



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato 2

REP. ....

**COMUNE DI SPOLETO**  
**ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO**  
**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**Convenzione per l'attivazione di un partenariato con un soggetto del Terzo settore, singolo o associato, ai fini della co-progettazione (ai sensi dell'art. 55, comma 3 del D. lgs. n. 117/2017 e art. 10 legge regionale n.2/2023) e co-gestione del servizio di "PRONTO INTERVENTO SOCIALE" - Ambito territoriale Zona sociale n. 9 dell'Umbria - Progetto co-finanziato con le risorse del PON INCLUSIONE 2014/2020 React-UE - Avviso pubblico 1/2021, PrInS - Convenzione n. ReactEU-587 - CUP B11H23000010006 - Quota povertà del Fondo Povertà anno 2018 (Art. 7, comma 9, D.lgs. n. 147/2017) CUP B19J21004600001 - Quota Servizi Fondo Povertà anno 2021 CUP B11H23000020003.**

**CIG:98243985B3**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventitré, il giorno xxxxxxx del mese di xxxxx, presso la sede comunale di Piazza del Comune, n° 1, nel mio ufficio,

**(numero MESE anno)**

avanti a me, **dott. Mario Ruggieri**, Segretario Generale del Comune di Spoleto autorizzato dalla legge a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblico-amministrativa, sono presenti le seguenti parti:

- **dott.ssa BUGIANTELLI Dina**, nata ad Assisi (PG) il giorno 29 maggio 1959, la quale interviene al presente atto nella qualità di dirigente del Dipartimento 5 per il benessere e l'innovazione sociale, formazione generale e sportiva per la valorizzazione della persona e legale rappresentante del "COMUNE DI SPOLETO" - capofila della Zona sociale n. 9 dell'Umbria, con sede in Spoleto, Piazza del Comune n. 1, codice fiscale 00316820547, autorizzata a questo atto ai sensi della legge 267/2000 e del vigente Statuto Comunale; di seguito anche solo denominato semplicemente "Comune" o "Amministrazione Procedente" (AP);

**E**

- l'ETS ....., rappresentato da .....nella qualità del Legale Rappresentante pro tempore, con sede in....., alla via/piazza ....., n. .... (CAP .....,), P.IVA./C.F....., iscritta all'Albo/Registro..... con il numero .... - di seguito anche solo denominato "Ente Attuatore Partner" (EAP);

Detti componenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Generale sono certo mi conferiscono l'incarico di rogare il presente atto.

**PREMESSO CHE**

- con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in data .././., in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ... del .././., il Comune di Spoleto in qualità di capofila della Zona sociale n. 9 dell'Umbria, ha indetto un'istruttoria ad evidenza pubblica per la selezione di un

1



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](http://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](http://www.youtube.com/comunespoletto)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Ente Attuatore Partner (EAP), per la co-progettazione ex art. 55 comma. 3 D.lgs. 117/2017, al fine di definire e realizzare le azioni e gli interventi finalizzati all'organizzazione del servizio di Pronto Intervento sociale e attuare il Documento progettuale (DP) elaborato dall'AP, allegato al medesimo Avviso;

### **RICHIAMATI**

- la Determinazione Dirigenziale n. ... del .././20.. di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS") finalizzate alla istruttoria ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- l'Avviso pubblicato dal Comune di Spoleto in data .././20.. di indizione dell'istruttoria pubblicata per la co-progettazione sui temi sviluppati nel Documento Progettuale (DP);
- i verbali del seggio istituito dal AP per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all'AP entro il termine previsto dall'Avviso, nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;
- la Determinazione Dirigenziale n. ... del .././20.. ad esito del quale è stata individuata la candidatura ammessa alla partecipazione al tavolo di co-progettazione;
- le risultanze verbalizzate del tavolo di lavoro, in cui sono argomentate le motivazioni che, in risposta ai temi posti dal Documento Progettuale, portano il tavolo a formulare la Proposta Progettuale i cui proponenti cofirmatari sono i seguenti enti:
  - ...
  - ...
- la Determinazione Dirigenziale n. ... del .././.... di conclusione del procedimento ad esito del quale la proposta progettuale formulata da ..... / le proposte progettuali formulate da..... è/sono stata/e ritenuta/e la/le più rispondente/i alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e adeguata/e ai temi declinati nella Progetto di servizio, come da relativa Graduatoria;
- preso atto degli esiti del Tavolo di co-progettazione e del Progetto Definitivo (PD) scaturito, *avente a contenuto le modifiche/integrazioni apportate in sede di confronto tra l'EAP selezionato e AP, ferme restando le caratteristiche fondamentali della proposta progettuale presentata;*

### **CONSIDERATO CHE**

- il Progetto Definitivo costituisce il quadro unitario, co-firmato dall' EAP firmatario della convenzione;
- nell'ambito del Progetto Definitivo sono individuate le azioni da realizzarsi da parte dell'EAP firmatario della convenzione e le risorse del budget progettuale che per tale motivo potranno essere a lui destinate;

### **RILEVATO CHE**

- la verifica del possesso dei requisiti del/dei soggetto/i attuatore/i degli interventi – autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto si può procedere alla sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

2



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

le parti convengono e stipulano quanto segue:

### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

1. Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla costituzione di un partenariato per la realizzazione degli interventi di Pronto Intervento Sociale (PON INCLUSIONE 2014/2020 React-UE - Avviso pubblico 1/2021, PrInS - Codice locale Progetto IT039-PRINS-2022-UMB09-001 CUP B11H23000010006 - Quota povertà del Fondo Povertà anno 2018 di cui all'art. 7, comma 9, D.lgs. n. 147/2017 CUP B19J21004600001 - Quota Servizi Fondo Povertà anno 2021 CUP B11H23000020003), per il periodo dalla data della stipula della convenzione (ovvero dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte della PA a seguito della conclusione della fase di co-progettazione, in pendenza della stipula del contratto) al 31/12/2025, descritti nella Progetto di servizio posto a base della procedura ad evidenza pubblica, elaborati nella Proposta progettuale, positivamente valutata dalla Commissione e successivamente declinata, all'interno del Tavolo di co-progettazione, nel Progetto Definitivo, firmato congiuntamente da tutti i partner e allegato alla presente convenzione.

2. Più specificamente, nell'ambito del Progetto Definitivo che ha carattere unitario, sono qui disciplinate le forme di collaborazione e i reciproci impegni che coinvolgono l'AP e l'EAP per la parte di sua competenza, individuati nel paragrafo ##### del Progetto Definitivo.

3. A tale ultimo proposito, i documenti richiamati nelle Premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione a cui non sono materialmente allegati, ma depositati agli atti.

4. L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con l'AP siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

### **Art. 2 – Durata della convenzione**

1. Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione saranno avviati a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione (ovvero dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte dell' AP a seguito della conclusione della fase di co-progettazione, in pendenza della stipula del contratto) presuntivamente dal 1 luglio 2023, fino al 31/12/2025.

2. Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si realizzeranno secondo il cronoprogramma indicato nella scheda tecnica del servizio (allegato n. 1). In particolare tutte le attività relative al progetto PrInS Pon Inclusione ReactEU 2014-2020, dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31/12/2023.

3. L'AP, accertato il raggiungimento dei risultati attesi e la disponibilità di ulteriore risorse, stanziare per la medesima finalità, si riserva la facoltà di rinnovare il rapporto collaborativo fino a un massimo di ulteriori 26 mesi.

### **Art. 3 – Risorse messe a disposizione dalle parti**

1. Il Comune di Spoleto contribuisce alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione un budget complessivo massimo di euro 141.328,20, per le tre annualità e destinato alla compiuta realizzazione di tutte le attività oggetto di finanziamento. Detto importo è comprensivo dell'iva ove dovuta.

2. A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione dall'AP, costituisce il massimo importo erogabile dalla stessa.

3



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | [PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

3. In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della co-progettazione, per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, l'EAP dell'AP mettere a disposizione le proprie risorse logistiche, strumentali e umane, come di seguito specificato:
- una struttura propria in cui collocare il centralino della Centrale operativa e svolgere le attività di prima gestione dell'emergenza. L'AP è sollevata da oneri di qualsiasi natura derivati dalla gestione di suddetta struttura;
  - il numero unico della Centrale operativa assicurando che la linea telefonica sia attiva h24 365 giorni l'anno. L'AP è sollevata da oneri di qualsiasi natura derivati dall'attivazione e gestione di suddetta linea telefonica;
  - i mezzi di trasporto per la gestione delle situazioni di emergenza/urgenza sociale h24 e 365 giorni l'anno. Il trasporto deve essere garantito sia agli operatori del pronto intervento che ai soggetti beneficiari degli interventi di protezione (dal luogo in cui si trovano al luogo in cui è ubicata la struttura di prima accoglienza individuata). Il servizio deve essere reso secondo le procedure definite nella scheda tecnica del servizio (allegato n. 1). L'AP è sollevata da oneri di qualsiasi natura derivati dall'acquisizione, gestione, manutenzione e assicurazione dei suddetti mezzi;
  - il personale specializzato ed in numero idoneo a garantire il corretto svolgimento del servizio;
- Inoltre, sono a carico dell'ETS selezionato, a titolo indicativo e non esaustivo:
- le spese inerenti la garanzia definitiva e la registrazione del contratto;
  - costi generali legati alla co-gestione del progetto;
  - le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione degli interventi e dei servizi in oggetto;
  - gli oneri relativi alle spese per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (ex art. 4 L.266/91) e oneri relativi alla stipula di assicurazione, a copertura di eventuali danni cagionati dalle persone con disabilità e dal personale, verso cose o terze persone.
4. Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette/non mette a disposizione proprie risorse di natura strumentale, (attrezzature e mezzi), umane (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie, così come individuate nel Progetto definitivo e aggiuntive rispetto a quelle indicate al precedente comma 3.
5. L'Amministrazione rimarrà estranea a tutti i rapporti instaurati dall'assegnatario con appaltatori, fornitori, prestatori d'opera, soggetti terzi alle parti stipulanti il contratto e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio dell'attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso assegnatario e detti soggetti.

#### Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

1. Le risorse umane, nelle qualifiche di Operatore di primo contatto, Assistente Sociale, Educatore di prossimità, Educatore esperto nel lavoro di rete e nella costruzione e gestione di reti sociali complesse, impiegate nelle attività in forza di un rapporto di lavoro o professionale o a titolo volontario, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dall'EAP. Tale personale, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato. Nel rispetto di quanto previsto dal documento progettuale, potranno inoltre essere previste figure professionali aggiuntive per attività di supporto.
2. L'EAP dovrà altresì procedere all'individuazione di una figura di Coordinatore Tecnico di Progetto che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci. L'EAP dovrà inoltre impegnarsi a garantire la presenza del Coordinatore/Referente ad ulteriori incontri convocati dal Servizio sociale territoriale che dovessero rendersi utili in considerazione della complessità della casistica, anche al fine di condividere soluzioni e prassi operative ritenute maggiormente idonee per la buona esecuzione del servizio complessivamente reso dal soggetto gestore.
3. Al fine di garantire un adeguato funzionamento del servizio dovrà essere previsto l'impiego di personale con esperienza e formazione professionale adeguata alle particolari problematiche e alla natura delle prestazioni nell'ambito del pronto intervento sociale. Il suddetto personale dovrà aver maturato mesi di esperienza come di seguito dettagliato:

4



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- Operatore di primo contatto: almeno 36 mesi di esperienza nel corso degli ultimi 4 anni;
- Assistente sociale: almeno 24 mesi di esperienza nel corso degli ultimi 3 anni;
- Educatore di prossimità: Almeno 36 mesi di esperienza in servizi di educativa di strada o affini nel corso degli ultimi 4 anni;
- Educatore esperto nel lavoro di rete e nella costruzione e gestione di reti sociali complesse: almeno 36 mesi di esperienza in lavoro di rete o servizi affini nel corso degli ultimi 4 anni;
- Coordinatore Tecnico di Progetto: almeno 24 mesi nei servizi/interventi di pronto intervento sociale, nel corso degli ultimi 6 anni.

4. Ciascuna figura professionale impiegata nella realizzazione del progetto dovrà essere reperibile e prendere servizio negli orari e secondo le modalità indicate nel Progetto Definitivo.

5. In caso di sostituzione o variazione del personale, l'EAP dovrà comunicare tempestivamente il nominativo del nuovo operatore, avente caratteristiche professionali ed esperienziali analoghe a quello sostituito.

6. Nella gestione del servizio l'EAP dovrà impiegare personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, soprattutto con riferimento a notizie sugli utenti e sulle loro condizioni personali e di salute psico-fisica. L'EAP è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni inerenti all'esercizio dell'attività svolta, vengono considerate riservate e come tali trattate, in osservanza a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di privacy.

7. In caso di intervento, il personale dovrà presentarsi munito di targhetta di riconoscimento applicata in modo visibile e munito di documento di riconoscimento.

8. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative, fiscali e di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti in materia. L'EAP si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi integrativi dello stesso.

9. Sono a carico dell'EAP gli oneri relativi a retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali e per responsabilità verso terzi di tutto il personale impiegato. L'EAP solleva l'AP da qualsiasi obbligo e responsabilità in merito.

10. Il numero, la qualifica professionale del personale e l'organizzazione del servizio individuati congiuntamente dall'EAP e dall'AP nel progetto definitivo non possono essere modificati nel corso di validità della presente convenzione senza un preventivo accordo con la AP.

11. L'EAP, in caso di necessità o qualora l'AP ritenga il personale non idoneo, ha l'obbligo di sostituire le risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente l'AP, con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae. Ciò non può costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.

12. L'EAP, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto.

13. Tutto il personale svolgerà con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente Convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

14. In caso di scioperi del proprio personale l'EAP, ne dovrà dare comunicazione al Comune con un preavviso di almeno tre giorni.

5



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

15. L'EAP, dovrà inoltre fornire all'AP, contestualmente alla firma della convenzione, la seguente documentazione:

- elenco di eventuali fornitori;
- elenco del personale con i relativi curricula;
- identificazione del referente/coordinatore.

16. Per tutta la durata del servizio l'EAP, deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni). Le attività non si svolgeranno presso immobili di proprietà dell'AP o presso immobili in cui svolge la propria attività personale dipendente dell'AP, pertanto non sussistono rischi interferenti e non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono pari a zero. La redazione del DUVRI è a carico dell'EAP in capo al quale gravano altresì il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81 /2008 s.m.i.. A tal fine l'EAP, dovrà consegnare, prima dell'avvio del servizio, il Documento di Valutazione dei rischi della propria attività e nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

### **Art. 5 – Procedura di co-progettazione circolare**

1. Nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione, ai fini di coordinare le azioni e procedere alla continua integrazione e diversificazione delle tipologie e modalità di intervento, sulla base dell'andamento del progetto l'AP e l'EAP potranno concordare l'introduzione delle modifiche che via via si renderanno necessarie sulla base delle azioni di valutazione, per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico e dei soggetti beneficiari dell'intervento, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati. Per le eventuali modifiche, non essenziali, dei contenuti del progetto definitivo allegato alla presente convenzione si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e s.m.i. A tal fine l'AP e l'EAP si impegnano a mantenere aperta la co-progettazione per l'intera durata del Progetto, con verifiche e aggiornamenti con cadenza almeno semestrale e in ogni circostanza in cui ne emerga il bisogno.

2. L'AP si riserva la facoltà di chiedere all'EAP la partecipazione in qualunque momento al Tavolo di co-progettazione, con frequenza anche superiore a quanto sopra previsto.

3. La co-progettazione potrà essere sempre riattivata, qualora si manifestasse la necessità o l'opportunità di rivedere le modalità attuative o implementare l'assetto raggiunto in sede di stipula della convenzione finale, fermo restando il rispetto degli obiettivi e caratteristiche essenziali del progetto, coerentemente con quanto previsto dalle Linee di intervento progettuali di cui al presente avviso. Eventuali modifiche da apportare alla convenzione, così come la riapertura del Tavolo di co-progettazione, presuppongono la riattivazione della procedura di co-progettazione mediante apposita comunicazione del Responsabile del procedimento, notificata tramite PEC a tutti gli ETS partecipanti alla procedura di evidenza pubblica, almeno 15 giorni prima dalla riapertura del tavolo di co-progettazione.

4. All'avvio del servizio di "Stazione di posta", finanziato dal PNRR missione 5, componente 2 sottocomponente 1, investimento 1.2 – sub 1.3.2, al fine di garantire la complementarità e l'armonizzazione degli interventi a favore dei cittadini in condizione di povertà estrema/grave marginalità sociale, è previsto uno step di valutazione e revisione delle procedure da parte del tavolo di co-progettazione.

### **Art. 6 – Assicurazioni**

1. L'EAP assume piena e diretta responsabilità gestionale nella realizzazione dei servizi/interventi affidati, impegnandosi al rispetto delle prescrizioni della presente convenzione, della Scheda di Servizio, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato in sede di gara, mediante autonoma organizzazione e sollevando l'AP, da ogni responsabilità.

2. In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici del Comune di Spoleto, l'EAP provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo, nelle attività di cui alla presente convenzione.

6



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

3. L'EAP è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose comunque provocate nello svolgimento delle attività senza diritto di rivalsa o di compenso da parte dell'AP, salvi gli interventi in favore dell'EAP da parte di società assicuratrici.

4. L'AP è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che gli possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

5. A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'EAP ..... ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione: - n..... del.....rilasciata da.....per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei, non inferiori ad Euro 3.000.000/00 (Euro tremilioni/00) per danni a cose e/o persone. L'AP è considerata soggetto "terzo" a tutti gli effetti.

6. Tale polizza dovrà, in particolare, garantire l'EAP oltre che l'AP, contro i danni che, durante lo svolgimento dell'affidamento, in qualsiasi modo e/o maniera possano essere arrecati dai propri operatori a terzi, intendendosi per tali anche i fruitori finali del servizio medesimo ed i loro beni. L'AP è espressamente esonerata per qualsiasi evento o danno a cose e persone che dovesse verificarsi nell'espletamento delle attività/prestazioni oggetto dell'affidamento, ivi compresi gli eventuali incendi a beni mobili ed immobili.

7. L'EAP esonera altresì l'AP per gli eventuali danni diretti ed indiretti che potranno essere arrecati all'EAP medesimo a causa di fatti colposi di terzi. Gli oneri che l'AP dovesse eventualmente sostenere per sinistri dovesse eventualmente sostenere per sinistri, incendi o altri eventi verranno interamente addebitati all'Ente attuatore.

8. Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività in oggetto.

## Art. 7 - Garanzia definitiva

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione o previsti negli atti da questo richiamati, l'EAP ha depositato idonea garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) ai sensi del D.M. 19.01.2018 n. 31. La stessa è resa, in favore dell'Ente Comune di Spoleto come segue: polizza Fideiussoria n. xxxxxx, emessa in data xxxxxx, rilasciata da xxxxx, per l'importo di Euro xxxxx (xxxxxxx/00). La garanzia di cui sopra costituita nelle forme previste dall'art. 103 del Codice dei contratti richiamato in analogia e per quanto applicabile, *ha (o non ha) beneficiato delle riduzioni.*

2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata di realizzazione del progetto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Ente, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del progetto.

3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Ente qualora, in fase di esecuzione del progetto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'EAP. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Ente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto la convenzione.

4. L'Ente ha diritto di valersi della garanzia fideiussoria per l'applicazione delle penali di cui all'art. 15 seguente.

5. La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al soggetto che segue in graduatoria.

7



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

6. Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

## **Art. 8 – Monitoraggio delle attività oggetto della convenzione e rendicontazione**

1. L'AP, quale ente titolare dei contributi comunitari e nazionali, ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS, è responsabile delle funzioni di coordinamento generale e della rendicontazione delle spese sostenute.

Pertanto, assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione. Le risultanze di tale monitoraggio contribuiscono a offrire elementi utili in sede di periodica revisione del progetto ed eventuali attuazione di variazioni in corso d'opera di cui all'art. 5, comma 1.

2. La sede per la revisione, l'integrazione ed eventuali variazioni in corso d'opera, utili ai fini della buona riuscita del progetto, è definita nel Tavolo di co-progettazione, da considerarsi permanente, in quanto utile a definire quanto necessario e/o utile per la modifica del progetto, anche con riferimento alla durata di cui all'art. 2.

3. Le modalità, gli strumenti e le procedure di monitoraggio e valutazione sono disciplinate nel progetto definitivo quale parte sostanziale ed integrante della presente convenzione, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, al Manuale per i Beneficiari Pon Inclusione 2014-2020, alla Convenzione n. ReactEU-587 e alle Linee Guida per l'impiego della "Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà" – annualità 2018.

4. L'EAP è tenuto a predisporre la specifica modulistica di gestione e rendiconto, secondo i modelli condivisi e approvati in fase di co-progettazione e allegati al progetto definitivo. L'EAP, per quanto concerne gli interventi finanziati dal PON Inclusione 2014-2020 è tenuto al rispetto delle "Indicazioni operative per le azioni di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con il Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014-2020".

5. L'EAP invia mensilmente al Comune di Spoleto la fattura elettronica con la descrizione dei servizi resi, il CIG e il periodo di riferimento. I documenti di spesa comprendenti attività sostenute con risorse comunitarie e nazionali dovranno riportare le seguenti diciture:

a) spesa finanziata dal PON INCLUSIONE 2014/2020 React-UE - Avviso pubblico 1/2021, PrInS - Convenzione n. ReactEU-587 - CUP B11H23000010006;

b) spesa finanziata dalla Quota povertà del Fondo Povertà anno 2018 di cui all'art. 7, comma 9, D.lgs. n. 147/2017 CUP B19J21004600001;

c) spesa finanziata dalla Quota Servizi Fondo Povertà anno 2021 CUP B11H23000020003.

La fattura elettronica deve essere corredata dai documenti giustificativi comprovanti le spese, individuati e approvati nel progetto definitivo (*a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: timesheet, report, relazioni tecniche, schede di segnalazione, copia dei titoli di viaggio etc...*);

6. Con specifico riferimento all'eventuale apporto dell'attività prestata dai volontari, esso potrà essere valorizzato attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai corrispondenti contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, senza possibilità di rimborsare detto apporto, neppure in forma forfettaria.

7. L'AP rimarrà estranea a tutti i rapporti instaurati dall'assegnatario con appaltatori, fornitori, prestatori d'opera, soggetti terzi alle parti stipulanti il contratto e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio dell'attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso assegnatario e detti soggetti.

8



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)





## Art. 9 – Somme liquidabili per la realizzazione degli interventi

1. L'importo massimo riconosciuto a «.....» per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in Euro 141.328,20 (centoquarantunomilatrecentoventotto/20).
2. La gestione delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e agli obblighi di rendicontazione previsti dalla normativa comunitaria e nazionale vigente. Le spese ammissibili possono essere ricondotte a titolo esemplificativo alle seguenti voci:
  - personale (operatori, educatori, assistenti sociali, formatori, etc...);
  - collocamento urgente di persone adulte in condizione di povertà estrema/grave marginalità sociale, sostenute entro il 31/12/2023, secondo quanto previsto dalle procedure poste alla base del servizio;
  - pasti e acquisto di beni di prima necessità da concordare con l'AP e comunque definite nel progetto urgente d'aiuto.Per tutto quanto non espressamente dettagliato si rimanda alla convenzione, al manuale dei beneficiari PON 2014-2020, all'Avviso PrInS React-Eu e alle relative FAQ pubblicate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
3. Il Responsabile del Procedimento del Comune di Spoleto, redige il Certificato di Pagamento dopo aver effettuato il controllo sulle prestazioni realizzate rispetto a quanto contrattualmente pattuito e rendicontato mensilmente con le modalità di cui al precedente art. 8.
4. L'emissione di ogni Certificato di Pagamento è subordinato all'acquisizione del D.U.R.C.
5. Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle stesse.
6. Qualora, in esito ad ulteriori controlli da parte dell'AP e/o delle Autorità di gestione dei fondi ministeriali e del PON Inclusion 2014-2020 si evidenziassero irregolarità o costi rendicontati riconosciuti inferiori alle somme liquidate, l'EAP si impegna a restituire quanto indebitamente percepito.
7. L'AP si riserva di trattenere dalle risorse da trasferire all'EAP le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.
8. L'importo di cui al punto 1 verrà corrisposto a copertura delle spese sostenute dall'EAP a fronte della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole e le scadenze periodiche definite dal progetto definitivo.

## Art. 10 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'EAP si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2011. Nello specifico, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, l'Appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.
2. L'EAP si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti all'AP entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. L'EAP si impegna, infine, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il seguente codice CIG:98243985B3.

#### **Art. 11 – Divieto di cessione**

1. È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'AP. L'esecuzione delle azioni è in capo alla sola co-progettante, salvo per le attività derivanti da rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale e approvate in sede di documento progettuale definitivo. È fatto divieto di far subentrare nella realizzazione delle attività soggetti diversi, con l'eccezione delle eventuali riorganizzazioni interne al partenariato convenute con l'AP in sede di revisione periodica del progetto, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni.

2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'EAP assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare all'AP le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

#### **Art. 12 – Obblighi di riservatezza**

1. In esecuzione della presente Convenzione l'EAP ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'AP .

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'EAP è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei soggetti partner di progetto dell'ETS partecipante e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione comunale per eventuali violazioni di tali obblighi commesse dai suddetti soggetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 4, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la Convenzione, fermo restando che l'EAP sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione comunale attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente Convenzione.

7. L'Ente non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione comunale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della Convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione comunale.

8. Qualora i dati e le informazioni di cui al presente punto costituiscano "dati personali" ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 2016/679, trova altresì applicazione quanto previsto dal successivo articolo 13.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

10



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

1. Le Parti si impegnano a rispettare quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, dalla normativa nazionale costituita dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e dalle ulteriori disposizioni e provvedimenti adottati dalle autorità di controllo di cui all'art. 51 e ss. del Reg. UE 2016/679.

2. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Spoleto, con sede in Piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel.07432181- fax 0743218246, mail certificata: comune.spoleto@postacert.umbria.it. Il Responsabile della protezione dei dati per il Comune di Spoleto è l'Avv. Francesca Potì, raggiungibile all'indirizzo e-mail f.poti@szaa.it.

Delegato al trattamento dei dati personali per l'AP nell'ambito della presente convenzione è la dirigente del Dipartimento 5 per il benessere e l'innovazione sociale, formazione generale e sportiva per la valorizzazione della persona Dott.ssa Dina Bugiantelli.

3. L'EAP viene designato ed agirà quale responsabile del trattamento ai sensi degli artt. 4, n. 8 e 28 del Reg. UE 679/2016, secondo i termini di cui al "Contratto per il trattamento dei dati" allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso, che l'EAP si obbliga a rispettare in ogni sua clausola.

4. L'AP, nel rispetto del Reg. UE 679/2016, della normativa nazionale costituita dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e delle ulteriori disposizioni e provvedimenti adottati dalle autorità di controllo di cui all'art. 51 e ss. del Reg. UE 2016/679 tratta i dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati per le finalità indicate nella convenzione.

5. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, in corso, da instaurare o cessati.

6. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### **Art. 14 - Codice di Comportamento, Protocolli di legalità e delle misure**

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dell'art. 32 del piano triennale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2022-2024 del Comune di Spoleto – sezione III Codice di Comportamento -, redatto dal Comune di Spoleto e approvato con D.G.C. n.161 del 27.06.2022, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 e in applicazione della Legge 06.11.2012 n. 190, l'Appaltatore e, per suo tramite, i dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo del Comune di Spoleto, si impegnano, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti nei:

- a) dei Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Spoleto o ai quali lo stesso ha aderito;
- b) dell'osservanza di quanto prescritto nel Piano Triennale e di Prevenzione della Corruzione approvato dal Comune di Spoleto;

I sopracitati codici, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono da intendersi qui integralmente trascritti e, per l'effetto, da considerarsi parte integrante dello stesso, poiché consultabili on-line sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

#### **Art. 15 – Inadempienze e penali**

1. Nel caso fossero state rilevate inadempienze nella gestione dei servizi/interventi, l'AP applicherà le penali di seguito descritte:

- a) per comportamento scorretto verso l'utenza da parte del personale dell'EAP: € 300,00 per evento; il perdurare del comportamento scorretto e sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, porterà alla sostituzione del personale interessato;

11



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | [PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- b) mancato rispetto di quanto previsto nel Progetto Definitivo: € 150,00 per ogni mancata o incompleta effettuazione delle attività previste;
- c) euro 300,00 per ogni sospensione/abbandono/mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato o qualora l' EAP impieghi personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia/efficienza del servizio o sostituisca il personale con operatori non rispondenti alle caratteristiche richieste;
- d) euro 200,00 ogni qualvolta l'EAP effettui gli adempimenti prescritti dall'AP in ritardo rispetto alla tempistica o scadenza prevista;
- e) per la mancata sostituzione di personale assente o di quello non ritenuto idoneo sarà applicata una penale di 300,00 euro per ogni giorno di mancata sostituzione;
- f) per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempimento, da un minimo di € 160,00 ad un massimo di € 520,00, valutata discrezionalmente dall'AP.

10. La contestazione dell'addebito, a firma del Dirigente, viene inviata tramite PEC all'EAP, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi, ovvero entro massimo 12 ore per le contestazioni ritenute dal Responsabile del Procedimento afferenti a servizi che non possono essere ritardati. Qualora l'EAP non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la relativa penale. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

11. Le penalità a carico dell'EAP sono prelevate dalle competenze ad esso spettanti, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'EAP, nel mese successivo rispetto alla data della contestazione, facendo salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno. In assenza di corrispettivi utili o incapienza degli stessi, l'importo delle penalità può altresì essere detratto dalla cauzione definitiva di cui al precedente art.

#### **Art. 16 – Risoluzione della convenzione**

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'EAP, l'AP liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- c) interruzione non motivata delle attività;
- d) difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- e) qualora l'EAP si renda colpevole di frode;
- f) violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile;
- g) inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- h) la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

3. Nelle ipotesi sopraindicate, la Convenzione può essere risolta di diritto, con effetto immediato, a fronte della dichiarazione dall'AP, trasmessa a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

4. L'AP qualora gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, nonché per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto e di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, con preavviso di giorni sessanta, senza che l'EAP possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.



### Art. 17 – Rinvii normativi

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

### Art. 18 – Controversie

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Spoleto.

### Art. 19 – Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

2. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

3. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

4. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.82 comma 5 del D.Lgs 117/2017.

### Art. 20 – Allegati

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

- a) il Progetto Definitivo frutto dell'approvazione della proposta progettuale, come risultante dal tavolo di co-progettazione e relativo piano finanziario;
- b) Accordo per il trattamento di dati personali;
- c) Polizza della cauzione definitiva
- d) Polizza Assicurativa RCT

Le parti mi dispensano dalla lettura degli allegati per averne esatta e completa conoscenza

Richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto il presente atto da me letto ai componenti che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e con me Segretario Generale lo sottoscrivono, unitamente all'allegato, in modalità elettronica con firma digitale, di cui attesto la validità dei certificati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47-ter, comma 3, della legge 16 febbraio 1913 n. 89.

Attesto, altresì, che i documenti contenuti negli allegati xxxxxxxx sono stati redatti in origine su supporto analogico, conservato presso la stazione appaltante, e qui acclusi ex art. 57-bis della succitata legge n. 89/1913 in copia informatica che certifico conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto a norma di legge da persona di mia fiducia ed in parte da me, Segretario Generale, in un unico originale su xxxxxx pagine a video.

### FIRME

**Il Rappresentante della stazione appaltante (Dina Bugiantelli)**

**Il Rappresentante dell' ETS (xxxxxxx)**

**L'Ufficiale rogante (Mario Ruggieri)**



## BOZZA CONTRATTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

### AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (EU) 2016/679

Tra

**COMUNE DI SPOLETO** (C.F. 00316820547), in persona di ....., con sede in Piazza del Comune, n. 1 – 06049 Spoleto (PG), in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7) del Reg. UE 2016/679 ("il **Titolare del trattamento**" o "il **Titolare**"),

e

**[NOME FORNITORE]** (C.F. [\*], P.I. [\*]), con sede legale in [\*], in persona del legale rappresentante p.t. Dott.ssa/Dott. [\*], in qualità di responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28, comma 3 del Reg. UE 2016/679 ("il **Responsabile del trattamento**" o "il **Responsabile**");

Di seguito anche soltanto "le Parti"

#### PREMESSO

- che con la convenzione del [\*], il Comune di Spoleto, in qualità di capofila della Zona Sociale 9, ha costituito un partenariato per la co-progettazione e co-gestione con [NOME FORNITORE] per l'espletamento del servizio di Pronto Intervento Sociale ("il **Servizio**"), ai termini ed alle condizioni ivi convenute;
- che nell'erogazione del servizio, [NOME FORNITORE] tratterà dati personali per conto del COMUNE DI SPOLETO, capofila della Zona Sociale n.9, nel rispetto delle finalità e dei mezzi del trattamento da quest'ultimo determinati;
- le Parti riconoscono che, ai sensi dell'art. 28, comma 3 del Reg. UE n. 679/2016 ("GDPR"), le operazioni di trattamento di dati personali svolte da un responsabile del trattamento per conto del titolare del trattamento debbono essere disciplinate da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento;
- ai sensi dell'art. 28, comma 6 del GDPR, il contratto o l'altro atto giuridico di cui ai commi 3 e 4 della medesima disposizione possono essere basati, in tutto o in parte, su clausole contrattuali tipo adottate ai sensi dell'art. 28, commi 7 e 8 del GDPR, fatta salva la possibilità di un contratto individuale tra il titolare ed il responsabile del trattamento;
- ai sensi dell'articolo 28, comma 7 del GDPR, in data 4 giugno 2021 la Commissione europea ha adottato la decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 relativa alle clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e dell'articolo 29, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, mediante la quale sono state adottate clausole contrattuali tipo per le finalità e le materie di cui all'art. 28, commi 3 e 6 del GDPR;
- in attuazione delle richiamate disposizioni, le Parti convengono che, nell'ambito della fornitura dei Servizi, il Responsabile del trattamento tratterà i dati personali per conto del Titolare del trattamento ai sensi delle seguenti clausole contrattuali tipo, giuridicamente vincolanti e non modificabili, allegata alla Decisione (UE) 2021/915 del 4 giugno 2021 relativa alle clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e dell'articolo 29, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio;



- a seguito di attente valutazioni, il COMUNE DI SPOLETO reputa che [NOME FORNITORE] rientri tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, garantendo la tutela dei diritti degli interessati.
- Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

### **Clausole contrattuali tipo**

#### SEZIONE I

#### *Clausola 1*

#### **Scopo e ambito di applicazione**

- Scopo delle presenti clausole contrattuali tipo (di seguito «clausole») è garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- I titolari del trattamento e i responsabili del trattamento di cui all'allegato I hanno accettato le presenti clausole al fine di garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del regolamento (UE) 2016/679 e/o dell'articolo 29, paragrafi 3 e 4, del regolamento (UE) 2018/1725.
- Le presenti clausole si applicano al trattamento dei dati personali specificato all'allegato II.
- Gli allegati da I a IV costituiscono parte integrante delle clausole.
- Le presenti clausole lasciano impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il titolare del trattamento a norma del regolamento (UE) 2016/679 e/o del regolamento (UE) 2018/1725.
- Le presenti clausole non garantiscono, di per sé, il rispetto degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali conformemente al capo V del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725.

#### *Clausola 2*

#### **Invariabilità delle clausole**

- Le parti si impegnano a non modificare le clausole se non per aggiungere o aggiornare informazioni negli allegati.
- Ciò non impedisce alle parti di includere le clausole contrattuali tipo stabilite nelle presenti clausole in un contratto più ampio o di aggiungere altre clausole o garanzie supplementari, purché queste non contraddicano, direttamente o indirettamente, le presenti clausole o ledano i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

#### *Clausola 3*

#### **Interpretazione**

- Quando le presenti clausole utilizzano i termini definiti, rispettivamente, nel regolamento (UE) 2016/679 o nel regolamento (UE) 2018/1725, tali termini hanno lo stesso significato di cui al regolamento interessato.
- Le presenti clausole vanno lette e interpretate alla luce delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725, rispettivamente.
- Le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal regolamento (UE) 2016/679 / dal regolamento (UE) 2018/1725, o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

#### *Clausola 4*



**Gerarchia**

In caso di contraddizione tra le presenti clausole e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le parti al momento dell'accettazione delle presenti clausole, o conclusi successivamente, prevalgono le presenti clausole.

*Clausola 5 – Facoltativa*

**Clausola di adesione successiva**

- a) Qualunque entità che non sia parte delle presenti clausole può, con l'accordo di tutte le parti, aderire alle presenti clausole in qualunque momento, in qualità di titolare del trattamento o di responsabile del trattamento, compilando gli allegati e firmando l'allegato I.
- b) Una volta compilati e firmati gli allegati di cui alla lettera a), l'entità aderente è considerata parte delle presenti clausole e ha i diritti e gli obblighi di un titolare del trattamento o di un responsabile del trattamento, conformemente alla sua designazione nell'allegato I.
- c) L'entità aderente non ha diritti od obblighi derivanti a norma delle presenti clausole per il periodo precedente all'adesione.

SEZIONE II  
**OBBLIGHI DELLE PARTI**

*Clausola 6*

**Descrizione del trattamento**

I dettagli dei trattamenti, in particolare le categorie di dati personali e le finalità del trattamento per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento, sono specificati nell'allegato II.

*Clausola 7*

**Obblighi delle parti**

**7.1. Istruzioni**

- a) Il responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento. In tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il titolare del trattamento può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate.
- b) Il responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, le istruzioni del titolare del trattamento violino il regolamento (UE) 2016/679/ il regolamento (UE) 2018/1725 o le disposizioni applicabili, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

**7.2. Limitazione delle finalità**

Il responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per le finalità specifiche del trattamento di cui all'allegato II, salvo ulteriori istruzioni del titolare del trattamento.

**7.3. Durata del trattamento dei dati personali**

Il responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per la durata specificata nell'allegato II.

**7.4. Sicurezza del trattamento**

- a) Il responsabile del trattamento mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative specificate nell'allegato III per garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le



parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

- b) Il responsabile del trattamento concede l'accesso ai dati personali oggetto di trattamento ai membri del suo personale soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo del contratto. Il responsabile del trattamento garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ricevuti si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

### 7.5. Dati sensibili

Se il trattamento riguarda dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici o dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o dati relativi a condanne penali e a reati («dati sensibili»), il responsabile del trattamento applica limitazioni specifiche e/o garanzie supplementari.

### 7.6. Documentazione e rispetto

- a) Le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle presenti clausole.
- b) Il responsabile del trattamento risponde prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del titolare del trattamento relative al trattamento dei dati conformemente alle presenti clausole.
- c) Il responsabile del trattamento mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal regolamento (UE) 2016/679 e/o dal regolamento (UE) 2018/1725. Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il titolare del trattamento può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del responsabile del trattamento.
- d) Il titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole.
- e) Su richiesta, le parti mettono a disposizione della o delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

### 7.7. Ricorso a sub-responsabili del trattamento

- a) AUTORIZZAZIONE PRELIMINARE SPECIFICA: Il responsabile del trattamento non può subcontractare a un sub-responsabile del trattamento i trattamenti da effettuare per conto del titolare del trattamento conformemente alle presenti clausole senza la previa autorizzazione specifica scritta del titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento presenta la richiesta di autorizzazione specifica almeno 7 giorni prima di ricorrere al sub-responsabile del trattamento in questione, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al titolare del trattamento di decidere in merito all'autorizzazione. L'elenco dei sub-responsabili del trattamento autorizzati dal titolare del trattamento figura nell'allegato IV. Le parti tengono aggiornato tale allegato.
- b) Qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del responsabile del trattamento), stipula un contratto che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il responsabile del trattamento si assicura che il sub-responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del regolamento (UE) 2016/679 e/o del regolamento (UE) 2018/1725.
- c) Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento gli fornisce copia del contratto stipulato con il sub-responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.



- d) Il responsabile del trattamento rimane pienamente responsabile nei confronti del titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento notifica al titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.
- e) Il responsabile del trattamento concorda con il sub-responsabile del trattamento una clausola del terzo beneficiario secondo la quale, qualora il responsabile del trattamento sia scomparso di fatto, abbia giuridicamente cessato di esistere o sia divenuto insolvente, il titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto con il sub-responsabile del trattamento e di imporre a quest'ultimo di cancellare o restituire i dati personali.

## 7.8. Trasferimenti internazionali

- a) Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del responsabile del trattamento è effettuato soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725.
- b) Il titolare del trattamento conviene che, qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento conformemente alla clausola 7.7 per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del titolare del trattamento) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del regolamento (UE) 2016/679, il responsabile del trattamento e il sub-responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679 utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

### Clausola 8

#### **Assistenza al titolare del trattamento**

- a) Il responsabile del trattamento notifica prontamente al titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato. Non risponde egli stesso alla richiesta, a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal titolare del trattamento.
- b) Il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento. Nell'adempiere agli obblighi di cui alle lettere a) e b), il responsabile del trattamento si attiene alle istruzioni del titolare del trattamento.
- c) Oltre all'obbligo di assistere il titolare del trattamento in conformità della clausola 8, lettera b), il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento anche nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi, tenuto conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento:
- 1) l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - 2) l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;
  - 3) l'obbligo di garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando senza indugio il titolare del trattamento qualora il responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;
  - 4) gli obblighi di cui all'articolo 32 regolamento (UE) 2016/679.
- d) Le parti stabiliscono nell'allegato III le misure tecniche e organizzative adeguate con cui il responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il titolare del trattamento nell'applicazione della presente clausola, nonché l'ambito di applicazione e la portata dell'assistenza richiesta.



### **Notifica di una violazione dei dati personali**

In caso di violazione dei dati personali, il responsabile del trattamento coopera con il titolare del trattamento e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli articoli 33 e 34 del regolamento (UE) 2016/679 o degli articoli 34 e 35 del regolamento (UE) 2018/1725, ove applicabile, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

#### **9.1. Violazione riguardante dati trattati dal titolare del trattamento**

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal titolare del trattamento, il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento:

- a) nel notificare la violazione dei dati personali alla o alle autorità di controllo competenti, senza ingiustificato ritardo dopo che il titolare del trattamento ne è venuto a conoscenza, se del caso/(a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);
- b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità dell'articolo 33, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2016/679, devono essere indicate nella notifica del titolare del trattamento e includere almeno:
  - 1) la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
  - 2) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
  - 3) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali, se del caso anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- c) nell'adempire, in conformità dell'articolo 34 del regolamento (UE) 2016/679, all'obbligo di comunicare senza ingiustificato ritardo la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

#### **9.2. Violazione riguardante dati trattati dal responsabile del trattamento**

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà notifica al titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza. La notifica contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

Le parti stabiliscono nell'allegato III tutti gli altri elementi che il responsabile del trattamento è tenuto a fornire quando assiste il titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi che incombono al titolare del trattamento a norma degli articoli 33 e 34 del regolamento (UE) 2016/679.

## **SEZIONE III**

### **DISPOSIZIONI FINALI**



### Clausola 10

#### **Inosservanza delle clausole e risoluzione**

- a) Fatte salve le disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 e/o del regolamento (UE) 2018/1725, qualora il responsabile del trattamento violi gli obblighi che gli incombono a norma delle presenti clausole, il titolare del trattamento può dare istruzione al responsabile del trattamento di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti le presenti clausole o non sia risolto il contratto. Il responsabile del trattamento informa prontamente il titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole.
- b) Il titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali conformemente alle presenti clausole qualora:
- 1) il trattamento dei dati personali da parte del responsabile del trattamento sia stato sospeso dal titolare del trattamento in conformità della lettera a) e il rispetto delle presenti clausole non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
  - 2) il responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente le presenti clausole o gli obblighi che gli incombono a norma del regolamento (UE) 2016/679 e/o del regolamento (UE) 2018/1725;
  - 3) il responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle presenti clausole o del regolamento (UE) 2016/679 e/o del regolamento (UE) 2018/1725.
- c) Il responsabile del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma delle presenti clausole qualora, dopo aver informato il titolare del trattamento che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili in conformità della clausola 7.1, lettera b), il titolare del trattamento insista sul rispetto delle istruzioni.
- d) Dopo la risoluzione del contratto il responsabile del trattamento, a scelta del titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, oppure restituisce al titolare del trattamento tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

Spoletto, [\*]

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO I**

**Elenco delle parti**

**Titolare del trattamento:** *[Identità e dati di contatto del/dei titolari del trattamento e, ove applicabile, del suo/loro responsabile della protezione dei dati]*

Nome: COMUNE DI SPOLETO .....

Indirizzo: Piazza del Comune N. 1 – Spoleto .....

Nome, qualifica e dati di contatto del referente: Responsabile della Protezione dei Dati Avv. Francesca Potì, reperibile all'indirizzo email: [f.poti@szaa.it](mailto:f.poti@szaa.it) .....

Firma e data di adesione: .....

**Responsabile del trattamento** *[Identità e dati di contatto del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del suo/loro responsabile della protezione dei dati]*

Nome: .....

Indirizzo: .....

Nome, qualifica e dati di contatto del referente: [INDICARE NOME, QUALIFICA E DATI DI CONTATTO DI UN REFERENTE INTERNO O del Responsabile della Protezione dei Dati, ove nominato].....

Firma e data di adesione: .....



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## ALLEGATO II

### Descrizione del trattamento

#### *Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati*

Utenti dei servizi pubblici erogati dai Comuni della Zona Sociale n.9.

#### *Categorie di dati personali trattati*

Informazioni anagrafiche (nome, cognome); informazioni di contatto (indirizzo e-mail, indirizzo di residenza, numero di telefono cellulare); numeri di identificazione (codice fiscale e/o partita IVA)

*Dati sensibili trattati (se del caso) e limitazioni o garanzie applicate che tengono pienamente conto della natura dei dati e dei rischi connessi, ad esempio una rigorosa limitazione delle finalità, limitazioni all'accesso (tra cui accesso solo per il personale che ha seguito una formazione specializzata), tenuta di un registro degli accessi ai dati, limitazioni ai trasferimenti successivi o misure di sicurezza supplementari.*

Informazioni relative allo stato di salute (condizione di disabilità,), al reddito, sesso, razza, religione, cittadinanza, a minori in stato di abbandono, persone adulte in condizione di povertà estrema e/o grave marginalità sociale, donne vittime di abuso, maltrattamento e violenza, anziani.

#### *Natura e modalità del trattamento*

Tutti i dati personali raccolti sono strettamente funzionali all'erogazione dei servizi richiesti.

La raccolta dei dati personali ha natura obbligatoria affinché il titolare del trattamento possa adempiere agli obblighi connessi alla gestione, nonché quelli imposti dalla legge o dai regolamenti. Il mancato conferimento dei dati personali comporterà di fatto l'impossibilità di erogazione dei servizi.

Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali degli interessati avverrà secondo liceità e correttezza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e cartacei, in ogni caso nel rispetto dei loro diritti e della riservatezza dei loro dati. Sono attuate procedure idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza al fine di prevenire la perdita dei dati, utilizzi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### *Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento*

Esecuzione della convenzione di servizio per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione e co-gestione degli interventi nell'ambito del servizio di "PRONTO INTERVENTO SOCIALE" l'Ambito territoriale Zona sociale n. 9 dell'Umbria (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e e art. 10 Legge regionale 6 marzo 2023)- Progetto co-finanziato con le risorse del PON INCLUSIONE 2014/2020 React-UE - Avviso pubblico 1/2021, PrInS - Convenzione n. ReactEU-587 CUP B11H23000010006, dalla Quota povertà del Fondo Povertà anno 2018 di cui all'art. 7, comma 9, D.lgs. n. 147/2017 CUP B19J21004600001 e dalla Quota Servizi Fondo Povertà anno 2021 CUP B11H23000020003.

#### *Durata del trattamento*

Le attività di trattamento di dati personali sono effettuate dal Responsabile per tutta la durata del contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio di "PRONTO INTERVENTO SOCIALE" l'Ambito territoriale Zona sociale n. 9 dell'Umbria e per la rendicontazione dello stesso secondo vigente normativa di riferimento.

*Per il trattamento da parte di (sub-)responsabili del trattamento, specificare anche la materia disciplinata, la natura e la durata del trattamento*



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

### ALLEGATO III

#### Misure tecniche e organizzative, comprese misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati

Descrizione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative messe in atto dal responsabile del trattamento (comprese le eventuali certificazioni pertinenti) per garantire un adeguato livello di sicurezza, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e della finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

**Aggiornamento applicativi:** Aggiornamento periodico ed automatico di software antivirus, antispyware, firewall ed altri applicativi di protezione al fine di rendere più sicura la postazione di lavoro.

**Aggiornamento strumentazione hardware:** aggiornamento della strumentazione hardware obsoleta al fine di prevenire malfunzionamenti o perdita dei dati.

**Amministratore di sistema:** designazione di soggetto incaricato dell'assolvimento dei compiti di amministratore di sistema e di custode delle password.

**Antiransomware:** Utilizzo di un applicativo anti-ransomware che protegga l'apparecchiatura da eventuali attacchi informatici che potrebbero comportare la perdita di tutti o alcuni dati personali.

**Antivirus:** Applicazione di un sistema antivirus, sia lato server che lato client, che protegga l'apparecchiatura da eventuali attacchi informatici che potrebbero comportare la perdita di tutti o alcuni dati personali.

**Audit e ispezioni:** Verifiche periodiche, anche mediante ispezioni, sul rispetto degli accordi contrattuali, delle policy e delle procedure in materia di trattamento dei dati personali da parte dei responsabili del trattamento, dei subresponsabili del trattamento e del personale autorizzato.

**Autenticazione utenti:** Utilizzo delle apparecchiature elettroniche ed informatiche ai soli soggetti autorizzati e in possesso delle credenziali per accedervi. Nel caso di specie, dotarsi di una password o un sistema di autenticazione che impedisca a terzi di prendere visione, copiare e/o alterare i dati in supporti di memorizzazione esterni.

**Backup dati:** Memorizzazione/salvataggio di tutti i dati funzionali e fondamentali all'attività del titolare attraverso un backup periodico giornaliero degli stessi su un dispositivo esterno di memorizzazione o su cloud.

**Cifratura dati:** Processo che prevede l'utilizzo di un software per rendere indecifrabili i dati contenuti nelle banche dati informatiche e le informazioni critiche in transito.

**Contratti con i responsabili del trattamento:** Stipulazione di accordi contrattuali ex art. 28 GDPR con i soggetti che trattano dati personali per conto del titolare al fine di assicurare che le operazioni siano svolte conformemente alle istruzioni vincolanti di quest'ultimo.

**Contenitori con chiave:** appositi contenitori provvisti di serratura/lucchetto la cui chiave sia in possesso dei soli soggetti autorizzati a consultare i documenti ivi contenuti.

**Disconnessione automatica:** Standby automatico della postazione a seguito di 15/30 minuti di inutilizzo di essa. L'accesso richiederà l'uso della password personale dell'utente.

**Error Correcting Codes (ECC):** Implementazione di software capaci di correggere errori e ripristinare la disponibilità di dati danneggiati.

**Firewall:** Componente per la sicurezza informatica avente lo scopo di controllare gli accessi alle risorse di un sistema filtrando tutto il traffico che tale sistema scambia con l'esterno.

**Formazione/Informazione:** Predisposizione di regole comportamentali interne e/o di corsi di formazione al fine di istruire i dipendenti/collaboratori sul corretto trattamento dei dati personali rispetto alla funzione da essi svolta.

**Formazione in materia di sicurezza informatica:** Predisposizione di regole comportamentali interne e/o di corsi di formazione al fine di istruire i dipendenti/collaboratori in materia di sicurezza informatica.

**Gruppo di continuità/stabilizzatore:** gruppo di continuità/stabilizzazione che, nonostante sbalzi di tensione o mancanza di alimentazione elettrica nei locali, consenta di evitare che macchinari e apparecchiature elettroniche, spegnendosi improvvisamente, possano danneggiarsi con conseguente perdita dei dati raccolti e detenuti al loro interno.

**Impianti antifurto e antintrusione:** predisposizione di impianti antifurto ed antintrusione, che consentano di rilevare tempestivamente tentativi di effrazione.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**Log files:** Previsione di un sistema di gestione dei log che, in caso di anomalie nei sistemi informatici e/o alterazione dei dati, consenta di ricostruire il percorso di utilizzo del file, garantendo così il ripristino e il recupero dei dati che sono stati alterati o accidentalmente eliminati dal software/hardware.

**Log utenti:** Previsione di un sistema di blocco temporaneo a seguito del terzo tentativo di inserimento di una password errata da parte dell'utente, e dell'utilizzo di captcha.

**Manutenzione periodica delle apparecchiature:** Manutenzione periodica delle apparecchiature, con l'ausilio di tecnici specializzati, in modo da prevenire eventuali guasti o malfunzionamenti del sistema hardware che potrebbero causare un danneggiamento o la perdita dei dati ivi contenuti. Dotarsi, inoltre, di una checklist nella quale siano indicate le operazioni da svolgere settimanalmente per verificare la corretta funzionalità degli strumenti informatici.

**Monitoraggio autorizzazioni:** Monitoraggio delle autorizzazioni concesse per il trattamento dei dati personali.

**Monitoraggio stato apparecchiature:** Monitoraggio periodico dello stato delle apparecchiature al fine di contrastare eventuali guasti o malfunzionamenti del sistema hardware che potrebbero causare un danneggiamento o la perdita dei dati ivi contenuti. Dotarsi, inoltre, di una checklist nella quale siano indicate le operazioni da svolgere settimanalmente per verificare la corretta funzionalità degli strumenti informatici.

**Obblighi di riservatezza:** Ai dipendenti ed ai collaboratori viene richiesto di obbligarsi a mantenere la riservatezza su quanto appreso nel corso dell'incarico.

**Password sicura:** Utilizzo di password, alfanumeriche e di 8 caratteri minimo, che consentano l'utilizzo dell'apparecchiatura elettronica di lavoro ai soli detentori delle credenziali, riducendo in tal modo prese di visione abusive, alterazioni o cancellazioni di dati da parte di chiunque si trovi nei locali in cui sono collocati gli strumenti di lavoro. E', inoltre, necessario prevedere periodicamente (ad esempio ogni 6 mesi) l'aggiornamento delle password.

**Piani di emergenza:** Elaborazione di un piano di emergenza che preveda le misure necessarie a far sì che, in caso di incendio, allagamento o eventi catastrofici e imprevedibili, i documenti e le apparecchiature elettroniche contenenti dati personali siano poste in sicurezza o vengano danneggiate il meno possibile, evitando o limitando in questo modo la perdita dei dati ivi contenuti.

**Profilazione utenti:** Predisposizione di profili di accesso differenziati, in ragione dei compiti da espletare e nel rispetto del principio di necessità, agli archivi ed ai database.

**Protezione dalle manomissioni:** Implementazione di soluzioni applicative di protezione anti-manomissione.

**Protocollo di rete TLS:** Uso di un protocollo Transport Layer Security ovvero altro strumento tecnico che assicuri l'invio e la ricezione sicura dei dati, nonché di certificazione HTTPS.

**Segregazione:** Processo di partizionamento dei dati trattati per conto di ciascun titolare in archivi fisici ed informatici separati.

**Serrature di sicurezza:** serrature di sicurezza che prevengano tentativi di furto delle apparecchiature elettroniche o degli archivi contenenti dati personali di modo che la possibilità di perdita, modifica e/o distruzione dei dati si riduca notevolmente.

**Sistema di allarme:** sistema di allarme che prevenga tentativi di furto delle apparecchiature elettroniche o degli archivi contenenti dati personali di modo che la possibilità di perdita, modifica e/o distruzione dei dati si riduca notevolmente.

**Sistemi antincendio:** sistema antincendio che prevenga, elimini, limiti o segnali incendi di modo che i documenti e le apparecchiature elettroniche contenenti dati personali siano poste in sicurezza o vengano danneggiate il meno possibile, evitando o limitando in questo modo la perdita dei dati ivi contenuti.

**Smaltimento sicuro dei dati e dei supporti:** alla fine del relativo ciclo di utilizzo e di vita, i dati personali contenuti nei supporti hardware utilizzati per il trattamento sono cancellati in modo irreversibile. I supporti cartacei utilizzati per il trattamento dei dati personali sono distrutti alla fine del relativo ciclo di utilizzo e di vita.

**Utilizzo reti comunicazione sicure:** Astensione dall'utilizzo di connessioni wi-fi pubbliche o non adeguatamente protette.

**Verifiche:** Espletamento di verifiche periodiche sull'avvenuta cancellazione dei dati personali e/o distruzione dei supporti una volta raggiunta la finalità del trattamento ovvero decorsi i termini di conservazione.

**Videosorveglianza:** utilizzo di sistema videosorveglianza che consenta di rilevare tempestivamente eventuali tentativi di intrusioni nelle sedi.

**VPN:** Predisposizione di una virtual private network criptata cui fare ricorso in caso di smart working e/o telelavoro.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Per i trasferimenti a (sub-)responsabili del trattamento, descrivere anche le misure tecniche e organizzative specifiche che il (sub-)responsabile del trattamento deve prendere per essere in grado di fornire assistenza al titolare del trattamento.





## ALLEGATO IV

### Elenco dei sub-responsabili del trattamento

Il presente allegato deve essere compilato in caso di autorizzazione specifica di sub-responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento ha autorizzato il ricorso ai seguenti sub-responsabili del trattamento:

1. Nome: ...

Indirizzo: ...

Nome, qualifica e dati di contatto del referente: ...

Descrizione del trattamento (compresa una chiara delimitazione delle responsabilità qualora siano autorizzati più sub-responsabili del trattamento): ...

2. ...