

COMUNE DI
- Uff. Elettorale -
P.zza del Comune n. 1
06049 SPOLETO (PG)

RICHIESTA CANCELLAZIONE DALL'ALBO UNICO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE

Il/La sottoscritto/a _____, iscritto/a
nell'Albo Unico degli Scrutatori di seggio elettorale di questo Comune,

CHIEDE

di essere cancellato/a dall'Albo delle persone idonee all'ufficio di **scrutatore di seggio elettorale** di cui trattasi, ai sensi dell'art. 5 - comma 3 - della legge 8 marzo 1989, n. 95 e successive modificazioni.

A tale scopo, a norma degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a _____ il _____;
- ☐ di essere residente a Spoleto in _____;
- ☐ di richiedere la cancellazione dall'Albo Unico degli Scrutatori di seggio elettorale di questo Comune per i motivi di seguito indicati: _____

Dichiara, altresì, i seguenti recapiti: telefono _____; e-mail _____.

ALLEGA

- Fotocopia di un valido documento di identità.
- Eventuale documentazione a corredo dell'istanza.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE INOLTRATA AL COMUNE DI SPOLETO, **ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2023**, A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO: comune.spoleto@postacert.umbria.it O E-MAIL ALL'INDIRIZZO: ufficio.elettorale@comune.spoleto.pg.it O SPEDITA TRAMITE POSTA. SI PRECISA CHE FARÀ FEDE LA DATA APPOSTA DALL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE. ENTRO E NON OLTRE IL MEDESIMO TERMINE, LA SUDETTA ISTANZA POTRÀ ESSERE **CONSEGNATA A MANO** ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI SPOLETO, SITO IN P.ZZA DEL COMUNE N. 1, NONCHÉ ALLO SPORTELLLO DEL CITTADINO, SITO IN VIA A. BUSETTI N. 28, SECONDO L'ORARIO DI APERTURA DEI RISPETTIVI UFFICI.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679):

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679 GDPR E DEL D.LGS. 30/6/2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018, SI INFORMA CHE I DATI PERSONALI COMUNI, PARTICOLARI E GIUDIZIARI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON L'AUSILIO DI MEZZI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE PER LE SEGUENTI FINALITÀ: AGGIORNAMENTO ANNUALE 2023/2024 DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE, NONCHÉ PER GLI ADEMPIMENTI DI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE E/O DA NORME REGOLAMENTARI E/O DA DISPOSIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ. IL CONFERIMENTO DEI DATI È **FACOLTATIVO**, TUTTAVIA LA MANCATA COMUNICAZIONE NON CONSENTIRÀ LA VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI È IL COMUNE DI SPOLETO CON SEDE LEGALE: P.ZZA DEL COMUNE N. 1 (PG); DESIGNATO E DELEGATO AL TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI AL PRESENTE ALBO È LA DOTT.SSA STEFANIA NICHINONNI. IL COMUNE DI SPOLETO HA PROVVEDUTO A NOMINARE **IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** (DATA PROTECTION OFFICER, D.P.O.), NELLA PERSONA DELL'AVV. FRANCESCA POTÌ CONTATTABILE ALL'INDIRIZZO E-MAIL: F.POTI@SZAA.IT.

I DATI POTRANNO ESSERE **COMUNICATI** A SOCIETÀ DELEGATE E/O NOMINATE RESPONSABILI E COINVOLTE NELLA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI, NONCHÉ AD ALTRI SOGGETTI TERZI INCARICATI DAI TITOLARI DELLA FORNITURA DEI SERVIZI STRUMENTALI O COMUNQUE NECESSARI ALLA GESTIONE DELLE OPERAZIONI MEDESIME, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, PREFETTURA DI PERUGIA E PROCURA DELLA REPUBBLICA DI SPOLETO, NONCHÉ COLORO CHE ESERCITANO IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI CHE CONTENGONO TALI DATI ETC. MA, SEMPRE E COMUNQUE, ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE, NONCHÉ PER GLI ADEMPIMENTI DI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE E/O DA NORME REGOLAMENTARI E/O DA DISPOSIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ. I DATI COMUNICATI A SOGGETTI TERZI SARANNO, IN OGNI CASO, TRATTATI NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL D.LGS. 30/6/2003, N. 196 E SS.MM.II. E DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679.

DURATA DEL TRATTAMENTO: I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI DAL COMUNE DI SPOLETO PER TUTTO IL TEMPO NECESSARIO ALLA GESTIONE DEL CORRELATO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. SUCCESSIVAMENTE ALLA CONCLUSIONE DELLO STESSO, I DATI SARANNO CONSERVATI IN CONFORMITÀ ALLE NORME SULLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

DURANTE IL PERIODO IN CUI IL TITOLARE È IN POSSESSO O EFFETTUA IL TRATTAMENTO, L'INTERESSATO POTRÀ IN QUALSIASI MOMENTO ESERCITARE I **DIRITTI** PREVISTI DAGLI ARTT. 15-21 DEL GDPR: DIRITTO DI ACCESSO; DIRITTO ALLA RETTIFICA; DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (C.D. "DIRITTO ALL'OBLIO"); DIRITTO ALLA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO; DIRITTO ALLA PORTABILITÀ; DIRITTO DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO; DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO (GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, PIAZZA VENEZIA 11 - 00187, ROMA (RM), ITALIA (IT), E-MAIL: GARANTE@GDPD.IT, PEC: PROTOCOLLO@PEC.GDPD.IT). I DIRITTI DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATI NEI CONFRONTI DEL TITOLARE SCRIVENDO AL SEGUENTE RECAPITO: COMUNE.SPOLETO@POSTACERT.UMBRIA.IT.

L'ESERCIZIO DEI DIRITTI È GRATUITO AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, GDPR. TUTTAVIA, NEL CASO DI RICHIESTE MANIFESTAMENTE INFONDATE O ECCESSIVE, ANCHE PER LA LORO RIPETITIVITÀ, IL TITOLARE POTREBBE ADDEBITARE UN CONTRIBUTO SPESE RAGIONEVOLE, ALLA LUCE DEI COSTI AMMINISTRATIVI SOSTENUTI PER GESTIRE LE RICHIESTE, O NEGARE LA SODDISFAZIONE DELLE RICHIESTE MEDESIME.

Spoleto, lì _____

Il richiedente _____