



*Dipartimento 5 per il Benessere e l'Innovazione Sociale, Formazione Generale e
Sportiva per la Valorizzazione della Persona*

AVVISO PER LA RICERCA DI UNO O PIÙ SPONSOR PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO DI ERBA SINTETICO DEL CAMPO DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO FLAMINIO “MARCO MONTIONI” IN SPOLETO

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la direttiva di Giunta Comunale n. 265 del 7/12/2023
- la determinazione a contrattare n. 1860 del 18/12/2023
- il d.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’articolo 13 commi 2 e 5,

PRESSA

Il Comune di Spoleto è proprietario del Centro Sportivo senza rilevanza economica denominato Centro Sportivo Flaminio “Marco Montioni”, costituito da n. 3 campi di calcio, di cui uno in erba sintetica ed una struttura polivalente adibita a sala polivalente, segreteria e spogliatoi con relativi servizi e caldaia.

Il manto del campo da calcio in erba sintetica necessita della sua sostituzione in quanto risultava essere fortemente danneggiato; l’importo dei lavori per il rifacimento del manto sintetico presente nel centro sportivo Flaminio Marco Montioni comprensivo dei costi per lo smaltimento di quello esistente, ammonta a stimati euro 391.040,26

RENDE NOTO

che l’Amministrazione comunale di Spoleto, per favorire il perseguimento di finalità di interesse pubblico tramite attività sinergica tra pubblico/privato, con il presente avviso ricerca di sponsorizzazioni tecniche o finanziarie per l’esecuzione dei lavori descritti in oggetto, a totale o parziale copertura finanziaria e cura dello/gli sponsor.

1. Definizioni

Di seguito si riportano le definizioni delle terminologie maggiormente utilizzate nel presente avviso:

- per “contratto di sponsorizzazione” si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l’Ente (sponsee) offre, nell’ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o ad eseguire i lavori, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- per “sponsorizzazione” si intende ogni contributo in denaro o in esecuzione di lavori, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell’accertamento di un’entrata inizialmente non prevista in bilancio;
- per “sponsor” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per “sponsee” si intende il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

2. Oggetto



Dipartimento 5 per il Benessere e l'Innovazione Sociale, Formazione Generale e
Sportiva per la Valorizzazione della Persona

Con il presente Avviso, l'amministrazione comunale intende raccogliere eventuali manifestazioni di interesse aventi ad oggetto la sponsorizzazione finanziaria o tecnica finalizzata al rifacimento della pavimentazione sportiva e delle opere impiantistiche connesse del Campo Sportivo Flaminio sito in Via Vocabolo Tre Madonne.

Le offerte di sponsorizzazione possono avere ad oggetto:

A) la sponsorizzazione finanziaria che prevede quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta (che può essere di importo pari a quella oggetto dei lavori, oppure per importi inferiori);

oppure

B) la sponsorizzazione tecnica che prevede quale obbligo l'esecuzione dei lavori di rifacimento del manto in erba sintetica (nonché le ulteriori opere edili di sottofondo) presente nel centro sportivo Flaminio "Marco Montioni", come dai relativi elaborati tecnici allegati, da effettuarsi in via diretta da parte dello sponsor, ove questi sia in possesso dei relativi requisiti, o indiretta a mezzo di operatore economico terzo in possesso della qualificazione richiesta. In entrambi i casi l'esecuzione lavori per l'intero ammontare degli stessi è a cura e spese dello sponsor.

Nel caso di cui alla precedente lettera A) "*sponsorizzazione finanziaria*", possono essere presentate offerte di sponsorizzazione per l'intero importo dei lavori (pari ad euro 391.040,26), ovvero per importi inferiori; in quest'ultimo caso l'Amministrazione consentirà quindi la presenza di più sponsor per l'iniziativa in oggetto assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale, con una presenza commisurata e proporzionata, per formato e quantità, alla sponsorizzazione offerta. Non verranno prese in considerazione ai fini del presente avviso sponsorizzazioni di importo inferiore ad euro 10.000,00.

Nel caso di cui alla precedente lettera B) "*sponsorizzazione tecnica*", la prestazione dello sponsor consisterà nell'esecuzione diretta (o indiretta attraverso soggetti terzi in possesso dei relativi requisiti) e quindi nella copertura totale dei costi necessari all'esecuzione dei lavori di rifacimento del manto sintetico presente nel centro sportivo Flaminio "Marco Montioni" con relativa sistemazione del sottofondo e degli annessi drenaggi, il tutto come meglio specificato negli allegati elaborati tecnici. In questa ipotesi saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico per la realizzazione. I lavori devono essere eseguiti entro la tempistica indicata nella documentazione tecnica.

In caso di sponsorizzazione tecnica, è inoltre fatto obbligo allo sponsor consegnare all'amministrazione comunale la seguente documentazione di fine lavori:

- relazione tecnica descrittiva dei lavori svolti;
- campagna fotografica a documentazione delle varie fasi dell'intervento.

3. Destinatari dell'avviso

Possono presentare offerta di sponsorizzazione i soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, associazioni ecc.), singoli o associati, in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del d.lgs. 36/2023.

4. Requisiti in caso di sponsorizzazione tecnica

In caso di sponsorizzazione tecnica diretta, cioè ove lo sponsor esegue direttamente i lavori, ovvero indiretta (nel caso di esecutore terzo scelto direttamente dallo sponsor), oltre ai requisiti di cui al precedente articolo, l'esecutore dei lavori deve essere in possesso di attestazione SOA per categorie e classifiche adeguate, come



Dipartimento 5 per il Benessere e l'Innovazione Sociale, Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

di seguito indicato:

Lavorazioni	Categoria e Classifica SOA	Caratteristiche categoria	Importo lavori (€)	Incidenza percentuale %
OS6 - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6 classifica II	Categoria prevalente a qualificazione obbligatoria	€ 391.040,26	100%

5. Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Spoleto e lo sponsor sarà disciplinato dal contratto di sponsorizzazione in forma di scrittura privata (allegato 2).

6. Impegni dell'amministrazione comunale

Al soggetto individuato come sponsor unico di cui al successivo articolo 10, punti 1. e 2., il Comune di Spoleto riconosce:

- la possibilità di apporre, presso il Centro sportivo Flaminio "Marco Montioni", una targa delle dimensioni massime di cm 70x50 nonché di uno striscione delle dimensioni massime di m 4x1,5;
- la visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa o nelle comunicazioni ufficiali che saranno eventualmente promosse dal Comune con riferimento ai lavori eseguiti;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Agli sponsor di cui al successivo articolo 10 punto 3., il Comune di Spoleto riconosce:

- la possibilità di apporre, presso il Centro sportivo Flaminio "Marco Montioni", una targa delle dimensioni proporzionate all'importo della sponsorizzazione finanziaria offerta;
- la visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa o nelle comunicazioni ufficiali che saranno eventualmente promosse dal Comune con riferimento ai lavori eseguiti;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Quanto sopra con una presenza commisurata e proporzionata, per formato e quantità, alla sponsorizzazione offerta.

7. Esclusioni

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che l'attività dello sponsor sia in contrasto con gli interessi pubblici;
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive



Dipartimento 5 per il Benessere e l'Innovazione Sociale, Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

della dignità umana;
d) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti.

8. Modalità e termini per la presentazione della proposta di sponsorizzazione

Chiunque interessato dovrà far pervenire la propria proposta di sponsorizzazione (utilizzando il Modello Allegato 1) a mezzo PEC all'indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it, entro e non oltre le ore 13:00:00 del giorno 18 gennaio 2024.

La pec dovrà riportare il seguente oggetto: ***“PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER I LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO DI ERBA CENTRO SPORTIVO FLAMINIO MARCO MONTIONI”***.

9. Documentazione da presentare

In allegato alla pec dovrà essere trasmessa la “Proposta di sponsorizzazione” (con la quale si impegna ad assumere il ruolo di sponsor specificando l'oggetto della sponsorizzazione) e le dichiarazioni di cui all'allegato **modello per “Proposta di sponsorizzazione” – Allegato 1 debitamente firmato con firma digitale.**

10. Esame delle proposte

L'apertura delle proposte pervenute ed la verifica della conformità delle dichiarazioni rese rispetto a quanto richiesto nel presente avviso (con la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni), sarà effettuata dal RUP.

Le proposte saranno valutate in funzione del maggior vantaggio economico per il Comune, secondo le seguenti priorità:

1. sponsorizzazione tecnica con esecuzione di tutti i lavori come da elaborati tecnici (con il riconoscimento di unico sponsor con esclusiva);
2. sponsorizzazione finanziaria per l'intero importo dei lavori pari ad euro 391.040,26 (con il riconoscimento di unico sponsor con esclusiva);
3. sponsorizzazioni finanziarie di importo inferiore ad euro 391.040,26. In questo caso verranno accettate tutte le offerte di sponsorizzazione utili al raggiungimento dell'importo dei lavori di cui sopra. Nel caso in cui la somma totale degli importi offerti dovesse essere maggiore a quella necessaria per l'esecuzione dei lavori, saranno individuati come sponsor gli offerenti con importo maggiore.

11. Ulteriori informazioni

Allo sponsor non è riconosciuta l'esclusiva nella sponsorizzazione, con l'eccezione delle ipotesi di cui al precedente articolo 10, punti 1. e 2.

Non sono ammesse offerte condizionate o che prevedano un contributo da parte del Comune.

Qualora pervengano più offerte valide, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di negoziare con i concorrenti in graduatoria (dal secondo in poi), ulteriori forme di sponsorizzazioni.

Nel caso in cui non sia stata presentata nessuna offerta o nessuna offerta appropriata, ovvero tutte le offerte presentate siano irregolari o inammissibili, l'Amministrazione comunale può ricercare di propria iniziativa lo



Dipartimento 5 per il Benessere e l'Innovazione Sociale, Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

sponsor con cui negoziare il contratto di sponsorizzazione, fermo restando quanto stabilito nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, l'annullamento della presente procedura, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Ove, attraverso la/le sponsorizzazione/i ricevuta/e non si dovesse raggiungere l'intero importo necessario per l'esecuzione dell'intervento in oggetto, la presente procedura verrà considerata "senza esito", salvo che l'amministrazione riesca a coprire la quota mancante attraverso risorse proprie nei limiti delle disponibilità di bilancio. Nell'ipotesi di procedura "senza esito", l'amministrazione si riserva la facoltà di concordare con lo sponsor di destinare quanto offerto su altre iniziative sempre nel settore sportivo.

Le offerte presentate saranno valide per 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Dina Bugiantelli (tel. 0743/218735 - e.mail dina.bugiantelli@comune.spoleto.pg.it).

12 - Informativa sul trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della presente gara. Titolare del trattamento esclusivamente per la parte relativa alla procedura di gara è il Comune di Spoleto.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
 - gestione delle proposte;
 - valutazione e verifica dei requisiti;
 - instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
 - gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione all'avviso (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della gara (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza



Dipartimento 5 per il Benessere e l'Innovazione Sociale, Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

dell'aggiudicazione.

- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:
 - Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.
 - Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Poti, e.mail f.poti@szaa.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Allegati:

Allegato 1 Modulo per presentazione sponsorizzazione

Allegato 2 Schema di contratto

Allegato 3 Elaborati tecnici



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto | www.instagram.com/comunedispoleto





Dipartimento 5 per il Benessere e l'Innovazione Sociale, Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

Spoletto, 18/12/2023

Dipartimento 5 - Benessere e l'Innovazione Sociale, Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

Il Dirigente
dott.ssa Dina Bugiantelli

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.