



Città di Spoleto™

Pag. 1 di 3

**Al Dipartimento Pianificazione Economico-Finanziaria
per lo Sviluppo Sostenibile - Settore Tributi**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ codice fiscale
_____ e residente in _____
Via _____
in qualità di _____
Telefono _____ E-mail/PEC _____

CHIEDE

- La rateizzazione dei pagamenti dovuti a titolo di (specificare la natura del debito, il periodo, etc.) : _____

dell'importo di complessivi € _____ (rateizzazione consentita solo per debiti superiori ad € 200,00) a causa di temporanea difficoltà finanziaria.

- L'articolazione della rateizzazione del pagamento dovuto in n. ____ rate mensili così come consentito dal *Regolamento Generale per la Gestione delle Entrate Comunali* approvato con *deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 25/03/1999 e ss mm e ii.*

Importo del debito	Numero massimo di rate mensili
Da € 200,00 ad € 500,00	4
Da € 500,01 ad € 3.000,00	8
Da € 3.000,01 ad € 6.000,00	12
Da € 6.000,01 ad € 50.000,00	36
Da € 50.000,01 ad € 100.000,00	48
Importi superiori ad € 100.00,00	60



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)

A tal fine consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

- Di non avere morosità relative a precedenti rateizzazioni o dilazioni di pagamenti nei confronti del Comune di Spoleto;
- di essere consapevole che ai sensi dell'Art. 1 comma 800 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, in caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decadrà automaticamente dal beneficio e il debito non potrà più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto sarà immediatamente riscuotibile in unica soluzione.". Nel caso in cui il pagamento in un'unica soluzione non dovesse essere corrisposto, l'Ufficio, senza ulteriore preavviso, provvederà al recupero coattivo dell'importo ancora dovuto;
- di essere consapevole che alla rateizzazione saranno applicati gli interessi legali.
- che nel caso di domanda successiva all'inizio della procedura di riscossione coattiva, le dilazioni e le rateazioni possono essere concesse, alle condizioni e nei limiti indicati all'art. 8 comma 1 del Regolamento sopra richiamato, soltanto previo versamento di un importo corrispondente al venti per cento delle somme complessivamente dovute ed al rimborso integrale delle spese di procedura sostenute dal Comune. Nel caso in cui l'ammontare del debito risulti superiore ad € 6.000,00 (euro seimila/00), il debitore dovrà prestare idonea garanzia fidejussoria assicurativa (con compagnia di primaria rilevanza) o bancaria, in ogni caso con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e pagamento a semplice richiesta entro trenta giorni. Laddove il debitore non intenda accendere la suddetta polizza fidejussoria, resta inteso che il numero massimo di rate fruibili rimane fermo a 12.

Il richiedente in caso di concessione della rateizzazione del pagamento

SI IMPEGNA

A pagare ciascuna rata entro il termine di scadenza fissato;

Spoleto, lì _____

Firma

INFORMATIVA DI RISERVATEZZA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 (GDPR)

Il Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che i dati personali che conferisce con il presente modulo saranno trattati per la seguente finalità: espletamento del procedimento amministrativo e delle attività connesse e strumentali alla liquidazione, accertamento e riscossione del Tributo e per le sole operazioni previste dalle fonti normative che li disciplinano.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare o connesso all'esercizio di propri pubblici poteri.

I dati personali sono trattati solo se sono considerati essenziali per l'espletamento della fase istruttoria dei relativi procedimenti amministrativi.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte di personale appositamente incaricato del trattamento dei dati e, comunque, con modalità tali da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza secondo le prescrizioni contenute nelle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali. Le informazioni richieste sono obbligatorie e potranno essere comunicate ad altri Uffici Interni coinvolti nel procedimento amministrativo e ad altri soggetti pubblici e privati di cui si avvale il Comune al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica. I soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune sono nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle relative attività e comunque per il periodo di tempo previsto dagli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Lei potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge. La richiesta può essere fatta al Dirigente della Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane, ed essere indirizzata al Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, Piazza del Comune 1, anche mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.spoleto@postacert.umbria.it, oppure può essere rivolta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Spoleto al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.spoleto.pg.it.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- 1) Consegna diretta al Protocollo Generale in Piazza del Comune 1;
- 2) Consegna diretta all'Ufficio Tributi in Via del Municipio 3;
- 3) Spedizione a mezzo Mail/PEC: ufficio.tributi@comune.spoleto.pg.it / comune.spoleto@postacert.umbria.it;
- 4) Spedizione con Raccomandata A.R. all'Ufficio di cui al punto 2 - la dichiarazione si intende presentata nel giorno della spedizione.