dovessero rendersi utili in considerazione della complessità della casistica, anche al fine di condividere soluzioni e prassi operative ritenute maggiormente idonee per la buona esecuzione del servizio complessivamente reso dal soggetto gestore.

Art. 13 Monitoraggio e valutazione

1. Fermo restando che l'attività di coordinamento generale del progetto è in capo all'AP, quale titolare dei contributi comunitari Pon Inclusionione 2014-2020 e nazionali, con il presente avviso l'AP intende promuovere la natura "circolare" della co-progettazione, quale metodologia di attività collaborativa. Pertanto, AP e l'EAP individuato si impegnano a mantenere aperta la co-progettazione ai fini di coordinare le azioni e procedere alla continua integrazione e diversificazione delle tipologie e modalità di intervento, per l'intera durata del progetto, con verifiche e aggiornamenti con frequenza temporale definita in sede di co-progettazione.

2. La co-progettazione potrà essere sempre riattivata, qualora si manifestasse la necessità o l'opportunità di rivedere le modalità attuative o implementare l'assetto raggiunto in sede di stipula della convenzione finale,

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombriaci-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

fermo restando il rispetto degli obiettivi e caratteristiche essenziali del progetto, coerentemente con quanto previsto dalle Linee di azione progettuali di cui al presente Avviso.

3. Eventuali modifiche da apportare alla convenzione, così come la riapertura del Tavolo di co-progettazione, presuppongono la riattivazione della procedura di co-progettazione mediante apposita comunicazione del Responsabile del Procedimento, notificata tramite PEC a tutti gli ETS partecipanti alla procedura di evidenza pubblica, almeno 15 giorni prima dalla riapertura del tavolo di co-progettazione.

4. L'AP provvede insieme all'EAP al monitoraggio fisico e finanziario delle attività svolte, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione. Anche al fine di favorire le attività di monitoraggio, tutta la documentazione relativa ai servizi offerti e ai singoli beneficiari, dovrà essere predisposta, gestita e trasmessa all'AP nel rispetto dei vincoli stabiliti dal Reg. (UE) 1303/2013 e dalla normativa nazionale.

5. L'EAP è tenuto altresì al rispetto della normativa attinente l'informazione e la comunicazione prodotta dall'Autorità di Gestione del PON Inclusion (Linee guida per le azioni di comunicazione).

6. Nell'ottica di un continuo dialogo e confronto tra AP e EAP, si definiscono le seguenti modalità operative:

- incontro almeno trimestrale del "Gruppo di interfaccia operativa" finalizzato al monitoraggio dell'andamento delle attività, alla verifica degli interventi effettuati e per i necessari scambi di informazione;
- invio con cadenza almeno bimestrale di report sull'attività svolta.

7. L'EAP deve inoltre impegnarsi a garantire la presenza del Coordinatore/Referente ad ulteriori incontri convocati dal Servizio sociale territoriale che dovessero rendersi utili in considerazione della complessità della casistica, anche al fine di condividere soluzioni e prassi operative ritenute maggiormente idonee per la buona esecuzione del servizio complessivamente reso.

8. Fatta salva le responsabilità dell'EAP nell'esecuzione del servizio come meglio descritto ai precedenti punti, resta inteso che la titolarità della "presa in carico" e delle funzioni connesse al progetto individuale degli utenti che dovessero scaturire in seguito all'attivazione del Pronto Intervento Sociale è da ritenersi di esclusiva competenza dei servizi pubblici territoriali, in forza di quanto previsto dalla legislazione nazionale e regionale in materia.

Art. 14 Ammissibilità e rendicontazione delle spese

1. L'attività di rendicontazione delle spese in capo all'AP, quale titolare dei contributi comunitari Pon Inclusion 2014-2020 e nazionali.

2. La gestione delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e agli obblighi di rendicontazione previsti dalla normativa comunitaria e nazionale vigente. Le spese ammissibili possono essere ricondotte a titolo esemplificativo alle seguenti voci:

- spese per il personale (operatori, educatori, assistenti sociali, formatori, ect...);
- spese per il collocamento urgente di persone adulte in condizione di povertà estrema/grave marginalità sociale, sostenute entro il 31/12/2023, secondo quanto previsto dalle procedure poste alla base del servizio;
- spese per i pasti e acquisto di beni di prima necessità da concordare con l'AP e comunque definite nel progetto urgente d'aiuto.

Per tutto quanto non espressamente dettagliato si rimanda:

- alla convenzione;
- al manuale dei beneficiari PON 2014-2020;

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombriaci-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- all'Avviso PrInS React-Eu e alle relative FAQ pubblicate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- alle Linee guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" annualità 2021.

3. Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi ed ammesse a rendicontazione secondo le regole e le scadenze periodiche definite dal progetto definitivo.

4. L'AP rimarrà estranea a tutti i rapporti instaurati dall'EAP con appaltatori, fornitori, prestatori d'opera, soggetti terzi alle parti stipulanti il contratto e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio dell'attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso EAP e detti soggetti.

Art 15. Obblighi in materia di trasparenza, pubblicità e informativa sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Titolare del trattamento è il Comune di Spoleto, con sede in Piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel.07432181- fax 0743218246, mail certificata: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), esclusivamente per la parte relativa alla procedura, si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento relativamente alla fase di gara, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
 - gestione delle domande di partecipazione;
 - valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti;
 - instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
 - gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione gara (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della gara (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
 - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del decreto legislativo 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:

-Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;

-Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;

-Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;

-Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;

-Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

-Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, raggiungibile all'indirizzo email f.poti@szaa.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

L'informativa privacy è consultabile sul sito dell'Ente: www.comunedispoletto.pg.it

Art 16. Elezione di domicilio e comunicazioni

1. Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.
2. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombriaci-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Art. 17. Responsabile del Procedimento e chiarimenti

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è la Dott.ssa Dina Bugiantelli dirigente del Dipartimento 5 per il benessere e l'innovazione sociale, formazione generale e sportiva per la valorizzazione della persona.

2. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando l'apposita sezione "**Chiarimenti**" attivata sulla piattaforma telematica e secondo le modalità previste dal Disciplinare telematico di gara. La richiesta di chiarimento può essere inoltrata entro e non oltre il termine indicato nel "disciplinare telematico" (Allegato 3).

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite direttamente nello spazio chiarimenti attivato in piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai candidati in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale, come ad esempio la data delle sedute pubbliche di gara.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Art. 18. Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso trovano applicazione gli allegati allo stesso, le disposizioni di legge e regolamento, la Convenzione ReactUE-587 volta a disciplinare i rapporti e i reciproci impegni tra il MLPS E e il Comune di Spoleto, quale capofila della ZS9 dell'Umbria.

Art. 19. Ricorsi

1. Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso che non sia stato possibile definire in via bonaria, è competente in via esclusiva il Foro di Spoleto.

Il Dirigente del Dipartimento 5 per il benessere e l'innovazione sociale, formazione generale e sportiva per la valorizzazione della persona.
Dott.ssa Dina Bugiantelli

Allegati:

- Allegato 1 Scheda tecnica del servizio
- Allegato 2 Schema di Convenzione
- Allegato 3 Disciplinare telematico
- MOD. A): Istanza di partecipazione
- MOD. B): Dichiarazione sostitutiva
- MOD. C): Proposta progettuale
- Protocollo di legalità

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com; Comune di Preci tel. 0743 93 781 comune.preci@postacert.umbria.it; Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 comune.poggiodomo@postacert.umbria.it